

Formulaire B
Renouvellement – modification de l'arrêté d'agrément

Ce formulaire complété doit être renvoyé au format Word.

Selon la nature de votre demande, votre envoi comprendra la section 3 ou la section 4.

La section 6 « déclaration sur l'honneur et signature » figurera dans votre version Word, mais sera en outre scannée avec la signature et renvoyée parallèlement au format PDF.

Enregistrez vos fichiers sous la dénomination suivante :

nom du centre – Formulaire B - Renouvellement – modification de l'arrêté d'agrément

nom du centre – Formulaire B - Renouvellement – modification de l'arrêté d'agrément – signature

Section 1 : Identification du demandeur

Dénomination officielle : Centre Européen du Travail

Numéro d'agrément : CISP-038

Rue : Des Tanneries

Numéro : 1

Boîte :

Code postal : 5 0 0 0

Localité : Namur

Coordonnées de la personne de contact pour le suivi du dossier

Madame Monsieur

Nom : Hermans

Prénom : Marie

Fonction : Directrice

Téléphone : 081 830 519

Courriel : marie.hermans@lilon.be

Section 2 : Modifications demandées

Votre demande concerne :

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | uniquement une modification de l'arrêté d'agrément ;
<i>(complétez la section 3)</i> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | une demande d'agrément d'une ou de plusieurs nouvelles filières (et éventuellement une autre modification de l'arrêté d'agrément) ;
<i>(complétez la section 4)</i> |

Cochez la case qui vous concerne.

Complétez ensuite ci-dessous la section du formulaire qui vous concerne.

Section 4 : Nouvelle filière

Votre demande concerne :

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | une demande d'agrément d'une ou de plusieurs nouvelles filières sans augmentation du volume horaire total agréé |
| <input checked="" type="checkbox"/> | une demande d'agrément d'une ou de plusieurs nouvelles filières avec augmentation du volume horaire total agréé |

Cochez la case qui vous concerne.

Le cas échéant, votre demande concerne de plus :

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | une modification du volume horaire des filières agréées à volume horaire total agréé inchangé ou réduit |
| <input checked="" type="checkbox"/> | une modification du volume horaire des filières agréées avec augmentation du volume horaire total agréé |
| <input type="checkbox"/> | une modification de cadre méthodologique, de catégorie, de code cedefop ou d'intitulé de filière agréée |
| <input type="checkbox"/> | une suppression de filière agréée |

Cochez la ou les cases qui vous concernent éventuellement.

Agrément actuel :

Complétez le tableau ci-dessous conformément à votre actuel arrêté d'agrément en cours de validité, en y ajoutant le ou les Bassins EFE dont relève actuellement chaque filière.

Si nécessaire, insérez de nouvelles lignes pour encoder toutes vos filières actuellement agréées.

Bassin(s) EFE	Cadre méthodologique	Catégorie(s)	Code(s) Cedefop	Intitulé filière	Nombre d'heures agréées
Namur	DEFI	Formation professionnalisante Orientation professionnelle Formation de base	346	Formation employé(e) administratif(ve)	9834
Namur	DEFI	Formation professionnalisante Orientation professionnelle Formation de base	812	Formation à l'accueil et animation de projets culturels et touristiques (Namur)	8001
Namur	DEFI	Orientation professionnelle Formation de base	090	Bilan d'orientation	2481
Charleroi Hainaut Sud	DEFI	Orientation professionnelle	090	Start Emploi	6146
Charleroi Hainaut Sud	DEFI	Formation professionnalisante	812	Formation à l'accueil et animation de projets culturels et touristiques (Thuin)	7024
Total des heures agréées :					33.486

Modifications demandées :

Complétez le tableau ci-dessous en indiquant les modifications demandées, dont les nouvelles filières, et en les surlignant en jaune par rapport au tableau précédent.

Si nécessaire, insérez de nouvelles lignes pour encoder toutes vos filières.

Bassin(s) EFE	Cadre méthodologique	Catégorie(s)	Code(s) Cedefop	Intitulé filière	Nombre d'heures agréées
Namur	DEFI	Formation professionnalisante Orientation professionnelle Formation de base	346	Formation employé(e) administratif(ve)	16.800
Namur	DEFI	Formation professionnalisante Orientation professionnelle Formation de base	812	Formation à l'accueil et animation de projets culturels et touristiques (Namur)	7.542
Namur	DEFI	Orientation professionnelle	090	Bilan d'orientation	1.236

		Formation de base			
Charleroi Hainaut Sud	DEFI	Orientation professionnelle	090	Start Emploi	10.500
Charleroi Hainaut Sud	DEFI	Formation professionnalisante	812	Formation à l'accueil et animation de projets culturels et touristiques (Thuin)	10.000
Charleroi Hainaut Sud	DEFI	Orientation professionnelle	090	Essai métier : Like and Drive ton job	11.544
Total des heures agréées :					57.622

*Décrivez ci-dessous les modifications demandées et leurs motivations (le contenu détaillé de chaque nouvelle filière sera développé dans les pages suivantes).
(40 lignes maximum) :*

Filière 1 : « Formation employé(e) administratif(ve) » (Namur)

Heures réalisées et nombre de stagiaires accueillis

Sur les 19.600 heures demandées dans l'agrément précédent, seules 9.834h ont été agréées. Le programme étant de 700h, cela voulait dire que nous devions accueillir seulement 14 stagiaires par an, soit 7 par session. Or la demande d'entrée en formation est bien plus grande que 14 places annuelles : nous avons accueilli **en moyenne 21 stagiaires**, par an, de 2016 à 2021 malgré le covid.

Nous avons réalisé **en moyenne 12.717h sur les 6 dernières années** (sans compter les heures assimilées covid de 2020 et 2021). Sur les 4 années hors Covid (de 2016 à 2019), nous avons réalisé en moyenne **14.563 euros par an**.

Avant l'agrément de 2016, cette filière accueillait 26 à 28 stagiaires par an. Nous étions en capacité d'accueillir 26 stagiaires par an (moyenne de 15.018h réalisées entre 2011 et 2015). C'est la réforme APE, qui a diminué notre agrément global de 11.794 heures, qui nous a amené à réorganiser et à diminuer le nombre de stagiaires accueillis.

Nombre de candidats potentiels

Chaque année, nous avons au moins 85 candidats par an qui se présentent en séances d'information, à savoir 6 fois plus que de candidats inscrits en formation. La demande est très importante dans le Bassin namurois où nous comptons beaucoup d'administrations, de services publics mais aussi de PME. La filière administrative est une filière souvent envisagée pour un public peu qualifié et/ou pour un public en réorientation médicale.

Taux d'insertion

Au-delà du nombre de candidats potentiels, il est important de relever que cette filière a un taux d'insertion élevé, pour un public peu qualifié : sur les 6 dernières années, nous avons **en moyenne 70% de taux d'insertion global** (emploi et formation) et **54% de taux de réinsertion dans l'emploi**, dans des emplois CDD et CDI, quasi exclusivement dans le secteur administratif.

Conclusion

Nous demandons donc un réajustement des heures pour 24 places par an au lieu de 14 places prévues dans le dernier agrément soit un total de 16.800 heures (24 stagiaires x 700h) pour cette filière.

Filière 2 : « Formation à l'accueil et animation de projets culturels et touristiques » (Namur)

Nous proposons dorénavant de réaliser une **filière plus courte, d'une durée de 838H (au lieu de 1.139H) dont 205H de stage professionnalisant.**

La réorganisation du programme est décrite sur le formulaire C.

Conclusion

La filière étant réorganisée et sa durée raccourcie, et, comme, au vu des 6 années précédentes, nous accueillons en moyenne 8 à 9 stagiaires par an : nous demandons donc que les heures soient davantage conformes à la réalité : 9 stagiaires X 838H = 7.542 heures au lieu de 8.001h

[Filière 3 : « Bilan d'orientation » \(Namur\)](#)

Désormais, seul le bilan d'orientation généraliste est organisé (1 session par an au lieu de 2). Cette modification a déjà été validée par le SPW. Il fait 206H et, au vu des 5 années précédentes, nous accueillons en moyenne 6 stagiaires par an.

Nous demandons donc que les heures soient davantage conformes à la réalité : 6 stagiaires X 206H = 1.236 H au lieu de 2.481h

[Filière 4 : « Start Emploi » \(Thuin\)](#)

Heures réalisées et nombre de stagiaires accueillis

Sur les 12.250 heures demandés dans l'agrément précédent, seul 6.141h ont été agréées. Le programme étant de 350h, cela voulait dire que nous devions accueillir seulement 18 stagiaires par an, soit 6 stagiaires par session de formation. Or la demande d'entrée en formation est bien plus grande que 18 places, nous avons accueilli en moyenne 32 stagiaires par an de 2016 à 2021 malgré le covid.

Nous avons réalisé en moyenne 9.137h sur les 6 dernières années (sans compter les heures assimilées covid de 2020 et 2021).

Nous demandons donc un réajustement des heures pour 30 places au lieu de 18 places prévues dans le dernier agrément soit un total de 10.500 heures (30 stagiaires x 350h) pour cette filière.

[Filière 5 : « Formation à l'accueil et animation de projets culturels et touristiques » \(Thuin\)](#)

Heures réalisées et nombre de stagiaires accueillis

Sur les 14.000 heures demandées dans l'agrément précédent, seules 7.024h ont été agréées. Le programme étant de 1000h, cela voulait dire que nous devions accueillir seulement 7 stagiaires pour une session de formation par an. Or la demande d'entrée en formation est bien plus grande que 7 places, nous avons accueilli en moyenne 11 stagiaires de 2016 à 2021 malgré le covid.

Nous **avons réalisé en moyenne 9.605h** sur les 6 dernières années (sans compter les heures assimilées covid de 2020 et 2021).

Nous demandons donc un réajustement des heures pour 10 places au lieu de 7 places prévues dans le dernier agrément soit un total de 10.000 heures (10 stagiaires x 1000h) pour cette filière.

[Filière 6 : Nouvelle filière « Essai métier : like and drive ton job »](#)

Depuis 2016, nous avons développé un projet « Garantie Jeunesse » qui s'intitule « Essai métier Jeunes : Like and drive ton job ». Nous avons à cœur ce projet que nous avons soutenu et organisé avec succès auprès de plus de **134 jeunes**. **Depuis 2020, la Région Wallonne soutient ce projet** qui fait le pont entre l'enseignement et le marché de l'emploi.

Nous souhaitons pérenniser ce projet qui dure depuis 7 ans en l'inscrivant dans une filière structurelle. Ainsi pérenniser nos emplois de formateurs et notre offre de formation.

La priorité sera toujours donnée aux jeunes (18 à 30 ans) et un module de 48h de PMTIC financé par la Région Wallonne viendra renforcer les compétences numériques indispensables pour le marché de l'emploi.

Notre demande porte sur deux sessions de formation par an pour 12 stagiaires chacune, avec l'intention de proposer une session spécifique sur les métiers du numérique : 24 stagiaires x 481h = 11.544h

Description de la nouvelle filière

Complétez cette rubrique (pages 8 à 19) **pour chaque nouvelle filière** proposée à l'agrément en reproduisant le modèle si nécessaire.

Bassin(s) EFE compétent(s) : Charleroi Hainaut Sud

Si plusieurs Bassins EFE (chambre Emploi-Formation) concernés, indiquez-les tous.

Cohérence et articulation avec le projet pédagogique du centre

Il s'agit ici de montrer en quoi et comment le choix de la filière permet de mieux rencontrer concrètement les objectifs visés par le projet pédagogique du centre.

Introduction :

Le projet Essai métier « Like and drive ton job » est organisé depuis 2016 au sein de notre centre grâce au soutien premier et financier du FSE dans le cadre de la garantie Jeunesse. (La DGO6 s'étant proposée comme chef de file dans le but de développer de nouvelles filières aux centres ISP). Depuis 2020, la DGO6 soutient financièrement notre projet et lui permet d'exister. Grâce à ces soutiens, 48 jeunes ont été formés de 2016 à 2017, 58 jeunes de 2018 à 2020 et 28 jeunes de 2021 à juin 2022, **soit 134 jeunes au total**.

Comité d'accompagnement décembre 2020 : présentation à la RW, FSE et Forem

Projet: Essai métier Jeune: Like and drive ton job

Formation qui vise la vérification du projet professionnel et insertion à l'emploi et/à la formation par la biais de:

Stages en entreprise	Accompagnement collectif et individuel	Enquêtes de terrain et plan d'action	Ateliers modulables	Like: Confiance en soi Drive: Permis de conduire Go: Recherche active d'emploi
----------------------	--	--------------------------------------	---------------------	--

Activités :

Bilan: Le public jeune est en demande de ce type de formation. Ce projet rencontre un vif succès auprès des jeunes.
60 places prévues en 2018-2020 = 58 jeunes accompagnés

2018-2020	5 sessions de formation	58 jeunes formés	2000 heures en face à face	60 stages encadrés
2016-2017	4 sessions de formation	48 jeunes formés	1900 heures en face à face	55 stages encadrés



Résultats quantitatifs 2018 à 2020: Sur 58 jeunes accueillis, 29 stagiaires ont obtenus un résultat positif d'insertion (emploi/formation) et 9 continuent leur recherche d'emploi dans les 6 mois, 8 sont toujours en cours de formation actuellement. Soit 50 % d'insertion jusqu'à présent.

11 emplois	18 formations	9 Recherche d'emploi	9 abandons (4 covid)	3 sans nouvelle post-form	8 en cours
------------	---------------	----------------------	----------------------	---------------------------	------------

Résultats qualitatifs: Chaque stagiaire a pu réaliser un bilan de ses expériences personnelles et professionnelles, améliorer ses compétences rédactionnelles et informatique, recevoir un rapport d'évaluation de ses compétences via les stages et activer ses démarches et son plan d'action.



(25 lignes maximum) :

Les objectifs de « Essai Métier : Like and drive ton job » rencontrent la finalité du projet pédagogique à travers la mise en place d'un processus de vérification de projet professionnel et d'insertion à l'emploi et/ou à la formation par le biais de :

- Stages en entreprise
- Accompagnement en collectif et en individuel par des professionnels de l'orientation
- Enquêtes ciblées pour identifier le plan d'action
- Ateliers modulables « Like » = confiance en soi et communication, « Drive » = permis de conduire théorique B, « Go » = recherche active d'emploi, « TIC » = PMTIC

Il vise les objectifs suivants :

- La confrontation avec le monde de l'entreprise et les exigences du monde de l'emploi
- Le développement de compétences comportementales et professionnelles
- La vérification d'un choix professionnel avec la constitution d'un plan d'action (formation complémentaire ou recherche d'emploi) réaliste
- L'identification de ses ressources personnelles et de ses compétences
- L'acquisition de techniques communicationnelles et rédactionnelles utiles à la recherche d'un emploi
- La dynamisation du parcours d'insertion par le développement de la confiance en soi
- La levée des freins à l'insertion durable et de qualité

Pour atteindre les objectifs prévus, la formation s'organise en 16 semaines et se déroulera en 5 phases :

Phase 1 : Identification des compétences, du projet professionnel et des freins, confrontation au monde de l'entreprise et de la formation via les enquêtes de terrain

Phase 2 : Premier stage d'observation d'un ou plusieurs postes de travail pour ouvrir les pistes professionnelles et prendre conscience de la réalité de travail

Phase 3 : Définir son plan d'action et participation aux ateliers « Like, Drive, Go, TIC »

Phase 4 : Deuxième stage de confirmation du projet professionnel

Phase 5 : Mise en pratique du plan d'action

Des rencontres individuelles (10 rencontres en moyenne) sont programmées pour réaliser le bilan de la personne et l'accompagner à construire un projet réaliste et motivant. Cet accompagnement vise l'autonomisation de la personne dans son parcours d'insertion. Des journées d'immersion en centre de formation peuvent également être programmées selon les situations comme première étape d'acculturation.

Ce projet vise à confronter son projet professionnel aux exigences et compétences attendues des employeurs et à l'accessibilité des centres de formation. Il permet d'évaluer ses compétences et ressources acquises et à acquérir et ainsi définir ses zones d'employabilité et de défi. Il met également en marche les moteurs d'action qui lèvent les freins à la mise en œuvre du projet (ex : aider le public le plus éloigné de l'emploi à accéder au processus de validation des compétences si cela s'avère intéressant pour leur mise à l'emploi, préparer les tests d'entrée aux écoles de promotion sociale)

Ce projet vise à construire son projet professionnel en explorant l'environnement socio-économique régional (analyse des métiers cibles, analyse des métiers en pénurie, prise d'information auprès des employeurs locaux). Les lieux ressources potentiels sont contactés selon la problématique du stagiaire. Ce projet permet à chaque participant de faire le bilan de sa situation en identifiant plus particulièrement ses intérêts professionnels, les métiers potentiels en les classant comme accessibles de suite, dans les 6 mois, endéans l'année ou à plus d'un an. Il est aussi important que ce travail identifie les ressources, compétences et valeurs professionnelles de cette personne mais aussi les freins à l'emploi qui l'empêchent d'avancer.

Enfin, ce projet permet d'identifier les leviers d'action pour enclencher, dynamiser, faciliter et/ou orienter le parcours d'insertion en pointant les relais et les partenaires potentiels, les démarches possibles à mener. Cet accompagnement peut être complété selon les demandes et la situation des stagiaires par

- La préparation aux tests d'entrée en formation qualifiante
- La passation du permis théorique B
- Un accompagnement vers le processus de validation des compétences, brevets
- Une aide pour lancer la démarche d'équivalence de diplôme étranger
- La réalisation d'un CV adapté au projet
- Le plan d'action d'une recherche active d'emploi
- L'acquisition de compétences numériques utiles au projet....

Une session sur 3 sera orientée vers la découverte des métiers du numérique afin de développer des passerelles vers le qualifiant (TechnofuturTIC, EPS, becode...)

Public visé par la filière

Si c'est pertinent pour votre filière, indiquez les éventuelles spécificités du public visé.

(10 lignes maximum) :

Public ISP

Priorité aux jeunes NEETS de 18 à 30 ans

Priorité aux personnes qui ne disposent pas de permis de conduire théorique

Priorité aux personnes les plus éloignées de l'emploi en besoin d'orientation/reconversion professionnelle >< la filière « Start emploi » dirigée par la recherche active d'emploi

Activités-clés et compétences

Par « compétence », on entend, pour chaque activité-clé, la capacité d'utiliser des savoirs, des aptitudes et des dispositions personnelles, sociales ou méthodologiques dans des situations de travail pour le développement professionnel ou personnel. La compétence est décrite par un verbe d'action observable et l'objet sur lequel porte l'action.

Exemple : filière : « commis de cuisine » / activité-clé : « participer au service » / compétence : « dresser selon un modèle »

Indiquez si vous vous référez partiellement ou complètement à un référentiel existant (SFMQ, Interfédé, ...).

(30 lignes maximum) :

Nous avons créé notre propre référentiel de formation en nous basant sur plusieurs sources :

- Les cahiers de l'Interfédé (IF) « Référentiel pour l'orientation socioprofessionnelle en EFT/OISP »
- Le digcom et référentiel PMTIC : cadre de référence européen des compétences numériques
- Référentiel auto-école sociale : formation théorique

Activité clés et compétences développées dans la formation :

Activité clé 1 : Réaliser un bilan personnel et professionnel ("exploration de soi et de son profil")

Compétence clé : Définir mon projet professionnel afin d'aller vers un emploi en adéquation avec mon profil et mes attentes

- Réaliser son bilan personnel et professionnel

Activité clé 2 : Comprendre le monde du travail et de la formation ("exploration de l'environnement socioprofessionnel")

Compétence clé : Maîtriser l'environnement professionnel en vue de confirmer mon projet :

- Découvrir le marché de l'emploi et le domaine de la formation

Activité clé 3 : Construire et mettre en œuvre un projet professionnel ("réalisation d'un plan d'action")

Compétence clé : Evaluer mon projet professionnel face au marché de l'emploi en termes de demande/faisabilité et ouvrir les possibilités professionnelles :

- S'informer sur les métiers cibles et confronter son projet professionnel à la réalité
- Evaluer ses compétences et décider de la nécessité de reprendre une formation
- Organiser la mise en œuvre du projet (réaliser un plan d'action à court, moyen et long terme)

Activité clé 4 : Rechercher des stages

Compétence clé : Identifier et utiliser les processus de recrutement pour développer mes candidatures de stage et mon réseau professionnel :

- Réaliser une recherche de lieu de stage et négocier un stage
- Rédiger une lettre de demande de stage et un CV
- Rédiger un rapport de stage

Activité clé 5 : S'intégrer à la vie professionnelle ("réalisation d'un ou de stages(s)) Compétence clé : Confronter mon projet professionnel à la réalité de l'emploi par un stage et confirmer mon intérêt pour un métier :

Participer à la vie collective, travailler en équipe, s'investir dans sa fonction et sa tâche

- Réaliser un choix professionnel

Activité clé 6 : Se préparer à une formation qualifiante (uniquement pour les sessions : **Essai Métier du Numérique)**

Compétences clé : Prendre conscience et développer les ressources nécessaires à la réussite d'une formation qualifiante en numérique :

- Cours d'approfondissement numérique autour d'office 365 (Découverte de l'outil et de ses possibilités : création site SharePoint, développement d'application intégrées à Office 365, plateforme Azure...)
- Préparation aux tests d'entrée des formations en numérique (développeur Java, sharepoint, Azure, web développeur, technicien en informatique, ...)
- Méthodologie de travail, organisation, prise de note, mémorisation

Atelier clé n°1 : LIKE : Communiquer dans différentes situations personnelles et professionnelles

Compétence clé : Prendre conscience de toutes mes ressources et développer ma communication et ma confiance en soi :

- S'exprimer de manière professionnelle et gérer ses émotions
- Se mettre en valeur ("savoir parler de soi positivement")

Atelier clé n°2 : DRIVE : Passer le permis de conduire théorique B

- Se préparer à l'examen théorique

Atelier clé n°3 : TIC : PMTIC

- Environnement numérique (office 365), recherche et stockage, communication, création (Word, Excel)

Atelier clé n°4 : GO : Rechercher activement un emploi

Compétence-clé : Identifier les processus de recrutement pour développer ses candidatures (annonces/spontanées) et son réseau professionnel, mettre en valeur mon CV et ma lettre de motivation afin de décrocher un entretien

Je prépare ma recherche, J'utilise les techniques de recherche d'emploi et de formation, Je rédige un CV, Je rédige une lettre de motivation, ° Je réponds à une annonce, J'envoie une candidature spontanée

Aptitudes

Par « aptitude », on entend la capacité d'appliquer un savoir et d'utiliser un savoir-faire pour réaliser des tâches et résoudre des problèmes. Ces savoir-faire sont de 3 types :

- *les savoir-faire pratiques lorsqu'ils relèvent de la dextérité, de l'utilisation de méthode, d'outils, de machine ;*
- *les savoir-faire cognitifs lorsqu'il s'agit de l'utilisation de la pensée logique, intuitive ou créative ;*
- *les savoir-faire comportementaux en situation professionnelle qui sont de trois ordres: organisationnel (lorsque la personne se situe par rapport à la qualité de son travail), social/relationnel (lorsque la personne se situe par rapport à autrui et établit des relations), psychoaffectif (lorsque la personne se situe par rapport à elle-même et à ses propres limites).*

Indiquez si vous vous référez partiellement ou complètement à un référentiel existant (SFMQ, Interfédé, ...).

(30 lignes maximum) :

AC 1

- Faire preuve d'auto-analyse en identifiant ses valeurs, besoins, qualités, freins personnels, ...
- Identifier et exprimer ses valeurs, environnements privilégiés, intérêts et objectifs professionnels
- Identifier ses compétences, connaissances, qualités, atouts professionnels

AC 2

- Rechercher et cibler les infos nécessaires à l'élaboration de son projet dans l'information reçue sur le monde du travail et de la formation

AC 3

- Collecter de l'info sur les métiers ciblés, en toute autonomie en utilisant différentes ressources et en réalisant des enquêtes auprès de professionnels
- Être capable d'auto-analyse en mettant en regard les exigences des métiers ciblés et ses atouts et ses freins
- Evaluer son projet face au marché de l'emploi et aux exigences du métier ciblé
- Evaluer ses besoins en formation
- Analyser la faisabilité de son projet, quitte à le (se) remettre en question
- Définir et planifier les étapes de réalisation du projet et l'initier

AC 4

- Recenser toutes les entreprises correspondant à son projet en utilisant les outils de recherche
- Utiliser différents outils de prise de contact (cv, lettre, tél, entretien, mail)
- Se présenter à un employeur avec efficacité et aisance
- Analyser les atouts de son profil et les utiliser dans la rédaction d'un CV et d'une lettre de motivation efficaces

AC 5

- Être curieux à l'égard des conditions d'exercice du métier
- Développer ses qualités professionnelles
- Se créer un réseau professionnel
- Confirmer un projet professionnel
- Identifier ses forces et ses faiblesses

AC 6

- Découvrir l'environnement d'Office 365 (s'initier à l'utiliser et à le développer)
- Analyser les métiers du numérique
- Réaliser un planning conciliant vie privée, professionnelle et d'étudiant, avec des outils de planification
- Utiliser à bon escient les techniques de prise de note rapide et pouvoir distinguer l'essentiel du superflu
- Transformer une séquence d'apprentissage pour l'assimiler plus aisément
- Utiliser les supports adaptés à son mode d'apprentissage
- S'auto discipliner en mettant en place les conditions favorables au travail

AT C 1 LIKE

- Communiquer et interagir avec confiance et en gérant ses émotions
- Exprimer une opinion en faisant preuve de persuasion
- Ecouter sans juger et avec empathie et répondre, avec assertivité
- Être capable d'ajuster son image à son interlocuteur
- Maitriser sa voix en gérant son stress

AT C 2 DRIVE

- S'entraîner en ligne à l'examen théorique de permis de conduire

AT C 3 TIC

- Utiliser les fonctionnalités de l'ordinateur et des logiciels/applications Microsoft

AT C 4 GO

- Je le développe mon réseau professionnel
- Je planifie efficacement ma recherche
- Je mets en valeur mon CV et ma lettre de motivation pour décrocher un entretien
- J'analyse l'annonce
- Je cible les entreprises qui m'intéressent
- Je passe les barrières téléphoniques et négocie un entretien
- Je me prépare à l'entretien d'embauche ou d'information
- Je présente mon parcours, mes motivations, mes intérêts pour l'entreprise, pour la fonction
- Je comprends les attentes de l'employeur et montre que je connais l'entreprise (Organigramme et valeurs), la fonction

S-F comportementaux transversaux : faire preuve remise en question, réflexion sur soi, analyse, curiosité, proactivité, autonomie, persévérance, sens de la recherche, adaptation, organisation, planification, sens des relations personnelles

Savoirs

Par « savoir », on entend un ensemble de connaissances relatives à des principes, des théories et des pratiques liés à un domaine de travail ou d'étude.

Indiquez si vous vous référez partiellement ou complètement à un référentiel existant (SFMQ, Interfédé, ...).

(30 lignes maximum) :

Activités-clé :

1. Exploration de soi et son profil

- La connaissance de soi, ses intérêts, ses motivations,
- Les concepts de savoir, savoir-faire, savoir-être, compétences, ressources, freins

2. Exploration de l'environnement socioprofessionnel

- La typologie des entreprises et les types de management
- La législation du travail et la sécurité sociale
- Les différents statuts et les aides à l'embauche
- Les métiers en pénurie, en
- Les services en lien avec l'emploi et en lien avec la formation
- Les familles d'opérateurs de formation et leurs caractéristiques
- Les passerelles, la validation des compétences, la reconnaissance des diplômes(équivalence)

3. Réalisation de son plan d'action :

- Le marché de l'emploi (offre et demande, processus de recrutement)
- Les sources d'information : fiches ROME, fiches métiers, Horizons emploi, Siep, ...
- Les spécificités, les compétences et connaissances exigées des secteurs d'activités et des métiers cibles
- L'offre de formation en Belgique

4 et 5. Recherche de stage

- Techniques de recherche de stage et de démarchage par téléphone
- Techniques de présentation

6 Savoirs numériques

- L'environnement Office 365
- Techniques de base en numérique

Activités-clé :

1.LIKE :

- Techniques de l'écoute active, assertivité, Communication non violente, Différents registres de langage
- Concepts de confiance en soi, estime de soi, Techniques de prise de parole
- Règles de savoir vivre et les émotions

2.DRIVE

- Le code de la route

3.TIC

- Environnement numérique (office 365), recherche et stockage, communication, création (Word, Excel)

4.GO

- Les processus de recrutement
- Le marché caché, connu et émergent
- Sensibilisation aux discriminations
- Les aides à l'emploi
- La théorie de recherche d'emploi (CV, lettre, entretien...)

Types d'entrées et nombre de places

Entrées permanentes
(cochez la case si pertinent)

Nombre maximal de places de formation simultanées pour les entrées permanentes :

Entrées par session
(cochez la case si pertinent)

Répartition des heures du programme de formation

Il s'agit de donner une répartition théorique, le programme pouvant être adapté en fonction des spécificités des stagiaires.

Répartition du programme		Nombre d'heures par stagiaire	Nombre d'heures maximal ou minimal prévus par la réglementation
Formation théorique (générale ou technique)	dans votre organisme	84h	/
	dispensées par un organisme partenaire		/
Formation pratique	dans votre organisme	195h	/
	dispensées par un organisme partenaire		/
Stages en entreprise (sauf dérogation, la durée maximale des stages ne peut excéder 50% de la durée totale du programme. Le stagiaire doit avoir effectué une formation minimale de 150 heures au sein du centre avant d'accéder à un stage)	Stages d'acculturation	180h	Maximum 90 heures par stage
	Stages de formation professionnelle		Maximum 520 heures par stage, sauf dérogation
Accompagnement social	dans votre organisme	22h	
	dispensées par un organisme partenaire		
Total par stagiaire :		481h	Maximum 2.100 heures

Nombre d'heures total proposé à l'agrément pour cette filière :

Encadrement

Nombre total de personnel d'encadrement prévu pour la filière : en ETP

Par personnel d'encadrement, il faut entendre les formateurs et les travailleurs en charge du suivi pédagogique ou de l'accompagnement social, qu'il s'agisse de personnel interne ou externe.

Taux théorique d'encadrement :

Par taux d'encadrement, il faut entendre le quotient résultant de la division du nombre d'heures d'encadrement, sachant qu'1 ETP équivaut à 1.672 heures, par le nombre d'heures de formation.

Présentation du programme de la filière

Formation théorique (générale ou technique) dispensée au sein de votre organisme

(20 lignes maximum) :

84h de formation théorique

- Journée d'accueil : 6h
- Mon bilan personnel et professionnel : 12h (Analyse du parcours personnel et professionnel de la personne : description du parcours, éléments marquants, ciblage du profil, recherche des zones de flux, analyse des points de rupture et de changement. Identification des moteurs d'action)
- J'analyse mes métiers cibles et mes zones de mobilité : 12h (Analyse comparées des métiers cibles : atouts/limites, intérêts/rejet, détermination des informations à recueillir, connaissance des secteurs)
- J'évalue mes compétences et mes ressources : 6h (Les compétences et ressources acquises, à acquérir. Les possibilités d'évolution, de reconversion, de spécialisation... Informations sur les procédures de validation des compétences)
- J'identifie mes freins : 6h (Les freins. Identification des éléments qui bloquent la personne aujourd'hui : santé, mobilité, flexibilité, confiance en soi, empowerment, Identification avec elle des démarches à mener selon ses possibles (principe du petit pas))
- Je définis mes pistes d'action et les ressources à mobiliser : 6h (Les pistes d'action et les ressources à mobiliser. Evaluation intermédiaire des retombées des actions menées jusqu'à présent. Evaluation des ressources de la personne mobilisée au regard des enjeux)
- Atelier DRIVE : cours de permis de conduire (dispense pour le stagiaire qui l'a déjà obtenu) : 36h

Formation pratique dispensée au sein de votre organisme

(20 lignes maximum) :

195 h de formation pratique

- Coaching à l'action dans le centre : 39h
- Coaching à la prise d'information par téléphone et démarchage téléphonique
- Recherches sur Internet spécifiques et encadrées en fonction des freins identifiés
- Recherche de stage
- Rédaction d'un CV, d'une lettre de motivation, information sur la préparation à un entretien d'embauche/entretien d'information
- Information sur la préparation à des tests d'entrée ou tests psychotechniques
- La passation de tests spécifiques de connaissances/acquis/personnalité en fonction du projet professionnel
- L'analyse de la mobilité et la mise en place de solutions
- La mise en œuvre du plan d'action
- La prise de contacts avec des organismes relais en fonction des problématiques rencontrées
- L'analyse du marché émergent et des métiers en pénurie, des possibilités de mise en œuvre du projet professionnel au regard de la situation financière, psychologique, familiale de la personne et de ses acquis/ressources

- Missions de confrontation au marché : 21h
Suivant l'analyse de la demande et le besoin de confrontation. Le participant pourra bénéficier de confrontation au marché de l'emploi via les missions proposées par le centre. Exemple :
 - Réaliser un entretien d'information auprès d'un employeur exerçant le métier visé
 - Réaliser des enquêtes de terrain
 - Téléphoner aux ressources humaines d'une entreprise cible
 - Se renseigner sur les conditions d'entrée d'une formation
 - Se préparer aux tests d'entrée, aux examens de recrutement
 - S'inscrire à la validation des compétencesSe renseigner sur les possibilités de mobilité : transport en commun, passer le permis de conduire pratique
- Faire des recherches professionnelles sur Internet
- Faire une visite d'entreprise : observation d'un ou deux postes de travail

- Atelier LIKE : pratique de la communication et de la confiance en soi : 36h
- Atelier TIC : pratique numérique : 48h
- Atelier GO : recherche active d'emploi : 36h

- J'approfondi et je confirme mon projet au regard des actions menées :6h (Les pistes d'action et les lieux ressources potentiels. Évaluation intermédiaire des retombées des actions menées jusqu'à présent. Evaluation des ressources de la personne mobilisée au regard des enjeux)
- J'évalue et synthétise mon projet et mon plan d'action : 9h (Synthèse et évaluation finale. Lecture et validation de la synthèse du bilan de mobilité. Évaluation)

Stages d'acculturation

(20 lignes maximum) :

Deux stages de 90h et de 3 semaines chacun (3 x 30h) = deux essais métier en 180h

Nous posons l'hypothèse (en grande partie vérifiée par notre expérience) que la confrontation directe avec l'entreprise, la recherche accompagnée de stages (similaire à la recherche d'un emploi), et la co évaluation de ces expériences permettent au stagiaire d'augmenter ses chances d'entrer en formation et/ou en emploi car il aura clarifié son projet professionnel, il aura élargi son réseau relationnel et aura une vision plus claire et plus juste de ses ressources et de ses motivations. Il aura par ailleurs acquis de nombreux outils de recherche d'emploi.

Nous avons un carnet d'adresses d'entreprises disposées à accueillir des stagiaires mais nous donnons priorité au choix du stagiaire. Bien qu'il soit encadré dans ses démarches, nous visons son autonomie car une fois la formation finie, il devra réitérer ce type d'actions pour sa recherche emploi. Nous l'outillons afin de faciliter sa réflexion et ses démarches vers l'employeur : découverte du métier par le biais de recherches, de rencontres et d'interviews de professionnels (« enquêtes métiers »), mise à jour du CV, rédaction de lettres de motivation, présentation à l'employeur, ...

Le stage d'acculturation est :

- Organisé au 2/3 du parcours de formation
- Dure 6h par jour, soit 2 x 15 jours ouvrables (180H)
- Peut se faire dans un ou plusieurs lieux différents et prendre la forme de plusieurs "journées découvertes"
- Permet au stagiaire de découvrir un ou plusieurs environnements professionnels, de mieux comprendre les réalités du (des) métier(s), les exigences en termes de savoir-faire et de savoir-faire comportementaux et d'avoir un retour (évaluation) sur lui-même au niveau de ses compétences transversales.

Stages de formation professionnelle

La durée du stage de formation professionnelle est limitée à 520 heures, sauf si un dépassement de cette durée est imposé par une autre base légale. En cas de dépassement imposé, outre la description générale des stages de formation professionnelle organisés au programme, veuillez mentionner explicitement dans le cadre ci-dessous la base légale de référence et en expliquer les conséquences.

(20 lignes maximum) :

Accompagnement social dans votre organisme

Dans votre description, veuillez faire la distinction entre accompagnement individuel et en groupe.

(20 lignes maximum) :

Accompagnement collectif

- Journée d'accueil et mise en place de la dynamique de groupe
- Module de vie sociale : pour travailler la citoyenneté, traiter de thématiques liées à l'accès à l'emploi ou à la vie en société. Exs : la législation du travail, la sécurité sociale, le plan d'activation des chômeurs, les soins de santé.
- Conseil coopératif : espace de discussion et de concertation avec les stagiaires. Les stagiaires y donnent leur avis sur la formation (contenu, encadrement, ambiance, ...), expriment leurs besoins, leurs difficultés. Cela permet à chacun d'être acteur et partenaire de la formation, de gérer la vie de groupe et d'adapter la formation aux besoins des stagiaires.

Accompagnement individuel

Temps d'expression et d'évaluation individuel pour :

- Faire le point sur son évolution dans la formation par rapport à ses attentes, ses besoins et ses objectifs pédagogiques, personnels et professionnels
- Évaluer ses points forts et ses points faibles (en lien avec le référentiel)
- Identifier les freins et mettre en place un plan d'action
- Accompagner individuellement l'élaboration du projet professionnel

Cet accompagnement est réalisé par un formateur référent et guidé par l'utilisation du PIF.

Accompagnement social dispensé par un organisme partenaire

Dans votre description, veuillez faire la distinction entre accompagnement individuel et en groupe.

(20 lignes maximum) :

Partenariats mis en œuvre pour la filière

Cet item ne concerne que les partenariats déjà établis ou qui, à tout le moins, seront opérationnels dès un éventuel agrément de la filière. Ajoutez des lignes dans le tableau si nécessaire.

Partenaires Personnes morales			
N° BCE	Nom du partenaire	Convention Oui / Non	Objet clair et précis du partenariat
0325.777.171	LABSET- PMTIC Région wallonne	oui	Modules TIC : PMTIC
0428.735.644	Chantier asbl	oui	Auto-école sociale, module de permis de conduire Drive
236363165	Forem Conseil	oui	Relais et information : Contrat de coopération, suivi des actions, frais stagiaires, formapass, CEfo
092302118	CSC	oui	Commission insertion socio-professionnelle, relais d'information
021222764	CPAS de Thuin	oui	Recrutements stagiaires, relais et information
0441.283.35	Le Cerf-volant	oui	Service de gardienne encadrée : relais garde d'enfants, information statut accueillante, coordination extrascolaire de la région
0501.867.112	Le Déclic	oui	Relais violence conjugale
0648.754.014	La Maison du Pont asbl	oui	Location de salles et bureaux
0640.760.818	Maison des jeunes de Courcelles	oui	Suivi post-formation des jeunes pour le permis de conduire et la recherche d'emploi
0858.343.496	Vie Féminine	oui	Egalité des chances, consultation juridique, soutien au recrutement, réseau
0463.962.381	TechnofuturTIC	Non à établir	Passerelles et entrée en formation qualifiante numérique
0664.802.168	Becode	Non à établir	Passerelles et entrée en formation qualifiante numérique
0207.299.589	Institut supérieur plus Oultre Binche	Non à établir	Passerelles et entrée en formation qualifiante numérique
0422.023.343	Question santé	oui	Relais services de promotion de la santé et d'éducation permanente Ex : En quoi le numérique change notre rapport à la (sa) santé ? À l'autre ? À la société ?
Partenaires Personnes physiques			
	Brigitte Boisac	oui	Module de confiance en soi Like
	Laurence Baudson	oui	Module de recherche d'emploi et intérim

Si une convention existe, celle-ci ne doit pas figurer en annexe, mais devra être tenue à disposition de l'Inspection dans le cadre de ses futurs contrôles.

Remarques éventuelles sur les ressources humaines, matérielles et financières

Indiquez toute information complémentaire pertinente (qualification des formateurs, nouveaux locaux, matériel spécifique utilisé, etc.)

(25 lignes maximum) :

Qualification des formatrices :

- 1 formatrice psychologue formée à la méthode IOD : insertion durable des personnes en situation de grande précarité (Bordeaux) et aux difficultés d'apprentissage, 5 années d'expérience en mission régionale dans la botte du Hainaut, engagée au CET depuis 2019 à 0.5 ETP
- 1 graduée en marketing, 15 ans d'expérience dans l'intérim, mission régionale, divers employeurs, formée aux méthodes PMTIC, engagée au CET depuis 2020 à 0.8 ETP
- 1 formatrice de classe 3 en soutien aux démarches d'insertion socio-professionnelle et pédagogique, formée au conseil social, engagée au CET depuis 2018 à mi-temps à 0.5 ETP

Rem : la reconnaissance de la filière « Essaie métier » permettra de donner une sécurité structurelle à ces 3 personnes.

Locaux :

→ Les locaux à « La Maison du Pont » à la Rue du Pont 11 de Thuin

-3 locaux d'entretiens individuels

-2 salles d'animation d'une capacité de 14 à 20 personnes (avec accès cuisine : micro-onde, frigo, cafetière...)

-1 bureau collectif pour les formateurs (7 bureaux individuels, 5 armoires, table de réunion, accès cuisine)

→ Les locaux à « La Maison de la Gare » Rue de la Gare du Nord 5 à Thuin (en face de la Maison de l'Emploi de Thuin)

- 2 salles d'animation d'une capacité de 15 personnes, 1 bureau formateur (2 bureaux individuels, 3 locaux d'entretien individuel, accès à la cuisine)

Matériel informatique :

- Matériel informatique pour les formateurs : chacun dispose d'un ordinateur portable avec accès au serveur de documents interne et externe via office 365

- Matériel informatique pour les stagiaires : chaque stagiaire à l'opportunité d'avoir accès à un ordinateur des 50 ordinateurs portables mis à la disposition du stagiaire

-Chaque stagiaire a un compte office 365 qui lui permet d'avoir accès aux outils office online, à ses documents par Internet, ...

Section 5 : Annexes à joindre

Cette section ne concerne que les opérateurs introduisant une demande de nouvelle filière et qui ont dès lors complété la section 4.

Ne joignez aucune annexe qui ne soit pas prévue dans la liste ci-dessous.

L'Administration vous recontactera si elle souhaite des informations complémentaires.

Cochez ci-dessous la case correspondant aux annexes que vous joignez et indiquez le nombre total de celles-ci en fin de cadre.

Nouvelle filière	
<input checked="" type="checkbox"/>	Pour chaque filière, le modèle de contrat pédagogique
<input checked="" type="checkbox"/>	Pour chaque filière, le programme individuel de formation
<input checked="" type="checkbox"/>	Pour chaque filière concernée, le modèle de contrat individuel de stage
<input type="checkbox"/>	Pour chaque filière concernée, l'éventuelle base légale attestant de l'obligation de l'allongement de la durée des stages au-delà de 520 heures
<input type="checkbox"/>	Pour tous les nouveaux locaux utilisés, la copie du rapport d'inspection incendie, en cours de validité et attestant de la conformité des locaux
<input type="checkbox"/>	Un document attestant de l'avancement des travaux lorsqu'un rapport du service incendie recommande des aménagements
<input type="checkbox"/>	Tout document délivré par un organisme agréé pour le matériel présentant des risques éventuels pour les utilisateurs
<input type="checkbox"/>	Les preuves nécessaires à la vérification du respect des obligations imposées par le secteur d'activité concerné et par les autres réglementations applicables aux filières (exemples : attestation de l'AFSCA ou agrément ONE)

Nombre total d'annexes jointes :

Section 6 : Déclaration sur l'honneur et signature

Je soussigné,

Nom : Hermans

Prénom : Marie

légalement autorisé à engager le CISP suivant :

Centre Européen du Travail

et agissant en qualité de :

Directrice

déclare sur l'honneur que les renseignements mentionnés dans le formulaire B de demande de renouvellement d'agrément sont exacts et complets.

Fait à : Namur

Date : 2 9 / 0 3 / 2 0 2 2

Mention manuscrite « *Lu et approuvé* » :

Signature :