

## DEPROMESEM

**Type de formulaire :** B

### Organisme

**Code postal, localité :** Rue de Mettet, 16/A – 5620 FLORENNES

**Directeur :** Monsieur Dominique DIEU

### Présentation générale du centre

DEPROMESEM (Développement et Promotion de l'Entre Sambre et Meuse) a été créé en 1989 sous l'impulsion de la CSC Charleroi - Thuin entre Sambre et Meuse, la Mutualité Chrétienne du Centre, de Charleroi et de Thudinie, la Mutualité Chrétienne de la Province de Namur, le Mouvement Ouvrier Chrétien de Charleroi - Thuin, le Mouvement Ouvrier Chrétien de la Province de Namur, Vie Féminine de Charleroi – Thuin, Vie Féminine de la Province de Namur.

Le centre est installé dans l'arrondissement de Philippeville, région défavorisée et en déclin qui a cruellement besoin de forces jeunes et créatives pour aider à la relance de la région. La création de DEPROMESEM venait donc à point puisque la volonté était, déjà à l'époque, de permettre aux demandeurs d'emploi de la région de se former rapidement et efficacement tout près de chez eux et ainsi pouvoir repartir dans la vie active. Le centre accueille toute personne dans le respect de sa singularité, en dehors de toute discrimination, quels que soient le milieu social, économique et culturel, le pays d'origine et le sexe.

DEPROMESEM prône des valeurs telles que : le respect des différences, la solidarité entre citoyens et le partage d'expériences. Le centre s'adresse à des demandeurs d'emploi faiblement qualifiés de plus de 18 ans, éloignés du marché de l'emploi en raison de leur faible niveau de qualification mais aussi de leur isolement et de leur précarité socioéconomique. Les formations organisées sont généralistes ou directement axées sur l'apprentissage d'un métier.

Son objectif premier est donc de former et d'orienter le public afin de faciliter l'élaboration de leur projet socioprofessionnel et leur accès sur le marché de l'emploi.

DEPROMESEM a orienté essentiellement ses formations vers deux axes, vers orientation et vers le secteur tertiaire; avec comme élément pivot l'utilisation des nouvelles technologies de l'informatique. Il considère la personne dans sa globalité, le groupe de stagiaires comme un acteur à part entière. Sa pédagogie se construit autour de pratiques participatives visant à développer la confiance en soi et l'autonomie du stagiaire au travers d'une pédagogie différenciée qui privilégie ses besoins et ses possibilités, qui propose des situations d'apprentissage et des outils variés afin qu'il puisse développer des nouveaux savoirs, savoir-faire, savoir-faire comportementaux en situation professionnelle.

Le rythme d'apprentissage variant fortement d'un stagiaire à l'autre, DEPROMESEM propose également des remédiations et un l'encadrement psychosocial individuel et collectif. Il donne ainsi aux stagiaires les moyens de progresser, de surmonter leurs appréhensions, leurs préjugés sur eux-mêmes, sur les autres et sur le monde du travail.

Un second objectif est de favoriser l'autonomie et de développer l'esprit critique principalement grâce :

- à une prise de conscience et une connaissance critique des réalités de la société ;
- au développement des capacités d'analyse, de choix, d'action et d'évaluation ;
- à la participation active à la vie sociale, économique, culturelle et politique ;

L'approche d'ADEPPI est transposée à la réalité des personnes et aux objectifs de l'insertion socioprofessionnelle dans une démarche d'éducation permanente (activités citoyennes et sensibilisation aux enjeux actuels).

En résumé, le CISP vise une insertion efficace, globale et durable. Le personnel encadrant a pour objectif de maintenir une relation de confiance et de proposer un environnement stimulant et rassurant afin que le stagiaire puisse concrétiser son projet professionnel, développer ses apprentissages et

créer de la cohésion avec le groupe Le centre propose des actions concertées telles que : des stages en entreprise, des rencontres avec des partenaires de l'insertion socioprofessionnelle, des collaborations avec des centres de la validation des compétences, des suivis individuels post-formation durant 6 mois.

**Agréments de l'organisme** : Agrément antérieur au 1<sup>er</sup> janvier 2017 pour une période de 6 ans. Excepté pour la nouvelle filière proposée « **A LA DECOUVERTE DES METIERS DANS LE NUMERIQUE** ».

<b>Filière 1 : Orientation professionnelle</b>
--

**Type de filière** : DEFI – Orientation professionnelle

**Avis antérieur de la CEF** : Favorable

**Modifications demandées par rapport au précédent agrément et motivations :**

**Formulaire B** - une **modification du volume horaire des filières agréées** avec augmentation du volume horaire total agréé

Cette modification du volume d'horaire se traduit par une **demande d'augmentation des heures** pour la filière « Orientation professionnelle ». L'opérateur invoque trois raisons à cette demande, à savoir :

1. Permettre d'accueillir **un plus grand nombre de stagiaires** et donc permettre à un plus grand nombre de personnes de bénéficier d'un accompagnement adapté et adéquat pour pouvoir s'orienter vers l'emploi ou la formation professionnelle/qualifiante.
2. Répondre aux recommandations de l'IBEFE Namur au besoin d'orientation des publics sur le territoire.
3. Intégrer dans la formation un module complémentaire de 20h dédié à la mobilité (diagnostic mobilité, pistes pour travailler la mobilité en fonction de la situation du stagiaire et du projet professionnel, préparation à l'examen du Permis B si besoin, ...). « *Ce module permet de compléter l'accompagnement des stagiaires, dont les problèmes de mobilité restent un frein certain à l'insertion professionnelle et/ou la poursuite du parcours de formation.* »

**Répartition théorique des heures du programme en 2016:**

Répartition du programme		Nbre d'heures par stagiaire
Formation théorique (générale ou technique)	dans votre organisme	192,00
	dispensées par un organisme partenaire	0,00
Formation pratique	dans votre organisme	0,00
	dispensées par un organisme partenaire	0,00
Stages en entreprise (max. 50% de la durée totale du programme)	stages d'acculturation (max. 90 heures par stage)	90,00
	stages de formation professionnelle (max. 520 heures par stage)	0,00
Accompagnement social	dans votre organisme	33,00
	Dispensées par un organisme partenaire	0,00
<b>TOTAL</b> (max. 2.100 heures)		<b>315,00 + 20h mobilité</b>

Nombre d'heures total proposées à l'agrément en 2016 : **7.680,00 heures**

Nombre d'heures agréées actuellement agréées : **4.901,00 heures**

**Nombre d'heures total proposées à l'agrément en 2022 : 6.750,00 heures**

**Nombre maximal de places disponibles simultanément : 12**

**Nombre de sessions par an : 2**

**Public cible spécifique : tout public**

**Programme :**

Formation pratique dispensée au sein de l'organisme

Au travers des divers modules, les formateurs visent une mise en pratiques individuelles et collectives des connaissances théoriques et pratiques. Utilisation de jeux de rôles, de simulations d'entretien d'embauche, d'exercices pratiques reprenant les savoir-faire de base. Le plan d'action permet de mettre en pratique les aptitudes et savoirs acquis en formation

Stages d'acculturation

Tout stagiaire est tenu de réaliser un ou plusieurs stages d'acculturation. Il permet de découvrir un ou des types de métier et les conditions qui y sont liées en vue de confirmer ou de réorienter son projet professionnel. Les domaines couverts sont divers en fonction des attentes des stagiaires.

Suite à des démarches personnelles, le stagiaire propose un lieu à son référent qui prendra contact avec l'entreprise pour expliquer l'objet de la démarche ainsi que le profil du stagiaire. DEPROMESEM s'assure auprès de l'entreprise que les activités proposées au stagiaire correspondent réellement à ses attentes et qu'elles constitueront pour lui une véritable expérience professionnelle

L'employeur signe une convention de stage avec le stagiaire et l'ASBL et reçoit une grille d'évaluation lui permettant de signaler à l'ASBL toutes les difficultés ou problèmes éventuels.

Durant son stage, le stagiaire est sous contrat de formation F70 bis

Le formateur référent se rend au moins une fois dans l'entreprise pour un entretien d'évaluation tripartite.

A la fin du stage, un rapport de stage est rédigé par le tuteur en présence du stagiaire et de son formateur référent.

Dès son retour au centre de formation, un débriefing est réalisé.

Accompagnement social dans l'organisme

L'accompagnement social est réalisé pendant la formation à la demande du stagiaire et lors d'entretiens individuels afin de mieux cerner le profil des stagiaires et de répondre à leurs questions relatives au domaine social (démarches administratives, feedback concernant l'évolution du stagiaire en formation...)

Certains problèmes rencontrés lors de la formation peuvent être réglés collectivement lors de conseils participatifs, lesquels permettent de faire le point sur ce que vit le groupe ainsi que d'évaluer les cours, la relation entre les formateurs et les stagiaires et les attentes qui y sont liées.

Le suivi se prolonge également pendant 6 mois après la formation, dans le cadre de contacts ponctuels (permanence psychosocial chaque mercredi ou vendredi après-midi ou sur rendez-vous).

Le formateur peut intervenir, à la demande du stagiaire, pour des démarches auprès d'associations partenaires.

**Partenariat pour la mise en œuvre de la filière :**

**AID Actions Intégrées :**

- Animation et production collective en matières pédagogiques, organisationnelles, sociales ou politiques
- Aide à la gestion: participation aux instances et soutien à la gestion directe
- Développement: aide au développement pédagogique et économique. accompagnement de projets.
- Gestion déléguée des relations extérieures et des relations politiques
- Information et communication en matières pédagogiques, administratives, financières et juridique.

**FOREM Conseil CEFO** : en savoir plus sur les formations et les métiers offrant des opportunités d'emploi, s'informer sur les possibilités de créer une activité

**Forem Formation CITEGECO** : Tests d'évaluation des compétences en langue et autoformation pour certains stagiaires

**Forem Formation** : Tests d'évaluation des compétences pour certains stagiaires

**MIRESEM** : Prospection d'entreprises pourvoyeuse d'emploi et aide au placement des stagiaires sur l'Entre Sambre et Meuse

**MIREC** : Prospection d'entreprises pourvoyeuse d'emploi et aide au placement des stagiaires sur la région de Charleroi

**MIRENA** : Prospection d'entreprises pourvoyeuse d'emploi et aide au placement des stagiaires sur la région de Namur

**Centre validation des compétences** : Tests d'évaluation des compétences pour certains stagiaires

**Les Centre de AWIPH** : Régularisation de dossiers (inscriptions) Orientation vers les formations AWIPH

**Précédents taux d'insertion :**

2019 : 21,9 %

2020 : 43,5%

**Filière 2 : Employé-e polyvalent-e**

**Type de filière** : DEFI – Formation professionnalisante

**Avis antérieur de la CEF** : Favorable

**Modifications demandées par rapport au précédent agrément et motivations :**

**Formulaire B** - une **modification du volume horaire des filières agréées** avec augmentation du volume horaire total agréé et une **modification d'intitulé de filière agréée**.

Cette modification du volume d'horaire se traduit par une **demande de réduction des heures** pour la filière intitulée non plus « Employé/e administratif/ve et d'accueil » mais « **Employée polyvalente** ». Ce changement d'appellation est souhaité afin de **mieux correspondre au contenu de programme de formation**, qui propose aux stagiaires **l'acquisition d'une multitude de compétences variées et diversifiées**.

En ce qui concerne la réduction des heures de formation, l'opérateur invoque deux raisons à cette demande, à savoir :

1. **Tenir compte de l'évolution du marché de l'emploi** sur ces fonctions : moins nécessaire de garder autant de candidats sur cette filière.
2. **Transférer une partie des heures sur la filière orientation**, qui correspond mieux aux besoins des candidats qui s'adressent à eux. Et Répondre aux recommandations de l'IBEFÉ Namur au besoin d'orientation des publics sur le territoire.

**Répartition théorique des heures du programme en 2016 :**

Répartition du programme		Nbre d'heures par stagiaire
	dans votre organisme	642,00
	dispensées par un organisme partenaire	0,00
Formation pratique	dans votre organisme	0,00
	dispensées par un organisme partenaire	0,00
Stages en entreprise (max. 50% de la durée totale du programme)	stages d'acculturation (max. 90 heures par stage)	0,00
	stages de formation professionnelle (max. 520 heures par stage)	216,00
Accompagnement social	dans votre organisme	30,00
	Dispensées par un organisme partenaire	0,00
<b>TOTAL</b> (max. 2.100 heures)		<b>888,00</b>

Nombre d'heures total proposées à l'agrément : **21.312,00 heures**

Nombre d'heures agréées actuellement agréées : **13.601,00 heures**

Nombre d'heures total proposées à l'agrément en 2022 : **11.842,00 heures**

**Public cible spécifique** : Tout public

**Nombre de stagiaires maximal par session** : 12 (possible réduction de stagiaires au vu de la modification demandée)

**Nombre de sessions par année civile** : 1,5 (la première session commence en septembre de l'année N et se termine en juin de l'année N+1 et la session suivante commence en janvier de l'année N+1 et se termine en octobre de l'année N+1).

(possible réduction de sessions au vu de la modification demandée)

**Programme :**

Formation théorique (générale ou technique) dispensée au sein de l'organisme

Le programme des cours de la filière « employé polyvalent » présente le développement des approches du métier et cette approche est structurée en unités de formation, et en activités clefs. La phase de formation « Employé-e polyvalent-e » consiste en une série de cours théoriques, travaux en groupes et sous-groupes, entretiens individuels, travaux individuels, utilisation des outils informatique), des mises en situation professionnelle, stage pratique en entreprise et comporte les cours théoriques suivants : Cours de communication Dactylographie Français-expression orale et écrite (orthographe, grammaire) Français-Correspondance, prise de notes, rédaction de rapports, Techniques de secrétariat (classement, agenda, archivage, Initiation et pratique de l'anglais (afin de présenter le test de niveau auprès du CETEGECO) Techniques de présentation et d'accueil-exercices Bureautique (Windows 8, suite office 2010 et OpenOffice) Législation sociale (droits et devoirs du travailleur salarié) Notions de droit civil et droit commercial Initiation à la comptabilité Stage pratique en entreprise Outils et techniques pour la recherche d'emploi Plus un suivi des stagiaires après la formation (durée variable en fonction des stagiaires)

### Formation pratique dispensée au sein de l'organisme

Les stagiaires réalisent des sujets imposés qui sont présentés oralement au groupe et accompagnés d'un support papier. Ce rapport/travail doit suivre des consignes de présentation bien définies et une charte graphique. Sur base de cette formation pratique et théorique, un travail de fin de formation est organisé. Il consiste en une « mise en situation réelle » ; des consignes claires sont données aux stagiaires quant à la liste des tâches et des résultats attendus. Un dossier lui est remis comportant tous les documents utiles, les logos, etc. Il est demandé aux stagiaires: de créer un dossier pour y mettre les travaux, de créer différents modèles, de rédiger un courrier et de le disposer correctement en respectant les règles de présentation et l'orthographe, d'apporter des corrections, des modifications, à un document existant en respectant les consignes, de créer une source de données avec Access à partir de données encodées à la main, de réaliser un publipostage, de créer un formulaire à remplir avec des contrôles et l'enregistrer comme modèle, d'utiliser le formulaire pour encoder des données, de gérer l'agenda électronique en suivant les consignes reçues, de transmettre certains documents par mail au formateur dans le délai demandé.

### Stages de formation professionnelle

Le stage de formation professionnelle s'adresse aux stagiaires ayant suivi la filière d'employé de bureau agent administratif. D'une durée de 216 heures, il vise à permettre de consolider les connaissances et les compétences acquises lors de la formation, en plus d'offrir la possibilité d'acquérir une première expérience de travail ou d'adapter son savoir-faire et son savoir-faire comportemental au contexte professionnel du marché du travail.

Le stage, qui est non rémunéré, peut s'effectuer dans un des domaines suivants : soutien à l'accueil et à la réception, secrétariat et soutien administratif, soutien à la comptabilité, soutien au service de communication et gestion d'événements, Il sera réalisé dans une entreprise qui recherche le profil d'agent administratif/ agent d'accueil, technicien de bureau. Ce lieu de stage est laissé au libre choix du stagiaire, qui doit tout de même le présenter à son formateur référent afin de déterminer si le choix du stagiaire est judicieux et surtout lui permettra de poursuivre son parcours vers l'emploi.

### Accompagnement social dans l'organisme

Le chargé d'accompagnement social et professionnel a pour mission d'accompagner les parcours individuels pour favoriser l'insertion sociale/ professionnelle ou la mobilité des publics demandeurs dans les domaines de l'emploi, ou dans un parcours de formation professionnelle. Il accueille, fait un diagnostic sur la situation de la personne, l'informe, l'oriente et l'accompagne dans la construction et dans la réalisation de son parcours d'apprentissage en instaurant une relation de coopération et de confiance.

Dans le cadre de cet accompagnement individuel, il a pour mission d'accueillir tout type de publics, favoriser l'expression de la demande, la reformuler et élaborer un premier diagnostic de la situation et des difficultés du candidat, il instaurera une relation d'écoute, de confiance et de respect mutuel, il devra analyser et estimer la motivation du candidat, Il connaît les conditions d'accès aux principaux droits dans le champ de l'insertion sociale et professionnelle. Il élaborera un projet d'accompagnement personnalisé et partagé avec la stagiaire, il travaille en réseau et en partenariat afin de mobiliser les ressources adaptées aux situations à traiter.

### **Partenariat pour la mise en œuvre de la filière :**

#### **AID Actions Intégrées :**

- Animation et production collective en matières pédagogiques, organisationnelles, sociales ou politiques
- Aide à la gestion: participation aux instances et soutien à la gestion directe
- Développement: aide au développement pédagogique et économique. accompagnement de projets.
- Gestion déléguée des relations extérieures et des relations politiques
- Information et communication en matières pédagogiques, administratives, financières et juridique.

**Forem Formation** : Tests d'évaluation des compétences pour certains stagiaires

**PCS de Florennes, Phil** : Plan cohésion sociale renouvellement en cours Partenaires de stages

**Agences intérim** : Toutes les agences d'intérim de l'arrondissement de Dinant, Charleroi

Séance d'information sur le travail intérimaire. Placement du stagiaire en intérim. Transition à l'emploi

**CPAS de l'arrondissement** : Recrutement stagiaires

Séance d'information sur droits du RIS

**A.M.O. «JEUNES 2000» asbl** : Présentation de nos activités pour les personnes de + de 18 ans

**Infor jeunes Couvin** : Présentation de nos activités

**AWIPH Charleroi** : Orientation vers les formations AWIPH

**MIREC** : Prospection d'entreprises pourvoyeuse d'emploi et aide au placement des stagiaires sur la région de Charleroi

**MIRENA** : Prospection d'entreprises pourvoyeuse d'emploi et aide au placement des stagiaires sur la région de Namur

**Centre validation des compétences** : Tests d'évaluation des compétences pour certains stagiaires

**MIRESEM** : Prospection d'entreprises pourvoyeuse d'emploi et aide au placement des stagiaires sur l'Entre Sambre et Meuse

**FOREM Conseil CEFO** : en savoir plus sur les formations et les métiers offrant des opportunités d'emploi, s'informer sur les possibilités de créer une activité.

**Forem Formation CITEG** : Tests d'évaluation des compétences en langue et autoformation pour certains stagiaires

### **Précédents taux d'insertion :**

2019 : 8,8 %

2020 : 25,0%

## **Filière 3 : A LA DECOUVERTE DES METIERS DANS LE NUMERIQUE**

**Type de filière** : DEFI – Formation préqualifiante

**Avis antérieur de la CEF** : Néant puisque nouvelle filière de formation

### **Modifications demandées par rapport au précédent agrément et motivations :**

**Formulaire B** - une demande d'agrément d'une ou de plusieurs nouvelles filières avec augmentation du volume horaire total agréé

L'opérateur souhaite développer une nouvelle filière de formation afin de **compléter son offre de formation et s'adapter aux évolutions du marché de l'emploi**, en proposant une filière tournée vers l'avenir en abordant les métiers du numérique.

L'opérateur invoque plusieurs raisons à cette demande, à savoir :

1. **Nécessité de tenir compte de l'évolution de la société et du marché de l'emploi** : digitalisation accrue de la société, pénurie de main d'œuvre dans les secteurs numériques et opportunités prochaines de création d'emplois liés au numérique.
2. **Opportunité d'offrir/ouvrir à un publics moins qualifiés** une voie d'accès vers ce secteur en plein essor.
3. **Répondre aux recommandations de l'IBEFE Namur** aux besoins de promotion et valorisation des métiers (notamment ceux pour qui la demande est forte) et aux besoins de formation qualifiante des publics sur le territoire (particulièrement au sud de la Province).
4. **Méconnaissance des stagiaires** des métiers et professions digitales, et des opportunités qui s'offrent dans le secteur.
5. Souhait de **proposer une filière en amont de l'offre professionnelle/qualifiante** qui se développe dans la région, tant à Namur qu'à Charleroi (Technofutur, Interface3, BeCode, ...), pour y orienter des publics et les préparer à entrer dans ces formations spécialisées.

**Répartition théorique des heures du programme en 2016 :**

Répartition du programme		Nbre d'heures par stagiaire
	dans votre organisme	280,00
	dispensées par un organisme partenaire	0,00
Formation pratique	dans votre organisme	0,00
	dispensées par un organisme partenaire	0,00
Stages en entreprise (max. 50% de la durée totale du programme)	stages d'acculturation (max. 90 heures par stage)	90,00
	stages de formation professionnelle (max. 520 heures par stage)	0,00
Accompagnement social	dans votre organisme	20,00
	Dispensées par un organisme partenaire	0,00
<b>TOTAL (max. 2.100 heures)</b>		<b>390,00</b>

Nombre d'heures total proposées à l'agrément en 2022 : **3.120,00 heures**

**Public cible spécifique** : Tout public

**Nombre de stagiaires maximal par session** : non précisé (accueil d'une dizaine de stagiaires selon le nombre d'heure du programme)

**Nombre de sessions par année civile** : non précisé

**Programme :**

Formation théorique (générale ou technique) dispensée au sein de l'organisme

La formation théorique inclut des modules de formation et d'orientation lié aux métiers du digital, et mêlera théorie et mise en pratique. Cette partie théorique s'attardera notamment sur :

- Les compétences de base, appliquées au secteur visé (français, math, expression orale, ...)
- Les compétences numériques de base : prise en main et découverte de l'ordinateur, communications, création et édition de contenus, gestion de fichiers, réseaux sociaux, gestion et base de données, initiation à la programmation, ...
- Découverte des métiers du numérique et des opportunités de formation dans la région : le développement (web & app developer, web design, ...) ; hardware et réseau (technicien/réparateur, installation et administration réseau, ...) ; communication (communication web, infographie, gestion de communautés, ...) ; télécoms (agent télécom, installateur de fibre, ...)
- Bilan individuel : avec votre coach, faites le point sur le résultat du module, la définition de votre projet professionnel et son évolution après la formation !
- Préparation aux tests psychotechniques
- Compétences transversales

Formation pratique dispensée au sein de l'organisme

La formation alternera théorie et mise en pratique. Ainsi, nous réaliserons de nombreux exercices et mise en situation pour intégrer et renforcer la formation théorique.

Sur base d'exercices, le stagiaire mettra continuellement en pratique tout ce qu'il apprend :

- au niveau numérique : réalisations sur la Suite Office, recherches et communications en ligne, édition et créations avec la suite Adobe, exercice de codage et programmation, ...
- pour les compétences de base : rédaction de candidature, présentations orales, tests logiques, ...

De manière transversale, il est prévu que, dans le cadre de l'AC « Gestion de projets », les stagiaires doivent concevoir, réaliser et présenter un mini-projet à l'issue de la formation, en fonction de leurs centres d'intérêts et de leur projet professionnel : vidéo, blog, mini-site, animation, ... au choix, et sous la guidance de l'équipe encadrante.

### Stages d'acculturation

Au cours de la formation, un stage d'acculturation de maximum 90 heures est proposé aux stagiaires. Ce stage a pour objectifs d'appréhender le monde du travail et ses exigences fondamentales, et développer des savoir-faire à travers la réalisation de tâches pratiques proposées par l'entreprise.

La procédure sera la suivante :

1. Présentation de son projet à son formateur référent. Celui-ci analyse, avec le stagiaire, la faisabilité du projet et la corrélation avec une entreprise
2. Le stagiaire lance sa recherche d'une entreprise pouvant l'accueillir (analyse du répertoire des entreprises pouvant l'accueillir, et ensuite rédaction de sa lettre de motivation, de son CV et rédaction d'un mail d'envoi de candidature.

Ce stage peut être effectué au sein d'une ou plusieurs entreprises, ou d'un ou plusieurs services d'une même entreprise.

L'objectif de ce stage est de premièrement de s'intégrer dans le milieu professionnel afin de concrétiser ses compétences, et deuxièmement de connaître ses limites et se préparer à la poursuite de son parcours afin de réaliser son projet.

### Accompagnement social dans l'organisme

L'accompagnement social est réalisé tout au long de la formation lors d'entretiens individuels. Afin de mieux cerner le profil de chaque stagiaire et de répondre à des questions relatives au domaine social tels démarches administratives, informations sur des organismes pouvant venir en aide, ou professionnel (feedback concernant l'évolution du stagiaire, soutien approfondi dans ses démarches de reprendre contact avec le monde du travail.

Certains problèmes rencontrés lors de la formation peuvent aussi être réglés collectivement lors de conseils participatifs.

Le suivi se prolonge également quelques mois après la formation, dans le cadre de contacts ponctuels. Ce suivi peut intervenir, à la demande du stagiaire, lors de démarches auprès d'associations partenaires, établissement de promotion sociale, etc. ....

De plus et conformément à notre contrat pédagogique, des activités individuelles et collectives sont organisées afin de favoriser l'autonomie et l'émancipation sociale du stagiaire.

***Partenariat pour la mise en œuvre de la filière : Néant (aucun partenaire précisé)***

***Précédents taux d'insertion : Néant puisque nouvelle filière***

### ***Précisions complémentaires de l'opérateur :***

*Pour mener à bien cette nouvelle filière, nous pourrions compter sur l'expertise de l'équipe permanente en matière d'orientation et de compétences de base et numériques.*

*L'équipe sera renforcée, via l'embauche de permanents et/ou de vacataires spécialisés dans les métiers du numérique visé.*

*Les cours seront donnés dans nos locaux : une salle sera dédiée à ce projet avec tout le matériel nécessaire pour les utilisateurs.*

### **Matériel pédagogique :**

- Salle informatique : PC portables pour les stagiaires, PC formateur, Vidéoprojecteur
- Logiciels et softwares : Achat/abonnement à la suite Adobe (Illustrator, Photoshop..), la suite Office, et autres programmes nécessaire à la filière
- Documentation générale : achats de livres, de manuels, abonnements à des publications et revues
- Location de matériel spécifique au besoin

*De plus, nous disposons d'un parc informatique (PC et tablettes) pouvant être mis à disposition des stagiaires via des prêts, pour leur permettre de se familiariser pleinement à l'informatique.*