

## L'ENVOL

**Type de formulaire :** B

### Organisme

**Code postal, localité :** Rue Delcourt,4 – 5300 ANDENNE

**Président et Délégué à la gestion journalière :** Vincent SAMPAOLI

### Présentation générale du centre

Les publics cibles de l'Envol sont les adultes peu ou pas scolarisés, demandeurs d'emploi, ne maîtrisant pas les compétences de base en français, mathématiques et nouvelles technologies.

Développé par le MOC au milieu des années 90, le projet d'alphabétisation a été relancé par la Ville d'Andenne. Au début des années 2000, la Ville a étoffé cette structure en engageant un travailleur supplémentaire. A partir de 2004, l'Envol s'est développé et grâce au soutien financier du FOREM, de la Région wallonne et de la Ville, ce qui a permis d'accueillir de plus en plus d'apprenants répartis en 2 groupes sans distinction entre les besoins de Français langue étrangère (FLE), d'alphabétisation orale et d'alphabétisation écrite. En août 2007, une asbl est constituée et introduit une demande d'agrément comme OISP afin de répondre à des besoins de suivi vers la formation qualifiante et l'emploi. L'Agrément est accordé par la RW en avril 2008, au même moment, la Ville d'Andenne engage un travailleur dans le cadre du PCS afin de former les adultes en FLE tandis que l'asbl organise ses cours d'alphabétisation pour les personnes maîtrisant en suffisance le français oral et répartis en 3 niveaux de compétences à l'écrit.

L'Envol s'applique à favoriser l'insertion socioprofessionnelle des adultes entre autres par l'acquisition des compétences de base en français, mathématiques et nouvelles technologies, par l'acquisition des compétences et de comportements sociaux nécessaires à son développement personnel et à son émancipation sociale.

Les valeurs auxquelles le centre adhère sont l'autonomie et le libre arbitre, l'esprit critique, l'humanisme, la solidarité, la tolérance, la citoyenneté, la démocratie et le respect des droits humains. Chez les publics accueillis, les freins à l'insertion sont généralement liés aux problématiques suivantes : faible qualification, rareté des services liés à l'ISP sur le territoire andennais, problème de mobilité, parents isolés et célibataires, surendettement, santé fragile, difficulté d'intégration liée à l'origine, insuffisance de places de crèche et de garderie ...

Depuis 2014, il y a une évolution du public et de ses besoins en effet, le centre forme moins de public belgo-belge et reçoit de plus en plus de demandes pour des DE peu scolarisés, ne maîtrisant pas ou peu le français oral. De plus, le constat est fait de la nécessité de travailler continuellement des compétences transversales dans tous les niveaux d'alpha proposés. En effet, les stagiaires éprouvent des difficultés à transférer ce qu'ils ont appris dans d'autres situations que celles de « l'apprentissage classique ».

Sur base de ces observations le centre remarque qu'il faut aussi renforcer l'apprentissage dans certains niveaux ainsi que le travail autour de l'estime de soi qui reste un grand frein à l'insertion.

L'Envol a souhaité ces dernières années élargir son spectre d'offres de formation. C'est pourquoi elle soumet aujourd'hui à une demande d'agrément deux nouvelles filières de formation, à savoir :

- ✓ Préformation aux métiers de l'aide aux personnes ;
- ✓ Orientation – MoBi'l'ACTION

**Agréments de l'organisme** : Agrément antérieur au 1<sup>er</sup> janvier 2017 pour une période de 6 ans (pour la seule filière alphabétisation)

**Filière 1 : Alphabétisation (français, math, NTIC) - citoyenneté**

**Type de filière :** DEFI – Formation de base

**Avis antérieur de la CEF :** Favorable

**Modifications demandées par rapport au précédent agrément et motivations :** **Néant**

**Répartition théorique des heures du programme :**

Répartition du programme		Nbre d'heures par stagiaire
Formation théorique (générale ou technique)	dans votre organisme	734,00
	dispensées par un organisme partenaire	0,00
Formation pratique	dans votre organisme	0,00
	dispensées par un organisme partenaire	0,00
Stages en entreprise (max. 50% de la durée totale du programme)	stages d'acculturation (max. 90 heures par stage)	0,00
	stages de formation professionnelle (max. 520 heures par stage)	0,00
Accompagnement social	dans votre organisme	75,00
	Dispensées par un organisme partenaire	0,00
<b>TOTAL (max. 2.100 heures)</b>		<b>809,00</b>

Nombre d'heures total proposées à l'agrément en 2016 : **28.356,00 heures**

Nombre d'heures agréées actuellement : **14.290,00 heures**

**Nombre maximal de places disponibles simultanément :** 46 (entrées permanentes)

**Public cible spécifique :** tout public

**Programme :**

Formation théorique (générale ou technique) dispensée au sein de l'organisme

**FRANCAIS** : règles de base en orthographe, grammaire, conjugaison-graphie-sons simples et complexes-temps principaux de la conjugaison-homophones-ponctuation-etc.

**MATH** : chiffres et nombres, les tables de multiplication-Les notions d'unité, de dizaine, etc-4 opérations sans et avec décimale- règle de 3 - symboles et le vocabulaire mathématiques- nombres décimaux, fractions et pourcentage-géométrie système métrique etc

**HISTOIRE-GEO-ACTU** : les repères chronologiques et géographiques, Histoire et la Géographie de la Belgique, l'Union Européenne, les institutions de la CFWB, les niveaux de pouvoir, lire et utiliser une carte etc.

**NTIC** : fonctionnement de l'ordinateur-utilisation du Smartphone, d'une tablette etc produire documents word/excel-naviguer sur le net, messagerie électronique-etc.

**ISP** : les organismes et institutions liés à la recherche d'emploi, à la gestion d'un budget, à la santé, etc –le vocabulaire lié à l'emploi-visite d'organisme de soutien (planning, service d'aide « assuétudes »,...) de centres de formation etc.

**LE SAVOIR VIVRE** : communication verbale et non verbale, l'écoute active, la négociation, le parler en "je", l'estime de soi, les valeurs, les émotions, la gestion du stress...

### Accompagnement social dans l'organisme

L'accompagnement individuel est personnalisé, chaque stagiaire est unique et nécessite une méthodologie particulière liée à la systémique. L'atout principal de l'individualisation est qu'elle relie les "forces" en présence sur un lieu, dans un temps défini ce qui aura un impact sur le milieu (le système). Il lui permet d'approfondir ses champs d'intérêt, de définir ses besoins, de développer des capacités personnelles utiles à l'insertion. Il lui permet aussi de trouver des moyens pour lever les freins au cheminement personnel, social, professionnel. Il ne doit JAMAIS duré trop longtemps car ce serait le signe d'une interdépendance entre le stagiaire et le coach. Le travail social collectif lui est très différent, il part de l'identification de problèmes individuels pour identifier ce qu'il y a de commun entre ces problématiques dans le groupe. On négocie alors sur un/des objectifs communs du groupe (collectivité). L'équipe part de la culture du groupe en travaillant la mixité afin d'en renforcer les capacités (chacun à des forces et faiblesses = complémentarité) cela va renforcer l'appartenance, encourager la mobilisation du collectif, l'entraide, la solidarité, la construction d'un réseau, l'estime de soi, le sentiment d'appartenance.

### **Partenariat pour la mise en œuvre de la filière :**

**Régie des quartiers** : Organiser des séances d'informations pour présenter les services auprès des publics respectifs de la RQA et de l'Envol. Orienter des stagiaires ayant besoin d'alphabétisation vers l'Envol lorsque ces derniers ont terminé la pré-formation en RQA et que l'apprentissage des compétences de base est indispensable dans la suite de leur projet d'insertion.

**CAI Namur** : Informer des services offerts par les centres. Orienter ces publics vers le CAI pour un accompagnement en vue de l'obtention de la nationalité (parcours DAPA), de besoin de traduction, de médiation mais aussi d'accompagnement spécifique ISP lorsque la personne est d'origine étrangère. Organiser au bénéfice des stagiaires de l'Envol des animations sur la dimension emploi-formation interculturelité

**Zone T** : Informer des offres de services proposés au sein de ZONE T.

Orienter/accompagner des personnes en besoin par rapport aux missions de zone T (assuétudes, violence conjugale, prévention MST etc...)

Organiser des animations préventives pour les groupes en formation sur les assuétudes, les MST, la violence conjugale, la grande précarité.

Mener ensemble des projets communs de manière ponctuelle, exemple en 2015-2016: lutte contre les maladies sexuelles transmissibles (animations et participation à un spectacle de théâtre écrit sur base de la parole des stagiaires).

**Bibliothèque communale** : Informer des animations qui se font à la bibliothèque: rencontre avec un écrivain, un dessinateur, lecture de conte...

Orienter du public en difficulté de lecture et d'écriture vers l'Envol lorsque les personnes s'adressent à l'accueil, à l'écrivain public.

Participer et construire des projets communs: participation au printemps de l'alpha par exemple (choix des livres, rencontre avec les écrivains, les illustrateurs, visite d'un imprimerie...).

**MIRENA** : Informer mutuellement les stagiaires sur les offres de formations ou services qui sont mis à leur disposition dans chaque structure. Participer à des exercices pratiques de mise en situation "entretien d'embauche" afin de leur faire un retour des comportements positifs mais aussi des points à améliorer. Organiser des animations collectives de réflexion pour les bénéficiaires de l'Envol sur la dimension "emploi" : compétences, freins-atouts, mobilité,...

**Service Emploi –ISP** : Accueillir, informer voir accompagner les stagiaires étant en formation en vue de faciliter leur insertion socio-professionnelle. Informer l'équipe de l'Envol des projets ponctuels, particuliers mis en place sur le territoire andennais. Animer ponctuellement des séquences sur des points précis: aides à l'emploi, déchiffrer une offre d'emploi (connaissance du vocabulaire ...).

**Centre Culturel** : Informer l'équipe pédagogique de la programmation annuelle (théâtre, cinéma, débat) en lien avec les objectifs poursuivis du centre de formation en matière d'alphabétisation-citoyenneté comme par exemple: démocratie, responsabilité, racisme, etc

**EIC-Prom Soc** : Informer mutuellement les stagiaires des offres de formations ou de services qui sont mis à leur disposition à l'Envol et l'EIC. Orienter les stagiaires ayant échoué aux tests d'entrée de la formation aide familiale/aide soignante vers l'Envol en vue d'une "pré-formation" visant l'acquisition des compétences nécessaires pour réussir le test d'entrée et la formation "Aide familiale-aide soignante".

**Maison de l'Emploi** : Assurer une permanence mensuelle sur rdv dans les locaux de la Maison de l'Emploi d'Andenne. Faire un retour du bilan aux conseillers référents. Organiser des séances d'informations collectives pour les stagiaires de l'Envol au sein de la Maison de l'Emploi sur des thématiques en lien avec la recherche d'emploi et de la formation. Participer aux réunions du comité d'accompagnement élargi de la MDE avec les différents partenaires ISP intervenant sur le territoire.

**CPAS Ohey** : Accueillir dans la mesure de ses possibilités, de ses missions et de ses obligations des personnes aidées par le cpas dans ses cours d'alphabétisation dans. Organiser des évaluations régulières entre les différentes parties.

**CPAS Andenne** : Accueillir dans la mesure des moyens et obligations de l'asbl des bénéficiaires ayant besoin d'alphabétisation dans ses modules de formation et de mettre en place des évaluations régulières avec l'agent d'insertion.

**PCS 2014-2019 Andenne** : Développer et mettre en place des cours d'alphabétisation pour adultes peu ou pas scolarisés dans le cadre de l'Axe 1 : insertion socio professionnelle et axe 4 : retissage des liens sociaux, interculturels.

**AFICO asbl** : Informer les stagiaires des modules AFICO qui sont mis en place et pour qui y participer fait partie du projet post-formation. Accueillir des stagiaires AFICO désireux d'entamer une formation en remise à niveau, nécessaire dans son parcours ISP. Faire le lien entre le stagiaire, AFICO pour le suivi du parcours

### **Précédents taux d'insertion :**

2019 : 12,9 %

2020 : 5,7 %

## **Filière 2 : Préformation aux métiers de l'aide aux personnes**

**Type de filière** : DEFI – Orientation – aide aux personnes

**Avis antérieur de la CEF** : Néant puisque nouvelle filière

### **Modifications demandées par rapport au précédent agrément et motivations :**

**Formulaire B** - une demande d'agrément d'une ou de plusieurs nouvelles filières avec augmentation du volume horaire total agréé

L'Envol souhaite de développer une nouvelle filière de formation « Pré-formation des métiers de l'aide aux personnes » pour les raisons suivantes qu'elle explicite en ces termes :

« Ces **métiers en pleine expansion** sont souvent des métiers qui **intéressent les personnes** que nous accompagnons **en alphabétisation**. En effet, accompagner une personne en situation de fragilité est particulièrement **valorisant**. Ce sont des métiers où l'on se sent vraiment utile, que l'on participe à l'éveil d'un enfant ou à l'accompagnement à domicile d'une personne âgée ou en situation de handicap. De plus, chaque année, **notre partenaire l'EIC (Ecole Industrielle et Commerciale de la Ville d'Andenne)** nous réoriente des personnes qui ne sont pas encore prêtes à intégrer la formation qualifiante d'aide-soignante, d'aide-familiale et ce pour diverses raisons : besoin de remise à niveau français-math, besoin de confirmer le projet en prenant notamment conscience des réalités de ces métiers, de leurs exigences...

Découvrir un métier, s'initier à une pratique professionnelle et en même temps, parfois, se remettre à niveau en communication écrite, en mathématiques, sciences... La **pré-formation** que nous leur proposerons sera **préparatoire à une formation qualifiante** dès que le projet

professionnel est confirmé et ce grâce à nos partenaires que sont l'école industrielle (formation qualifiante d'aide-familiale/d'aide-soignante), le Forem, l'IFAPME...

Andenne et ses environs disposent de nombreuses infrastructures : crèches, écoles primaires, maison de repos, structures d'accueil pour personnes souffrant d'un handicap (HAIM, Centre de Centre Saint Lambert, Château vert de Solières...), agences de titre-service...ce qui répondra aussi à ces **secteurs en tension qui éprouvent des difficultés à recruter des travailleurs formés.** »

**Répartition théorique des heures du programme :**

Répartition du programme		Nbre d'heures par stagiaire
Formation théorique (générale ou technique)	dans votre organisme	450,00
	dispensées par un organisme partenaire	30,00
Formation pratique	dans votre organisme	10,00
	dispensées par un organisme partenaire	26,00
Stages en entreprise (max. 50% de la durée totale du programme)	stages d'acculturation (max. 90 heures par stage)	30h + 60h
	stages de formation professionnelle (max. 520 heures par stage)	0,00
Accompagnement social	dans votre organisme	90,00
	Dispensées par un organisme partenaire	0,00
<b>TOTAL (max. 2.100 heures)</b>		<b>696,00</b>

Nombre d'heures total proposées à l'agrément : **16.704,00 heures**

**Nombre maximal de places disponibles simultanément** : non précisé mais selon les heures demandées accueil d'une vingtaine de stagiaires (entrées par session)

**Public cible spécifique** : tout public (Public ciblé par le Décret CISP, parlant français et sachant lire)

**Programme :**

**Formation théorique (générale ou technique) dispensée au sein de l'organisme**

Dynamique de groupe, prise de connaissance, établissement de la charte de fonctionnement, des objectifs de la formation. Module méthode et organisation du travail. Bilan professionnel et personnel. Module remise à niveau français/math/le corps humain (anatomie) en lien avec les métiers de l'aide à la personne : maîtriser les 4 opérations mathématiques de base, la règle de 3, la transformation d'unités, comprendre un texte écrit dans un langage usuel, rédiger un commentaire de manière cohérente et structurée, découverte et compréhension du vocabulaire lié au secteur, au métier. Revoir les bases de l'anatomie : système cardio-pulmonaire, le système nerveux, l'appareil digestif, les 5 sens, les fonctions d'élimination ...Initiation à l'informatique : messagerie, recherche, mise en page d'une lettre/d'un CV. Module de communication professionnelle : écoute active, communication non violente, gestion des conflits, Module méthode et organisation du travail.

Module sur la connaissance de soi : les émotions, les valeurs, les besoins, la gestion du temps, les atouts et les freins, mes habilités socio-professionnelles (soft skills). Module interculturelité : repérer les usages et les codes culturels dans différents pays/réseaux/entreprises/familles, décrypter les pièges de l'interculturel, adapter sa communication interculturelle, analyser les malentendus

## **Fiche de synthèse - Agrément CISP 2022 – L'ENVOL**

interculturels. Module « santé » : abordant les principes de la psychologie, des maladies mentales, du handicap, de la nutrition, de l'hygiène, des bases de la nutrition et du bien-être. Module mobilité : analyse et positionnement sur sa mobilité, les solutions alternatives au permis de conduire, le coût des divers moyens de transport, les exigences du métier... Module gestion budgétaire : identifier les dépenses fixes, variables, occasionnelles, les ressources, les aides, la planification, s'exercer à calculer le coût d'un projet, sur quels postes vers des économies. Module de sensibilisation à l'environnement : définition, les formes de pollution (bruits, déchets etc.), le tri des déchets, bonne gestion du frigo, fabrication de produits d'entretien « naturels », la gestion du linge, de la vaisselle... Module découvertes métiers, secteurs, fonctions, préparation et débriefing des stages.

### Formation théorique (générale ou technique) dispensée par un organisme partenaire

Législation : droits et devoirs du travailleur, le contrat de travail, le règlement de travail, les missions des mutuelles et syndicats

Connaissances des secteurs des métiers de l'aide aux personnes : missions, financements, organisation, fonctions...

Recherche, présentation et rencontre des services ISP sur Andenne : Maison de l'emploi, Mirena, Ale, CISP etc.

Le fonctionnement du marché de l'emploi ; les exigences des employeurs ; la création par les participants de leurs propres outils (CV, lettres de motivation...) etc

### Formation pratique dispensée au sein de l'organisme

Ergonomie : définition, contexte, notions de danger, de risque, utiliser les principes de l'ergonomie dans sa pratique quotidienne, Principes et règles de rangement selon l'accès et le stockage des produits et matériels, analyser les risques par fonction, poste de travail, mise en pratique des techniques préventives de manutention...

Techniques de relaxation, de gestion du stress, de ses émotions : définition, identification personnelle de ce qui amène du stress (situation, attitudes), l'acceptation de la contrariété/le lâcher prise, apprendre à contrôler ses tics de langage et ses gestes parasites, mise en pratique d'outils pour gérer mieux gérer son stress, ses émotions : exercices respiratoires avec la cohérence cardiaque, exercices de relaxation douce (stretching/yoga), l'automassage...

### Formation pratique dispensée par un organisme partenaire

#### Brevet Européen des Premiers Soins. (Croix Rouge de Belgique)

Réaliser un appel aux services d'urgence correct – Pratique pour éviter le sur accident - Conduites à tenir en cas de malaise cardiaque, d'accident vasculaire cérébral, hémorragie, membre sectionné, plaie, brûlure, fracture, intoxication – Réaliser une réanimation cardiopulmonaire (RCP) chez un adulte – Pratiquer la désobstruction et la position latérale de sécurité, la stabilisation de la tête en cas de suspicion de traumatisme crânien, cervical ou dorsal.

Obtention d'un certificat de réussite (Brevet).

#### Préparation et mise en situation de présentation à l'employeur. (Service Emploi et ISP)

S'informer sur le poste, les compétences attendues, l'entreprise.

Simulation à un entretien téléphonique.

Préparation de son apparence (choix du type de vêtements, hygiène, vocabulaire, langage non verbal etc).

Préparation des questions susceptibles d'être posées... et que l'on souhaite poser...

Techniques de reformulation et de gestion du stress

Préparer le trajet (horaire des transports en commun, fluidité de la circulation, itinéraire bis...).

Se renseigner sur la personne qui nous recevra : nom, fonction, etc

### Stages d'acculturation

Une participation à plusieurs stages d'acculturation en entreprise est indispensable pour découvrir et tester des domaines d'activité peu connus et surtout de se confronter à une réalité professionnelle souvent idéalisée et/ou méconnue. Un premier stage d'acculturation court (30 h) permettra de vivre une période de découverte et d'observation du métier/des métiers auquel/auxquels le stagiaire porte de l'intérêt et de comprendre, avant de s'engager dans une formation intense et relativement longue, les contraintes, difficultés, joies et avantages du métier. Il se déroulera après 4 semaines de formation. Outillé d'un questionnaire, lui servant de balise, il devra identifier les contraintes, les difficultés, les forces du métier dans l'entreprise dans lequel le stage sera organisé. Un retour collectif sera fait afin que chaque stagiaire puisse confronter ses expériences et qu'un travail de synthèse objectif puisse se faire. Un second stage d'acculturation long, ce stage d'immersion se déroulera 2 semaines avant la fin de la formation et permettra à l'apprenant(e) de mettre les compétences acquises en cours de formation à l'épreuve dans de réelles conditions de travail pendant une durée de 60 heures ou 2\*30 heures. Ce stage aura comme objectif prioritaire la confrontation au monde du travail des métiers de l'aide aux personnes, à ses règles et exigences. En effet, dans le cadre de la filière de préformation, de nombreux freins, de nombreuses représentations sont encore présents dans l'esprit des stagiaires. Ce stage confrontant à une réalité professionnelle choisie, l'obligera à se situer sur le chemin de la formation et donc de l'emploi. Cet exercice confirmera ou non le projet professionnel et par la suite donc lui permettra d'établir un plan d'actions réaliste et concret. Ce dernier sera basé sur l'autoévaluation du stagiaire mais aussi sur le retour fait par le maître de stage et l'équipe pédagogique à la fois en termes de compétences sociales, métiers mais aussi sur base de sa situation personnelle. Ce stage pourra être réalisé dans une ou plusieurs entreprises suivant les objectifs qui auront été définis avec le stagiaire. Lors de ce stage, le formateur ou accompagnateur de la formation fera une ou plusieurs visites suivant les besoins du stagiaire. Il aura également un rapport à rédiger sur base d'un canevas qui aura été construit avec l'ensemble du groupe. Rapport qu'il présentera oralement à ses condisciples.

### Accompagnement social dans l'organisme

L'accompagnement social doit rester souple afin de s'adapter au mieux aux besoins de nos publics. Il doit être concret et porteur de sens aux yeux des stagiaires mais aussi de l'équipe pédagogique, l'objectif prioritaire étant de créer un lien de confiance visant à établir un discours vrai entre l'ensemble des parties. Il commencera donc dès la procédure d'inscription et se poursuivra au-delà, si nécessaire, de la fin de la formation, le but étant la réussite du travail d'insertion vers la formation (qualifiante ou non), vers l'emploi. Dans notre module, l'accompagnement social revêt deux « habits » l'un structurel, l'autre non qui répondra au besoin de chaque individu le long du parcours de formation.

En ce qui concerne le champ non-structurel, l'accompagnement social a pour objectif de prendre la personne dans sa globalité dès lors il peut, suivant la situation, aborder divers champs : accompagnement dans les démarches administratives et judiciaires, accompagnement budgétaire, recherche de loisirs pour le stagiaire, sa famille, l'accompagnement à la santé, à l'éducation des enfants, la préparation à la parentalité, la recherche de logement...

Le champ structurel, sera, bien naturellement chargé du suivi de la formation au travers de rencontres individuelles et d'animations collectives car en effet, nous croyons en la force du groupe comme outil d'apprentissage, d'intégration, de développement des compétences sociales, de communication. Il sera notamment chargé du coaching individuel afin d'établir un bilan de compétences professionnelles et personnelles, d'accompagner les stagiaires dans leur recherche de stage, du suivi des stages (convention, lien avec la structure d'accueil...) ainsi que des débriefings qui en découleront tout cela dans le but d'établir avec le stagiaire un plan d'actions post formation sur base de sa situation de vie personnelle mais aussi de la maîtrise des compétences sociales, des soft skills, et des compétences clés liées aux métiers qu'il souhaite exercer. Il travaillera en concomitance avec l'équipe pédagogique qui aura vu l'évolution du stagiaire au travers des divers modules formatifs et ce aussi bien en matière de savoirs, de savoir-être que de savoirs faire. Des temps de rencontre entre l'ensemble de l'équipe sont donc indispensables comme les temps de rencontre individuels avec le stagiaire.

### **Partenariat pour la mise en œuvre de la filière :**

#### **Croix Rouge de Belgique – Service Formation**

Dispenser un module « Brevet Européen de Premiers Soins » (16h) à un groupe de maximum 16 adultes en « préformation aux métiers de l'aide aux personnes ».

#### **Service Emploi et ISP de la Ville d'Andenne**

Dispenser un module de préparation (10h) et mise en situation de présentation à l'employeur aux travers des ateliers collectifs.

Dispenser 30h de formation sur les thèmes suivants :

- Législation : droits et devoirs du travailleur, le contrat et le règlement du travail, connaissance des instances liées au travail (ONEM, Médecine du travail, Mutuelle, Syndicat...)
- Fonctionnement du marché de l'emploi : exigences, CV + lettre de motivation...
- Découverte des services ISP sur Andenne : Ale, Maison de l'Emploi...
- Connaissance des secteurs des métiers de l'aide aux personnes : organisation, financement, les fonctions...

**Ecoles communales et crèches de la Ville d'Andenne, Crèches du territoire de la Ville d'Andenne (Andenne, Petit-Warêt – Bonneville – Seilles – Namêche, Maison de repos et de soins « La quiétude », Centre Ste Barbe – MR-MRS – asbl accueil et solidarité, Maison des jeunes le Hangar, Andenn'AMO, SAIHA – Service d'Accompagnement et d'insertion sociale pour les personnes handicapées, Centre St Lambert (résidentiel et logements supervisés) – asbl Œuvres Frères de la Charité**

Accueillir et encadrer les stagiaires de la filière lors de leurs stages.

**Précédents taux d'insertion :** Néant puisque nouvelle filière

### **Filière 3 : ORIENTATION « Mobil'action »**

**Type de filière :** DEFI – Orientation

**Avis antérieur de la CEF :** Néant puisque nouvelle filière

#### **Modifications demandées par rapport au précédent agrément et motivations :**

**Formulaire B** - une demande d'agrément **d'une ou de plusieurs nouvelles filières** avec augmentation du volume horaire total agréé

L'Envol souhaite de développer une nouvelle filière de formation « Orientation Mobil'Action » pour les raisons suivantes qu'elle explicite en ces termes :

*« Nous constatons aussi que les **publics** qui nous contactent sont **souvent « perdus » en matière de projet professionnel**. Nous remarquons que soit le **projet est « très éloigné » parfois même utopique, parfois il est inexistant**. A de nombreuses reprises, ils perdent du temps en « essayant » des formations qui ne leur conviennent pas, ils se découragent et perdent confiance.*

*Ce module orientation sur Andenne permettra à ces personnes de s'arrêter, de réfléchir en étant accompagnées afin de **construire un plan d'actions en vue de concrétiser un projet de formation professionnalisant REALISTE et/ou d'une recherche active d'emploi**. Ce module visera aussi à leur donner des atouts en vue de favoriser l'insertion sociale et professionnelle. En effet, l'orientation est un processus continu permettant aux personnes tout le long de leur vie de **mettre un œuvre un projet personnel et professionnel en clarifiant leurs aspirations, leurs compétences, la faisabilité du projet en fonction de l'environnement immédiat, privé***



*et professionnel, ainsi qu'en fonction de l'évolution des métiers, du marché de l'emploi, des réalités économiques.*

*A ce jour, aucune formation de ce type n'existe sur le territoire d'Andenne de manière récurrente et pour un public peu ou pas scolarisé. La force de l'Envol à Andenne c'est de très bien connaître la réalité du public andennais, du territoire de la Maison de l'Emploi d'Andenne (Andenne, Gesves, Ohey), du public infrascolarisé ainsi que leurs réalités et celles des partenaires avec qui nous travaillons main dans la main depuis bientôt 15 ans comme le FOREM, les partenaires de la Maison de l'Emploi que sont la MIRENA, l'Agence Locale pour l'Emploi, la cellule orientation et insertion du CPAS, la Régie des quartiers d'Andenne, l'école de Promotion sociale EIC, etc. »*

**Répartition théorique des heures du programme :**

Répartition du programme		Nbre d'heures par stagiaire
Formation théorique (générale ou technique)	dans votre organisme	253,00
	dispensées par un organisme partenaire	10,00
Formation pratique	dans votre organisme	15,00
	dispensées par un organisme partenaire	10,00
Stages en entreprise (max. 50% de la durée totale du programme)	stages d'acculturation (max. 90 heures par stage)	2 x 30h
	stages de formation professionnelle (max. 520 heures par stage)	0,00
Accompagnement social	dans votre organisme	38,00
	Dispensées par un organisme partenaire	0,00
<b>TOTAL (max. 2.100 heures)</b>		<b>386,00</b>

Nombre d'heures total proposées à l'agrément : **10.808,00 heures**

**Nombre maximal de places disponibles simultanément** : non précisé mais selon les heures demandées accueil plus d'une vingtaine de stagiaires (entrées par session)

**Public cible spécifique** : tout public (Public ciblé par le Décret CISP, parlant français et sachant lire)

**Programme :**

Formation théorique (générale ou technique) dispensée au sein de l'organisme

La formation sera dispensée en plusieurs phases dans lesquels seront travaillés des objectifs prioritaires (alternance collectifs et individuels). La phase préparatoire sera axée sur la remobilisation et sur la réappropriation des « bonnes » attitudes de la vie en groupe afin de retrouver une dynamique, de (re)devenir acteur de son propre projet et ce via la pratique d'activités variées et créatives. Cette première étape permettra aussi l'installation d'une dynamique de solidarité, d'écoute, de confiance et de respect. Elle va aussi développer le sentiment d'appartenance qui a toute son importance dans le travail de développement de l'estime de soi, elle permet aussi de soutenir « les plus faibles, les plus réfractaires » qui se conformeront aux normes dites ou non-dites du groupe auxquels ils appartiennent. Tout cela induit dès lors aussi l'importance de travailler, de préparer la fin de formation au moment voulu. Après cette « phase préparatoire », les phases de l'orientation à proprement dit peuvent commencer, à savoir : « Réaliser un bilan personnel et professionnel-

Communiquer dans diverses situations-Appréhender l'environnement socio-économique, culturel et politique-Développer un projet de formation et/ou professionnel-Rechercher des stage-Réaliser une immersion professionnelle par la réalisation du stage. La dernière étape du projet permettra de définir le plan d'actions sur base des compétences actuelles, des contraintes et des exigences du métier visé. Il faudra identifier les écarts entre le profil du stagiaire en formation et les exigences du métier vers lequel il souhaite s'orienter : les décisions à prendre, les conditions à remplir (mobilité, travail le week-end, compétences supplémentaires/brevet...) et les actions à mener pour atteindre l'objectif. Tout cela sera inscrit dans un plan d'actions concret et réaliste qui comprendra : les points de vigilance - les actions pour les corriger – la priorisation des actions– Pour chaque étape les objectifs dans le temps – l'identification des aides, des ressources disponibles pour soutenir la réalisation du projet. Ce travail se fera essentiellement en individuel. Ensuite viendra le temps de conclusion et d'évaluation permettant aux participants de faire le point sur leurs acquis, de constater leur progression, autant d'éléments forts de leur motivation. Il ne faut pas minimiser ce moment de la formation, il en fait partie intégrante.

### Formation théorique (générale ou technique) dispensée par un organisme partenaire

#### Service EMPLOI et ISP de la Ville d'Andenne

Législation : droits et devoirs du travailleur, le contrat de travail, le règlement de travail, les missions des mutuelles et syndicats...

Recherche, présentation et rencontre des services ISP sur Andenne : Maison de l'emploi, Mirena, Ale, CISP etc.

Le fonctionnement du marché de l'emploi : les exigences des employeurs, les outils du demandeur d'emploi, le décodage des offres d'emploi ...

### Formation pratique dispensée au sein de l'organisme

Techniques de relaxation, de gestion du stress, de ses émotions : définition, identification personnelle de ce qui amène du stress (situation, attitudes), l'acceptation de la contrariété/le lâcher prise, apprendre à contrôler ses tics de langage et ses gestes parasites, mise en pratique d'outils pour gérer mieux gérer son stress, ses émotions : exercices respiratoires avec la cohérence cardiaque, exercices de relaxation douce (stretching/yoga), l'automassage...

Techniques d'expression créatives et artistiques (ex : atelier céramique, lithographie ...) autres que l'écrit permettant de développer l'écoute complète et faire ressentir notamment les aspects non-verbaux (sensation, perception, imagerie mentale). L'autre objectif de ce travail sera (re)donner et développer pour chaque participant, dans un cadre sécurisé et bienveillant, sa capacité créative et éveiller l'expression de soi. Ces outils vont lui permettre de se créer, et se re-crée dans la confiance et le plaisir. Cet atelier permettra ainsi à chacun.e la possibilité de découvrir et d'exprimer qui il est/elle est, de se libérer.

### Formation pratique dispensée par un organisme partenaire

#### Atelier « Image de Soi – Conseils en image » (Vis-à-vis asbl)

Déterminer l'image globale la plus valorisante de la personne et lui permettre de s'approprier les outils et les conseils pour les reproduire dans sa profession et dans son quotidien à moindre prix. Cette réappropriation d'habitude de soin (d'hygiène) au quotidien, se réconcilier avec son apparence va augmenter la confiance en soi et permettre d'aller de l'avant et d'entreprendre des démarches d'insertion.

### Stages d'acculturation

Un stage d'acculturation en entreprise est indispensable pour découvrir et tester des domaines d'activité déterminés et surtout de se confronter à une réalité professionnelle souvent idéalisée et/ou méconnue.

Le stage d'acculturation (60h ou 2\*30h) permettra de vivre une période de découverte et d'observation du métier (des métiers) pour lequel (lesquels) le stagiaire porte de l'intérêt, avant de s'engager dans une formation intense et relativement longue. Le/la stagiaire devra identifier les contraintes, les difficultés, les forces du métier dans l'entreprise dans lequel le stage sera organisé. Un retour collectif sera fait afin que chaque stagiaire puisse confronter ses expériences et qu'un travail de synthèse objectif puisse se faire.

Cet exercice confirmera ou non le projet professionnel et par la suite donc lui permettra d'établir un plan d'actions réaliste et concret. Ce dernier sera basé sur l'autoévaluation du stagiaire mais aussi sur le retour fait par le maître de stage et l'équipe pédagogique à la fois en termes de compétences sociales, métiers mais aussi sur base de sa situation personnelle.

Ce stage pourra être réalisé dans une ou plusieurs entreprises suivant les objectifs qui auront été définis avec le stagiaire. Lors de ce stage, le formateur ou accompagnateur de la formation fera une ou plusieurs visites suivant les besoins du stagiaire.

### Accompagnement social dans l'organisme

L'accompagnement social doit rester souple afin de s'adapter au mieux aux besoins de nos publics. Il doit être concret et porteur de sens aux yeux des stagiaires mais aussi de l'équipe pédagogique l'objectif prioritaire étant de créer un lien de confiance visant à établir un discours vrai entre l'ensemble des parties. Il commencera donc dès la procédure d'inscription et se poursuivra au-delà, si nécessaire, de la fin de la formation, le but étant la réussite du travail d'insertion vers la formation (qualifiante ou non), vers l'emploi. Dans notre module, l'accompagnement social revêt deux « habits » l'un structurel, l'autre qui répondra aux besoins de chaque individu le long du parcours de formation.

En ce qui concerne le volet non-structurel, l'accompagnement social a pour objectif de prendre la personne dans sa globalité dès lors il peut, suivant la situation, aborder divers champs : accompagnement dans les démarches administratives et judiciaires, accompagnement budgétaire, recherche de loisirs pour le stagiaire, sa famille, l'accompagnement à la santé, à l'éducation des enfants, la préparation à la parentalité, la recherche de logement...

Le volet structurel, sera, bien naturellement constitué du suivi de la formation au travers de rencontres individuelles et d'animations collectives car en effet, nous croyons en la force du groupe comme outil d'apprentissage, d'intégration, de développement des compétences sociales, de communication. On y prévoira également du coaching individuel afin d'établir un bilan de compétences professionnelles et personnelles, d'accompagner les stagiaires dans leur recherche de stage, du suivi des stages (convention, lien avec la structure d'accueil...) ainsi que des débriefings qui en découleront, tout cela dans le but d'établir avec le stagiaire un plan d'actions post formation sur base de sa situation de vie personnelle mais aussi de la maîtrise des compétences sociales, des soft skills, et des compétences clés liées aux métiers qu'il souhaite exercer. Le travailleur chargé de ce suivi structurel travaillera en concomitance avec l'équipe pédagogique qui aura vu l'évolution du stagiaire au travers des divers modules formatifs et ce aussi bien en matière de savoirs, de savoir-être que de savoirs faire. Des temps de rencontre entre l'ensemble de l'équipe sont donc indispensables comme les temps de rencontre individuels avec le stagiaire.

***Partenariat pour la mise en œuvre de la filière :***

**Vis-à-vis CISP**

Dispenser un module « image de soi-conseils en image » aux stagiaires en formation

**Service Emploi et ISP de la Ville d'Andenne**

Dispenser une formation en matière de législation du travail.

**Centre Culturel d'Andenne**

Dispenser des ateliers d'expression créative.

**Joie de rire ASBL - Yoga du rire**

Dispenser des ateliers « Yoga du rire ».

***Précédents taux d'insertion :*** Néant puisque nouvelle filière