

**Objet : Demande de Crédit-Adaptation de la SA WARZEE  
IBEFÉ de Namur (ex DR de Namur) – Activité : FABRICATION DE  
PRODUITS METALLIQUES, A L'EXCEPTION DES MACHINES ET DES  
EQUIPEMENTS**

1. SUIVI DU CONTRAT DE GESTION/PLAN D'ENTREPRISE

Sans objet.

2. EXPOSE DU DOSSIER

1) Renseignements généraux

Numéro d'entreprise : 0472.681.592

Référence du dossier : CA/2021/000089

Siège social : Tige de Buresse, 95 – 5360 HAMOIS

Siège d'exploitation concerné par la demande : Tige de Buresse, 95 – 5360 HAMOIS

Entreprise :

- PME
- Située hors zone de développement
- Activité et spécialités éventuelles : la société est active dans la construction métallique et est spécialisée pour répondre aux besoins spécifiques pour le matériel agricole et de génie civil.

Informations prises en : mai 2022

Effectif renseigné au payroll de la société : 16

Numéro des commissions paritaires : 111.02 et 209

Code NACE-BEL : 25.620

Période de formation : du 01 septembre 2021 au 31 août 2023

Travailleurs concernés par la formation : - sous contrat de travail : 16  
- intérimaire : /

## 2) Considérations qui ont amené l'entreprise à mettre en place un programme de formation

### 2.1. Activités de l'entreprise

L'entreprise SA WARZEE est une société familiale qui est active depuis plus de 25 ans dans le domaine de la construction métallique. Elle réalise, à cette époque, sa première dérouleuse à balles rondes. Aujourd'hui, elle exporte ces machines (balayeuse, godet malaxeur, silo doseur, dérouleuse...) dans le monde entier. D'après le responsable, la maîtrise complète de la production et l'utilisation de matériaux de qualité leur permettent de proposer des équipements fiables en toutes circonstances. En effet, le site comprend la R&D, la conception, la découpe laser, la fabrication, la peinture et le montage des équipements.

### 2.2. Besoins en formation

Les responsables de cette entreprise ont souhaité mettre en place les managements de la Qualité, de l'Environnement et de la Sécurité. D'une part, pour améliorer l'ensemble de leurs procédures de travail et, d'autre part, pour veiller également au bien-être des différents collaborateurs de l'entreprise ainsi qu'aux différentes personnes appelées à collaborer avec la société. A terme, l'amélioration des performances est également souhaitée.

A cette fin, elle a sollicité l'aide d'un consultant en la matière, les formant et les accompagnant dans la démarche. Il s'agit de la société WYNCONSEIL SRL.

Un investissement important a été également consenti par l'acquisition de deux nouvelles machines (nouvelle découpe laser et d'une presse plieuse) qui feront l'objet d'un dossier ultérieur.

### 2.3. Fonds sectoriel

L'entreprise connaît son Fonds sectoriel et l'utilise pour des formations en bureautique. Elle n'a pas fait appel au Fonds sectoriel pour la formation reprise dans le présent dossier

### 2.4. Formation continuée des travailleurs

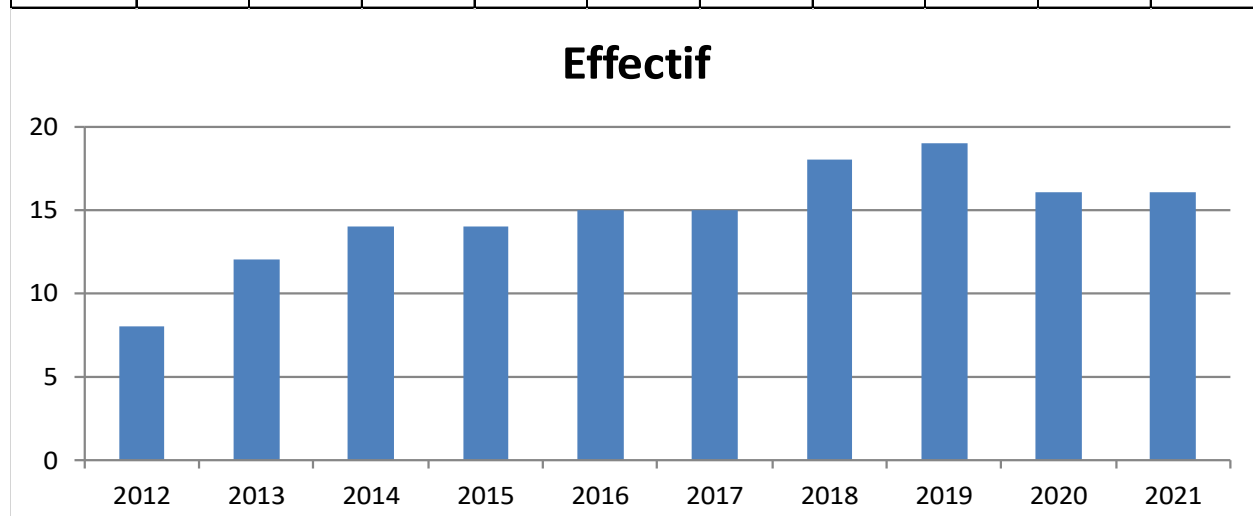
L'entreprise n'a jamais formé ses travailleurs dans le cadre du Crédit-Adaptation :

A/ Dossiers de l'entreprise :

B/ Historique des dossiers du groupe : néant.

## 2.5. Evolution de l'effectif moyen pour les années précédentes (fin d'exercice) repris dans Belfirst

Année	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Effectif	8	12	14	14	15	15	18	19	16	16



### PROGRAMME DE FORMATION :

#### Axe 3 : Système de management de la Qualité

N°du module	Titre du module	Heures de formation retenues
11	Présentation générale de la norme ISO 9001 - Comprendre les exigences de la norme ISO 9001 - Comprendre les avantages et les inconvénients d'implantation d'un système qualité	4
12	Présentation des procédures de travail - Comprendre les procédures d'organisation et de qualité établies au sein de la société - Connaître les nouvelles procédures et les nouveaux documents - Connaître les procédures de planification et de réalisation des prestations	4
13	L'ISO 9001 – système qualité – conception - Comprendre l'intégration de l'analyse fonctionnelle de l'organisation - Savoir interpréter et adapter les exigences de la norme - Comprendre la conception de procédures, instructions et documents originaux - Savoir mettre en place les indicateurs et les objectifs liés à la qualité	7
14	Sensibilisation du personnel / actions correctives et préventives - Comprendre les principes généraux des règles appliquées dans la société, explication et compréhension des instructions de travail - Sensibilisation aux règles et principes de la gestion de la qualité - Comprendre la mise en place des plans d'actions correctives et préventives	2

15	Les nouvelles techniques et méthodes de travail introduites par la mise en place de l'ISO 9001 - Maîtriser les nouvelles méthodes de travail	4
16	L'audit qualité des lieux de travail, audit des tâches et risques critiques (spécifique qualité) – Auditeur - Comprendre les objectifs de l'audit des lieux de travail - Connaître les règles de préparation, de réalisation et de conclusions de l'audit - Comprendre la check-list d'audit qualité, le rapport d'audit et le suivi des actions correctives - Savoir assurer le contrôle de la réalisation des mesures fixées	9

#### Axe 4 : Système de management de l'Environnement

N°du module	Titre du module	Heures de formation retenues
17	Présentation générale de la norme ISO 14001 : 2015 - Comprendre les exigences de la norme ISO 14001 : 2015 - Comprendre les avantages et les inconvénients d'implantation d'un système de management environnemental	4
18	Le contenu des divers chapitres de l'ISO 14001 : 2015 - Comprendre les exigences définies dans chaque chapitre de la norme et savoir comment apporter une réponse conforme aux différentes obligations - Être capable de faire le lien entre les chapitres et les aspects du métier	4
19	La collecte des éléments nécessaires à la réalisation de la revue initiale en matière environnementale - Savoir où aller chercher les éléments constitutifs de la revue initiale et savoir en extraire les chiffres nécessaires au bilan environnemental - Savoir comment mettre en évidence les déviations environnementales - Savoir assurer le suivi des statistiques annuelles et savoir mettre en place des actions	4
20	Formation à la création du système documentaire ISO 14001 : 2015 - Savoir identifier les divers processus de l'entreprise - Être capable de définir une politique environnementale - Savoir ce qu'est une information documentée - Savoir identifier les informations documentées demandées par la norme - Savoir comment améliorer la documentation existante - Savoir définir et assurer la maîtrise documentaire - Savoir comment diffuser les informations documentées	4

21	<p>L'élaboration de l'analyse environnementale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir ce que doit contenir une analyse des risques environnementaux</li> <li>- Savoir identifier ce qui fait partie de l'activité et ce qui peut être considéré comme un mode dégradé</li> <li>- Savoir comment définir ce qui est un risque significatif</li> <li>- Savoir définir les plans d'action et les objectifs à atteindre</li> </ul>	4
22	<p>La collecte des informations environnementales lors des prestations</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir ce qu'est un risque pour l'environnement</li> <li>- Savoir comment communiquer le risque identifié</li> <li>- Savoir mettre en place un plan d'action pour éviter la récurrence de l'incident</li> <li>- Savoir comment communiquer avec les personnes concernées</li> </ul>	2
23	<p>La sensibilisation des fournisseurs et sous-traitants au respect des mesures environnementales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir comment communiquer les valeurs environnementales aux fournisseurs et sous-traitants</li> <li>- Savoir veiller au respect des engagements des fournisseurs et sous-traitants</li> <li>- Connaître, en cas de non-respect des mesures environnementales, la responsabilité vis-à-vis des fournisseurs et sous-traitants</li> </ul>	2

#### Axe 5 : Système de management de la Sécurité

N° du module	Titre du module	Heures de formation retenues
1	<p>Présentation générale de la norme 45001</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre les exigences de la norme 45001</li> <li>- Comprendre les avantages et les inconvénients d'implantation d'un système sécurité</li> </ul>	4
2	<p>Les procédures spécifiques au système documentaire</p> <p>Présentation des diverses procédures liées à la norme 45001 : la gestion documentaire, la gestion des enregistrements, l'audit sécurité, la gestion des actions préventives/correctives et des non-conformités, l'élaboration des procédures spécifiques 45001...</p>	8
3	<p>Le système dynamique de gestion des risques, la mise en place</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir comment traduire en actions concrètes les impositions du système de gestion</li> <li>- Savoir rédiger une procédure sécurité liée au métier</li> <li>- Connaître les instructions de travail liées à chaque fonction</li> <li>- Connaître les réflexes à avoir avant de commencer un chantier</li> <li>- Savoir aborder et mettre en place un système de gestion du matériel</li> <li>- Connaître la prévention des situations d'urgence</li> </ul>	8
4	<p>La communication sécurité (organisation)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre les résultats de l'analyse des risques et de l'analyse des accidents et incidents</li> <li>- Savoir animer les réunions sécurité</li> <li>- Maîtriser la formulation des réponses et des objectifs</li> </ul>	8

	- Maîtriser l'élaboration d'un toolbox meeting	
5	<p>L'audit sécurité des lieux de travail (sites) : audit des tâches et risques critiques (spécifique sécurité)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître les objectifs de l'audit des lieux de travail (sites)</li> <li>- Connaître les règles de préparation, de réalisation et de conclusions de l'audit</li> <li>- Connaître la check-list d'audit sécurité, le rapport d'audit et le suivi des actions correctives, l'audit des tâches et les risques critiques...</li> </ul> <p>Remarque : ce module de 2h. de formation est complémentaire au module 17 et vise particulièrement le domaine de la sécurité</p>	2
6	<p>Les réunions de concertation sécurité</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Questions et réponses sur l'acquis à partir d'une anecdote, d'un fait observé dans l'entreprise</li> <li>- Connaître les règles à respecter selon le thème choisi</li> </ul>	2
7	<p>Introduction aux principes et règles de sécurité de l'entreprise à la suite de la mise en place du système de management</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître l'esprit sécurité et les objectifs de l'entreprise à court et moyen terme</li> <li>- Connaître le système sécurité (l'organisation sécurité de l'entreprise)</li> <li>- Présentation de l'organigramme de la société (qui fait quoi ?)</li> <li>- Présentation des outils sécurité mis à disposition du personnel ou utilisés dans l'entreprise</li> <li>- Présentation du programme de formation sécurité et santé de l'entreprise</li> </ul>	4
8	<p>La gestion et la protection de l'environnement (formation complémentaire aux modules de l'axe 4, ici abordée sous l'angle de la sécurité)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir comment améliorer la gestion des risques environnementaux dans l'entreprise</li> <li>- Maîtriser l'identification des risques environnementaux</li> <li>- Savoir quels comportements adopter en cas d'accidents ou d'incidents environnementaux</li> <li>- Comprendre la méthodologie pour identifier les impacts environnementaux</li> </ul>	2
9	<p>Formation aux contrôles spécifiques à la maintenance</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre les instructions de travail liées aux impositions de contrôle et de maintenance</li> <li>- Connaître les risques liés aux mauvais entretiens des équipements</li> </ul>	2

10	Evolution des chapitres du VCA* en sa version 2017 et mise en concordance avec la norme 45001 : 2018 - Assimiler les diverses évolutions des chapitres de la version 2017 VCA* - Comprendre l'évolution documentaire entre la version 2012 et la 2017 - Connaître la finalité entre l'ISO 45001 (résultat) et VCA* 2017 (moyen) - Connaître les passerelles documentaires entre l'ISO 45001 et le VCA*	1
----	--	---

### 3) Tableaux de formation et estimation du montant de l'intervention

En vertu de l'article 27 de l'AGW, et sur base de l'analyse menée sur site, les besoins de formation sont estimés à **1.026** heures pour **16** personnes.

Fonction	Nombre	Modules suivis	Durée (h)
Assembleur	2	1 à 3, 6 à 12, 14, 15, 17 et 22	51
Mécanicien	4	1 à 3, 6 à 12, 14, 15, 17 et 22	51
Soudeur	5	1 à 3, 6 à 12, 14, 15, 17 et 22	51
Agent administratif	1	1 à 8, 10 à 23	93
Dessinateur	2	1 à 8, 10 à 23	93
Laseriste	1	1 à 8, 10 à 23	93
Technico-commercial	1	1 à 8, 10 à 23	93
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>		<b>1.026</b>

En application de l'article 16 du décret, une intervention forfaitaire horaire de **9 euros** par heure de formation et par travailleur pour couvrir les formations qualifiantes, spécifiques et collectives peut être octroyée à l'entreprise.