

**Objet : Demande de Crédit-Adaptation de la SRL HM SEWERTECH SERVICES
IBEFE de Namur (ex DR de Namur) – Activité : TRAVAUX DE
CONSTRUCTION SPECIALISES**

1. SUIVI DU CONTRAT DE GESTION/PLAN D'ENTREPRISE

Sans objet.

2. EXPOSE DU DOSSIER

1) Renseignements généraux

Numéro d'entreprise : 0650905236

Référence du dossier : CA/2020/000617

Siège social : rue de la Creugette, 39 5360 HAMOIS

Siège d'exploitation concerné par la demande : rue de la Creugette, 39 5360 HAMOIS

Entreprise :

- PME
- Située hors zone de développement

Activité et spécialités éventuelles : détection de fuites, réhabilitation de canalisation, fraisage robotisé, terrassement et aménagements extérieurs

Informations prises en : mai 2022

Effectif renseigné au payroll de la société : 15

Numéro des commissions paritaires : 124 et 200

Code NACE-BEL : 43.120

Période de formation : du 01 octobre 2020 au 31 septembre 2022

Travailleurs concernés par la formation : - sous contrat de travail : 10
- intérimaire : /

Remarque : /

2) Considérations qui ont amené l'entreprise à mettre en place un programme de formation

2.1. Activités de l'entreprise

La SRL HM SEWERTECH a été créée en avril 2016. Elle est spécialisée dans l'étude, le diagnostic et la proposition de techniques de réhabilitation de canalisations en tout genre. D'après le responsable, de part les techniques utilisées et son expertise, elle a la possibilité de mettre en place des solutions innovantes, rapides, efficaces et écologiques sans les désagréments d'une intervention traditionnelle. Cette technique est adaptée à de nombreux contextes tels que les réseaux coffrés, les réseaux amiantés, les réseaux enterrés, les réseaux sous dallage ou les murs porteurs.

2.2. Besoins en formation

Les responsables de cette entreprise ont souhaité mettre en place les managements de la Qualité, de l'Environnement et de la Sécurité. Des investissements importants sont aussi actuellement en cours pour la construction d'un nouvel atelier permettant une réorganisation complète des postes de travail et des zones de stockage du matériel. Le responsable de l'entreprise souhaite profiter de ces changements pour s'obliger, d'une part, à se structurer et à définir clairement son organisation et, d'autre part, à donner aux travailleurs un cadre de travail plus sécurisant et motivant par l'adoption de procédures documentées et d'espace de travail adapté.

Pour cela, il a été fait appel à un Consultant de la société WYNCONSEIL SRL. L'objectif est de bien structurer les différentes procédures et opérations afin de maintenir un haut niveau de qualité du travail réalisé. En outre, cette démarche devrait aussi garantir l'accès à de nouveaux marchés.

Tous les collaborateurs sont formés pour que chacun soit acteur dans ce système qualité. Cette formation commence dès la mise en place des processus et intègre également l'amélioration continue, le respect des attentes des clients, le respect des procédures et des règles de l'art, la gestion des non-conformités, le contrôle du matériel...

L'objectif est de former 1 personne de la société aux notions qualité. Cette personne répercutera ses connaissances au reste du personnel. L'entreprise a déjà commencé à mettre à jour sa documentation suivant les recommandations ISO 9001.

La certification ISO 9001 est visée et prévue pour le premier semestre 2023.

Soucieuse de travailler dans un esprit respectueux de l'environnement et de gérer au mieux les produits dangereux mis en œuvre dans le cadre de son activité, la SRL HM SEWERTECH profite de la démarche qualité pour se mettre en conformité avec la norme environnementale ISO 14001 ; la structure des 2 normes étant similaire. Toutefois, dans ce cadre, l'entreprise a bénéficié de chèques-formation. Les modules de formation n'ont pas été retenus (principe de non double-subsidiation).

2.3. Fonds sectoriel

L'entreprise n'a pas fait appel au Fonds sectoriel pour la formation reprise dans le présent dossier.

2.4. Formation continuée des travailleurs

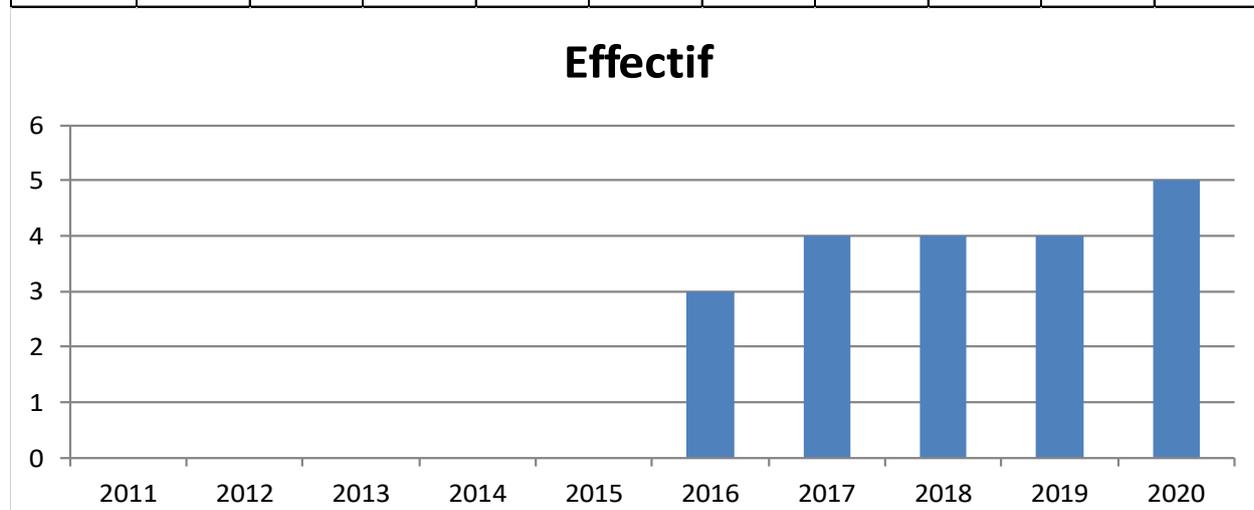
L'entreprise n'a jamais formé ses travailleurs dans le cadre du Crédit-Adaptation.

A/ Dossiers de l'entreprise : néant.

B/ Historique des dossiers du groupe : néant.

2.5. Evolution de l'effectif moyen pour les années précédentes (fin d'exercice) repris dans Belfirst

Année	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Effectif						3	4	4	4	5



La société a été constituée en avril 2016

PROGRAMME DE FORMATION :

Axe 3 : Système de management de la Qualité

N°du module	Titre du module	Heures de formation retenues
12	Présentation générale de la norme ISO 9001 - Comprendre les exigences de la norme ISO 9001 - Comprendre les avantages et les inconvénients d'implantation d'un système qualité	4
13	Présentation des procédures de travail - Comprendre les procédures d'organisation et de qualité établies au sein de la société - Connaître les nouvelles procédures et les nouveaux documents - Connaître les procédures de planification et de réalisation des prestations	4
14	L'ISO 9001 – système qualité – conception - Comprendre l'intégration de l'analyse fonctionnelle de l'organisation - Savoir interpréter et adapter les exigences de la norme - Comprendre la conception de procédures, instructions et documents originaux - Savoir mettre en place les indicateurs et les objectifs liés à la qualité	12
15	Sensibilisation du personnel / actions correctives et préventives - Comprendre les principes généraux des règles appliquées dans la société, explication et compréhension des instructions de travail - Sensibilisation aux règles et principes de la gestion de la qualité - Comprendre la mise en place des plans d'actions correctives et préventives	4
16	Les nouvelles techniques et méthodes de travail introduites par la mise en place de l'ISO 9001 - Maîtriser les nouvelles méthodes de travail	4

17	L'audit qualité des lieux de travail, audit des tâches et risques critiques (spécifique qualité) – Auditeur <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les objectifs de l'audit des lieux de travail - Connaître les règles de préparation, de réalisation et de conclusions de l'audit - Comprendre la check-list d'audit qualité, le rapport d'audit et le suivi des actions correctives - Savoir assurer le contrôle de la réalisation des mesures fixées 	8
18	Formation aux contrôles spécifiques à la maintenance <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les instructions de travail liées aux impositions de contrôle et de maintenance 	4
19	L'analyse du plan d'action de l'organisme de certification <ul style="list-style-type: none"> - Savoir analyser le rapport d'audit externe sur les systèmes de management ISO 9001 - Savoir définir et élaborer un plan d'action en réponse aux constations 	2

Axe 4 : Système de management de l'Environnement

N°du module	Titre du module	Heures de formation retenues
20	Présentation générale de la norme ISO 14001 : 2015 <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les exigences de la norme ISO 14001 : 2015 - Comprendre les avantages et les inconvénients d'implantation d'un système de management environnemental 	Non-repris Chèque Formation.
21	Le contenu des divers chapitres de l'ISO 14001 : 2015 <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les exigences définies dans chaque chapitre de la norme et savoir comment apporter une réponse conforme aux différentes obligations - Être capable de faire le lien entre les chapitres et les aspects du métier 	Non-repris Chèque Formation
22	Le rôle du leadership dans le système 14001 : 2015 <ul style="list-style-type: none"> - Savoir comment faire prendre conscience de l'importance de la maîtrise de l'environnement lors des activités quotidiennes 	Non-repris Chèque Formation
23	La collecte des éléments nécessaires à la réalisation de la revue initiale en matière environnementale <ul style="list-style-type: none"> - Savoir où aller chercher les éléments constitutifs de la revue initiale et savoir en extraire les chiffres nécessaires au bilan environnemental - Savoir comment mettre en évidence les déviations environnementales - Savoir assurer le suivi des statistiques annuelles et savoir mettre en place des actions 	Non-repris Chèque Formation
24	Formation à la création du système documentaire ISO 14001 : 2015 <ul style="list-style-type: none"> - Savoir identifier les divers processus de l'entreprise - Être capable de définir une politique environnementale - Savoir ce qu'est une information documentée - Savoir identifier les informations documentées demandées par la norme - Savoir comment améliorer la documentation existante - Savoir définir et assurer la maîtrise documentaire - Savoir comment diffuser les informations documentées 	Non-repris Chèque Formation
25	L'élaboration de l'analyse environnementale <ul style="list-style-type: none"> - Savoir ce que doit contenir une analyse des risques environnementaux 	Non-repris Chèque Formation

	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir identifier ce qui fait partie de l'activité et ce qui peut être considéré comme un mode dégradé - Savoir comment définir ce qui est un risque significatif - Savoir définir les plans d'action et les objectifs à atteindre 	
26	<p>La collecte des informations environnementales lors des prestations</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savoir ce qu'est un risque pour l'environnement - Savoir comment communiquer le risque identifié - Savoir mettre en place un plan d'action pour éviter la récurrence de l'incident - Savoir comment communiquer avec les personnes concernées 	Non-repris Chèque Formation
27	<p>La sensibilisation des fournisseurs et sous-traitants au respect des mesures environnementales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savoir comment communiquer les valeurs environnementales aux fournisseurs et sous-traitants - Savoir veiller au respect des engagements des fournisseurs et sous-traitants - Connaître, en cas de non-respect des mesures environnementales, la responsabilité vis-à-vis des fournisseurs et sous-traitants 	Non-repris Chèque Formation

Axe 5 : Système de management de la Sécurité

N° du module	Titre du module	Heures de formation retenues
1	<p>Présentation générale de la norme 45001</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les exigences de la norme 45001 - Comprendre les avantages et les inconvénients d'implantation d'un système sécurité 	4
2	<p>Les procédures spécifiques au système documentaire</p> <p>Présentation des diverses procédures liées à la norme 45001 : la gestion documentaire, la gestion des enregistrements, l'audit sécurité, la gestion des actions préventives/correctives et des non-conformités, l'élaboration des procédures spécifiques 45001...</p>	8
3	<p>Le système dynamique de gestion des risques, la mise en place</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savoir comment traduire en actions concrètes les impositions du système de gestion - Savoir rédiger une procédure sécurité liée au métier - Connaître les instructions de travail liées à chaque fonction - Connaître les réflexes à avoir avant de commencer un chantier - Savoir aborder et mettre en place un système de gestion du matériel - Connaître la prévention des situations d'urgence 	8
4	<p>La communication sécurité (organisation)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les résultats de l'analyse des risques et de l'analyse des accidents et incidents - Savoir animer les réunions sécurité - Maîtriser la formulation des réponses et des objectifs - Maîtriser l'élaboration d'un toolbox meeting 	8
5	<p>L'audit sécurité des lieux de travail (sites) : audit des tâches et risques critiques (spécifique sécurité)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les objectifs de l'audit des lieux de travail (sites) - Connaître les règles de préparation, de réalisation et de conclusions de l'audit - Connaître la check-list d'audit sécurité, le rapport d'audit et le suivi des actions correctives, l'audit des tâches et les risques critiques... 	2

	Remarque : ce module de 2h. de formation est complémentaire au module 17 et vise particulièrement le domaine de la sécurité	
6	<p>Les réunions de concertation sécurité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Questions et réponses sur l'acquis à partir d'une anecdote, d'un fait observé dans l'entreprise - Connaître les règles à respecter selon le thème choisi 	4
7	<p>Introduction aux principes et règles de sécurité de l'entreprise à la suite de la mise en place du système de management</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître l'esprit sécurité et les objectifs de l'entreprise à court et moyen terme - Connaître le système sécurité (l'organisation sécurité de l'entreprise) - Présentation de l'organigramme de la société (qui fait quoi ?) - Présentation des outils sécurité mis à disposition du personnel ou utilisés dans l'entreprise - Présentation du programme de formation sécurité et santé de l'entreprise 	8
8	<p>La gestion et la protection de l'environnement (formation complémentaire aux modules de l'axe 4, ici abordée sous l'angle de la sécurité)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savoir comment améliorer la gestion des risques environnementaux dans l'entreprise - Maîtriser l'identification des risques environnementaux - Savoir quels comportements adopter en cas d'accidents ou d'incidents environnementaux - Comprendre la méthodologie pour identifier les impacts environnementaux 	4
9	<p>Formation aux contrôles spécifiques à la maintenance</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les instructions de travail liées aux impositions de contrôle et de maintenance - Connaître les risques liés aux mauvais entretiens des équipements 	8
10	<p>Evolution des chapitres du VCA* en sa version 2017 et mise en concordance avec la norme 45001 : 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assimiler les diverses évolutions des chapitres de la version 2017 VCA* - Comprendre l'évolution documentaire entre la version 2012 et la 2017 - Connaître la finalité entre l'ISO 45001 (résultat) et VCA* 2017 (moyen) - Connaître les passerelles documentaires entre l'ISO 45001 et le VCA* 	8
11	<p>Explication du rapport de l'organisme de certification</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présentation du rapport 45001 - Comprendre les écarts constatés par l'auditeur - Savoir élaborer un plan d'action - Savoir quelle réponse à apporter aux écarts 	2

3) Tableaux de formation et estimation du montant de l'intervention

En vertu de l'article 27 de l'AGW, et sur base de l'analyse menée sur site, les besoins de formation sont estimés à **718** heures pour **10** personnes.

Fonction	Nombre	Modules suivis	Durée (h)
Ouvrier	9	1 à 3, 6 à 8, 10 à 13, 15, 16, 18 et 19	68
Secrétaire	1	1 à 19	106
TOTAL	10		718

En application de l'article 16 du décret, une intervention forfaitaire horaire de **9 euros** par heure de formation et par travailleur pour couvrir les formations qualifiantes, spécifiques et collectives peut être octroyée à l'entreprise.