



## Centre d'insertion socioprofessionnelle – CISP

### Demande d'agrément d'une ou de plusieurs filières (uniquement pour les CISP déjà agréés)

**Veuillez renvoyer ce formulaire complété  
et signé à l'adresse suivante :**

Attention, le formulaire doit parvenir à l'Administration  
au plus tard le 31 août de l'année précédant celle pour  
laquelle la demande est sollicitée.



#### Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Economie,  
Emploi et Recherche – DGO 6

Département de l'Emploi et de la Formation  
professionnelle

Direction de la Formation professionnelle

Cellule CISP

Place de la Wallonie, 1 (bât. 2)

5100 Jambes

#### Base légale :

- décret du 10 juillet 2013 relatif aux centres d'insertion socioprofessionnelle ;
- arrêté du Gouvernement wallon du 15 décembre 2016 portant exécution du décret du 10 juillet 2013 relatif aux centres d'insertion socioprofessionnelle.

*Ce formulaire est destiné à permettre aux CISP déjà agréés d'introduire, en cours d'agrément, une demande d'agrément d'une ou de plusieurs filières, conformément aux articles 9 et 10 du décret du 10 juillet 2013 et à l'article 23 de l'AGW du 15 décembre 2016.*

*Veuillez respecter strictement le canevas du formulaire et les consignes de remplissage.  
N'ajoutez pas d'annexe qui ne serait pas explicitement demandée (elle ne serait pas prise en considération).  
L'Administration vous recontactera si des renseignements complémentaires s'avèrent nécessaires.  
Les formulaires non-conformes ne seront pas instruits.*

DÉPARTEMENT DE L'EMPLOI ET DE LA  
FORMATION PROFESSIONNELLE  
COUVERTURE N° .....

ENTRÉ LE 12 AOUT 2011

## 1 : Identification du demandeur

N° d'agrément CISP :

Dénomination officielle :

### Coordonnées de la personne de contact pour le suivi du dossier

Madame  Monsieur

Nom :  Prénom :

Fonction :

Téléphone :  GSM :

Courriel :

## 2 : Filière(s) déjà agréée(s)

N° Filière (*)	N° CEDEFOP	Intitulé de la filière
1	090 762	Remobilisation par le sport
2	090 347 762	Job Explorer
3	090 861 863	Découverte des métiers de la sécurité publique

(\*) Numéro d'ordre de la filière tel que repris dans votre arrêté d'agrément

### 3 : Nouvelle(s) filière(s) proposée(s) à l'agrément

N° de la Filière au sein de l'organisation (*)	Intitulé de la filière au sein de l'organisation	Bassin(s) de vie (chambre Emploi-Formation) compétent(s)	Numéro(s) CEDEFOP
4	Digital School	Namur	090 481 482

(\*) Suite des numéros d'ordre des filières déjà agréées

<b>Filière n°4</b>	
Résulte d'une scission d'une filière agréée	<input type="checkbox"/>
Résulte d'une fusion de plusieurs filières agréées	<input type="checkbox"/>
Est une nouvelle filière supplémentaire	<input checked="" type="checkbox"/>
Aura un impact budgétaire (augmentation de la subvention)	<input type="checkbox"/>
N'aura pas d'impact budgétaire	<input type="checkbox"/>

<b>Filière n°</b>	
Résulte d'une scission d'une filière agréée	<input type="checkbox"/>
Résulte d'une fusion de plusieurs filières agréées	<input type="checkbox"/>
Est une nouvelle filière supplémentaire	<input type="checkbox"/>
Aura un impact budgétaire (augmentation de la subvention)	<input type="checkbox"/>
N'aura pas d'impact budgétaire	<input type="checkbox"/>

<b>Filière n°</b>	
Résulte d'une scission d'une filière agréée	<input type="checkbox"/>
Résulte d'une fusion de plusieurs filières agréées	<input type="checkbox"/>
Est une nouvelle filière supplémentaire	<input type="checkbox"/>
Aura un impact budgétaire (augmentation de la subvention)	<input type="checkbox"/>
N'aura pas d'impact budgétaire	<input type="checkbox"/>

<b>Filière n°</b>	
Résulte d'une scission d'une filière agréée	<input type="checkbox"/>
Résulte d'une fusion de plusieurs filières agréées	<input type="checkbox"/>
Est une nouvelle filière supplémentaire	<input type="checkbox"/>
Aura un impact budgétaire (augmentation de la subvention)	<input type="checkbox"/>
N'aura pas d'impact budgétaire	<input type="checkbox"/>

Plusieurs choix possibles, cochez les cases qui vous concernent.

Uniquement, dans le cas où il s'agit d'une scission d'une filière agréée ou d'une fusion de plusieurs filières agréées, précisez la ou les filières concernées par cette scission ou cette fusion :

Filière(s) déjà agréée(s)	Nouvelle(s) filière(s) proposées à l'agrément	Motifs de la scission ou de la fusion

## 4 : Description de(s) nouvelle(s) filière(s) proposées à l'agrément

Complétez cette section pour chaque filière proposée à l'agrément.

Numéro de la filière :  = Suite des numéros d'ordre des filières déjà agréées

Intitulé de la filière :

Adoptez une dénomination liée à la classification CEDEFOP. Voir le tableau synoptique disponible aux pages 9 et 10 du document téléchargeable à l'adresse suivante : [http://www.cedefop.europa.eu/EN/Files/5092\\_fr.pdf](http://www.cedefop.europa.eu/EN/Files/5092_fr.pdf)

Bassin de vie (chambre  
Emploi-Formation)  
compétent(s) :

Si plusieurs bassins de vie (chambre Emploi-Formation) concernés, indiquez les tous

Numéro CEDEFOP :  en 3 chiffres

Eventuel numéro CEDEFOP complémentaire :  en 3 chiffres

Eventuel numéro CEDEFOP complémentaire :  en 3 chiffres

Maximum 3 codes CEDEFOP

### 4.1. Détail

#### 4.1.1 Type et catégorie(s) de filière

Type de filière

- EFT  
 DEFI

Objectif prioritaire

- Orientation professionnelle  
 Formation de base  
 Formation professionnalisante

Objectif(s) secondaire(s)

- Orientation professionnelle  
 Formation de base  
 Formation professionnalisante

#### **4.1.2 Cohérence et articulation avec le projet pédagogique du centre**

*Il s'agit ici de montrer en quoi et comment le choix de la filière permet de mieux rencontrer concrètement les objectifs visés par le projet pédagogique du centre.*

**5.000 caractères maximum**

« Digital School, un tremplin vers les métiers du numérique »

En créant la filière « Digital School », nous voulons outiller suffisamment le public, notamment jeune, à faire face à la transformation numérique de l'économie wallonne qui est à l'œuvre. Celle-ci a un impact grandissant sur le marché de l'emploi, que ce soit dans le développement de nouveaux métiers ou sur les compétences et attitudes attendues par les entreprises !

Par ailleurs, cette nouvelle filière nous permettra de mieux rencontrer certains objectifs visés par le projet pédagogique du centre, au rang desquels :

- Etre un levier mobilisateur face aux jeunes et moins jeunes certes passionnés de nouvelles technologies, mais bien souvent ignorants de leurs applications en entreprise et dans la vie professionnelle
- Faire face à l'évolution galopante de notre économie, des nouvelles technologies et des métiers dans leur sillage
- Développer une méthodologie cohérente avec notre projet pédagogique, articulé autour de 3 axes – *découvrir, expérimenter et développer*- avec l'objectif d'équiper ces jeunes et moins jeunes en compétences numériques de base pour accéder à une filière qualifiante - notamment auprès de notre partenaire pédagogique qu'est Technobel.

Nous mettrons l'accent sur ces trois actions afin de rencontrer les objectifs de notre projet pédagogique cités ci-dessous :

**Découvrir** : « Notre méthodologie amène à découvrir des techniques classiques sur des postes de travail qui le sont moins, à travers des stages à la fois en entreprise et en centre de formation pour concrétiser le lien ». (Extrait du projet pédagogique).

Les participants auront entre autre l'occasion d'aborder les notions de base en programmation et développement, de découvrir les différents métiers liés à ces secteurs d'avenir (gestionnaire d'exploitation informatique, analyste informatique, développeur en informatique, Web développeur, technicien en automation, etc.). Ils auront ensuite l'opportunité d'avoir un aperçu de ces « métiers du futur » au sein d'environnements professionnels via la réalisation de stages en entreprises (par exemple chez Sirius, chez Fishing Cactus, dans des secteurs associatifs, etc.) mais également via une immersion dans des centres de compétences (Technobel, Technofutur TIC, Technifutur, Technocité, etc.).

La notion de découverte comprend également un travail de développement personnel tout au long de la formation (apprendre à se connaître, à se dépasser, à fonctionner en groupe, à développer son esprit critique, etc.), car si les softs skills sont des compétences nécessaires à l'entrée dans le monde du travail, elles sont indispensables dans les environnements numériques régulièrement qualifiés « d'économie collaborative ».

**Expérimenter** : « En terme pédagogique, nous sommes convaincus que le jeune ne réalise pas un projet pour apprendre mais qu'il apprend et se forme par son activité même dans ce projet (...). Nous privilégions l'apprentissage par l'expérimentation, dans des contextes qui se veulent de plus en plus complexes mais qui proposent une réelle confrontation progressive au monde du travail ». (Extrait du projet pédagogique).

Cette expérimentation se traduira notamment via la réalisation d'un projet personnel en lien avec les nouvelles technologies. Les participants devront tester et expérimenter leurs nouveaux projets (ex : création d'un programme, installation réseau, création d'un site web, etc.), ils seront amenés à les présenter à l'ensemble du groupe mais également à des spécialistes de terrain issus d'entreprises en lien avec le sujet, à des centres de formation ou encore à toute personne dite experte en la matière.

### 4.1.3 Caractéristiques générales de la filière

#### Public spécifique

Catégorie de public		(*)	Commentaire
Tout public		x	Ouvert à tous. Possibilité de participer à une semaine de remise à niveau en PMTIC avant l'entrée en formation si nécessaire.
5,1	DEI max CESDD		
5,2	DEI 18 mois sur 24		
5,3a	Handicap reconnu		
5,3b	Accident travail		
5,3c	Maladie professionnelle		
5,3d	Inaptitude à titre permanent		
5,3e	Indemnité incapacité de travail		
5,3f	Allocation remplacement de revenu ou d'intégration		
5,3bis	DEI 3 ans sans activité professionnelle ni allocations		
5,4a	Personne condamnée exécutant sa peine privative de liberté selon un des modes visés par les articles 21, 22 et 24 de la loi du 17 mai 2006		
5,4b	Personne incarcérée susceptible dans les 3 ans d'être libérée ou d'exécuter sa peine privative de liberté selon un des modes visés par les articles 21, 22 et 24 de la loi du 17 mai 2006		
5,4c	Personne internée dans un établissement visé à l'article 3, 4° de la loi du 5 mai 2014 relative à l'internement des personnes et bénéficiant d'une permission de sortie ou d'un congé		
5,5	Personne étrangère		
5,6	Article 60, §7		
5.7	DEI revenu d'intégration ou aide sociale équivalente		
6	Dérogation		

\* Cochez la cellule si la catégorie de public correspond au public spécifique visé par la filière.

## **Activités-clés et compétences**

Par « compétence », on entend, pour chaque activité-clé, la capacité d'utiliser des savoirs, des aptitudes et des dispositions personnelles, sociales ou méthodologiques dans des situations de travail pour le développement professionnel ou personnel. La compétence est décrite par un verbe d'action observable et l'objet sur lequel porte l'action.

Exemple : filière : « commis de cuisine » / activité-clé : « participer au service / compétence : « dresser selon un modèle »

Indiquez si vous vous référez partiellement ou complètement à un référentiel existant (SFMQ, Interfédé, ...).

**3.000 caractères maximum.**

*Les compétences développées dans ce point concernent d'une part la capacité d'utiliser des savoirs et des aptitudes liées au monde de l'informatique et des technologies du numérique (par exemple, en analysant un programme informatique et en suivant les étapes qui mènent à sa conception, le stagiaire va acquérir diverses compétences qui lui permettront de comprendre concrètement ce qu'est la programmation) et d'autre part, d'acquérir des compétences spécifiques liées à l'insertion socio-professionnelle. Nous avons regroupé ces activités-clés et compétences en différentes unités de formation*

### **Unité de formation 1. Découverte de la programmation**

- a. Analyser un programme informatique :
  - Analyser une situation problème et modéliser la solution sous forme d'algorithme
- b. Concevoir un programme :
  - Effectuer des opérations logiques de base
  - Développer des algorithmes élémentaires en programmation structurée.
  - Reconnaître et manipuler des variables et des constantes
  - Appliquer les instructions d'entrée et de sortie
  - Traduire un algorithme dans un langage informatique structuré
  - Tester et corriger le programme

### **Unité de Formation 2. Découverte de la maintenance informatique**

- a. Monter un PC :
  - Identifier et installer les composants matériels nécessaires
  - Installer et configurer les périphériques internes et externes
- b. Découverte des systèmes d'exploitation
  - Installer et configurer un système d'exploitation
- c. Installer et configurer des logiciels :
  - Vérifier la comptabilité technique du logiciel avec la machine
  - Respecter les procédures d'installation
- d. Installer et configurer un réseau :
  - Réaliser le câblage
  - Identifier et appliquer les principes de partage de dossiers et de périphériques
  - Configurer une connexion au réseau Internet
- e. Assurer une sécurité informatique :
  - Installer et configurer un logiciel de sécurité
  - Identifier le matériel nécessaire à la protection
  - Effectuer des sauvegardes

### **Unité de Formation 3. Découverte de la conception Web**

- a. Conception d'un site Web :
  - Respecter les besoins clients via le cahier des charges
  - Respecter l'identité visuelle et la charte graphique
  - Créer une maquette du site
  - Vérifier le fonctionnement du site sur différents navigateurs
  -

### **Unité de Formation 4. Découverte de la conception 3D**

- a. Modélisation 3D :
  - Maîtriser un logiciel de conception 3D
  - Maîtriser des technologies et contraintes de l'impression 3D

### **Unité de Formation 5. Découverte de la robotique et de la Fabrication Assistée par Ordinateur (FAO)**

- a. Montage et programmation d'un robot
  - Appliquer les connaissances acquises en programmation
- b. FAO
  - Appliquer les connaissances acquises en conception 3D

### **Activités clés et compétences spécifiques à l'insertion socio-professionnelle**

*(Nous nous référons ici en partie au référentiel de compétences pour la formation de base de la fédération CAIPS)*

### **Unité de Formation 6. Développer un projet d'insertion socioprofessionnelle**

- a. Participer à l'élaboration de son bilan social et professionnel
- b. Construire et mettre en place un plan d'actions
- c. Confirmer le projet professionnel et/ou de formation

Activer son plan d'action

## **Aptitudes**

Par « aptitude », on entend la capacité d'appliquer un savoir et d'utiliser un savoir-faire pour réaliser des tâches et résoudre des problèmes. Ces savoir-faire sont de 3 types :

- les savoir-faire pratiques lorsqu'ils relèvent de la dextérité, de l'utilisation de méthode, d'outils, de machine ;
- les savoir-faire cognitifs lorsqu'il s'agit de l'utilisation de la pensée logique, intuitive ou créative ;
- les savoir-faire comportementaux en situation professionnelle qui sont de trois ordres: organisationnel (lorsque la personne se situe par rapport à la qualité de son travail), social/relationnel (lorsque la personne se situe par rapport à autrui et établit des relations), psychoaffectif (lorsque la personne se situe par rapport à elle-même et à ses propres limites).

Indiquez si vous vous référez partiellement ou complètement à un référentiel existant (SFMQ, Interfédé, ...).

**3.000 caractères maximum.**

*A travers les différents modules proposés, le stagiaire va développer des aptitudes spécifiques au secteur de l'informatique et du numérique mais également au monde de l'insertion socio-professionnelle. Revenons à notre exemple de la programmation : en concevant lui-même un programme informatique, le stagiaire via un processus d'essai-erreur, prendra conscience du fait qu'il est important d'utiliser certaines méthodologies bien spécifiques et d'appliquer les procédures à la lettre pour que son projet aboutisse. Il développera de la même manière des aptitudes spécifiques pour chaque unité de formation (UF). La numérotation ci-dessous se réfère ici à celle reprise dans le point précédent « activités clés et compétences » pour chaque Unité de Formation.*

### **Unité de formation 1. Découverte de la programmation**

- a. Développer un esprit logique,  
Simplifier un problème en sous-problème
- b. Appliquer des procédures  
Faire preuve de méthode  
Développer un esprit critique

### **Unité de Formation 2. Découverte de la maintenance informatique**

- a. Travailler avec soin  
Utiliser les outils appropriés  
Etre minutieux
- b. Installer un programme  
Configurer un programme en fonction des besoins  
Configurer une connexion Internet
- c. Faire preuve de patience  
Etre à l'écoute
- d. Installer des pilotes  
Brancher des périphériques
- e. Faire de la sécurité une priorité  
Câbler un réseau  
Raccorder les éléments d'un réseau  
Configurer un routeur
- f. Installer un antivirus  
Configurer un pare-feu  
Installer un système de sauvegarde

### **Unité de Formation 3. Découverte de la conception WEB**

- a. Etre créatif  
Etre à l'écoute  
Utiliser un logiciel graphique
- b. Coder en HTML et CSS  
Installer le site sur un serveur

### **Unité de Formation 4. Découverte de la conception 3D**

- a. Utiliser un logiciel 3D
- b. Utiliser un scanner et une imprimante 3D

### **Unité de Formation 5. Découverte de la robotique et de la Fabrication Assistée par Ordinateur (FAO)**

- a. Se repérer dans l'espace

**Aptitudes spécifiques à l'insertion socio-professionnelle**  
(Nous nous référons ici en partie au référentiel de compétences pour la formation de base de la fédération CAIPS)

### **Unité de Formation 8. Développer un projet d'insertion socioprofessionnelle**

- a. Identifier et exprimer ses besoins, ses ressources, ses compétences, ses qualités, ses défauts, ses freins et ses contraintes  
Nommer et mettre en lien les éléments de son parcours (scolarité, formation, expérience professionnelle et activités extra-professionnelles)  
Identifier les freins et définir les leviers pour initier le changement  
Traduire son expérience en compétence  
Faire preuve d'objectivité dans l'analyse de son vécu (personnel et professionnel)  
Etre réaliste dans la description de ses compétences  
Etre capable de se (re)connaître des compétences, des ressources et du potentiel (se valoriser)
- b. Définir son projet professionnel et/ou de formation  
Discerner les réalités du monde du travail et de la formation  
Comprendre les éléments clés de la législation sociale  
Solliciter les services adéquats en terme de recherche d'emploi et de formation  
Effectuer des démarches ciblées emploi/formation (CV, lettre de motivation, ...)  
Faire preuve de persévérance  
Faire preuve de réalisme  
Etre motivé
- c. Faire une recherche ciblée en fonction de son projet  
Rencontrer des professionnels du secteur numérique/informatique  
Faire des visites d'entreprise et/ou de centres de formation dans le domaine du numérique, de l'informatique  
Effectuer un stage d'acculturation  
Evaluer la faisabilité du projet  
Ajuster le cas échéant le projet  
Respecter les termes de la convention de stage



Adopter une attitude propre au monde du travail  
Faire preuve de réalisme

**d.** Mettre en application les étapes du plan d'action et les adapter le cas échéant

Tenir à jour les démarches réalisées dans le cadre du plan d'actions

Se tenir à son plan d'actions

Multiplier les opportunités

Faire appel à son réseau

Faire preuve de curiosité et d'initiative

## Savoirs

Par « savoir », on entend un ensemble de connaissances relatives à des principes, des théories et des pratiques liés à un domaine de travail ou d'étude.

Indiquez si vous vous référez partiellement ou complètement à un référentiel existant (SFMQ, Interfédé, ...).

3.000 caractères maximum.

*Les activités clés, les compétences et attitudes développées ci-dessus permettront au stagiaire de développer d'une part des savoirs de base nécessaires et spécifiques à l'entrée en formation qualifiante dans les secteurs de l'informatique et du numérique. Et d'autre part, des savoirs liés à l'insertion socio-professionnelle. Revenons encore une fois à notre exemple lié à la programmation : c'est en testant son projet de développement d'un programme que le stagiaire va intégrer le vocabulaire et le langage spécifique à la programmation. Cet apprentissage par l'action permet au stagiaire d'intégrer rapidement des notions qui lui auraient semblées bien plus complexes si elles n'avaient pas été mises en application. La numérotation se réfère ici également à celle reprise dans le point précédent « activités clés et compétences » pour chaque Unité de Formation (UF).*

### **Unité de formation 1. Découverte de la programmation**

- a. Vocabulaire
- b. Eléments d'un algorithme  
Les différentes structures  
Instructions d'un langage de programmation

### **Unité de Formation 2. Découverte de la maintenance informatique**

- a. Composants d'un ordinateur  
Vocabulaire informatique  
Les périphériques et les pilotes
- b. Les systèmes d'exploitation  
Structure d'un disque dur
- c. Connaissance des principaux logiciels  
Connaissance de la procédure d'installation et de suppression d'un programme
- d. Normes réseaux  
Fonctionnement d'un routeur
- e. Connaissance des différents dangers  
Connaissance des moyens de protection

### **Unité de Formation 3. Découverte de la conception WEB**

- a. Les différents types de site  
Connaissance des règles de structure  
Langage HTML et référencement

### **Unité de Formation 4. Découverte de la conception 3D**

- a. Principe de la conception 3D  
Dessin technique

### **Unité de Formation 5. Découverte de la robotique et de la Fabrication Assistée par Ordinateur (FAO)**

- a. Algorithmique
- b. Principes de l'impression 3D, du scann 3D et du découpage laser

**Savoirs spécifiques à l'insertion socio-professionnelle**  
*(Nous nous référons ici en partie au référentiel de compétences pour la formation de base de la fédération CAIPS)*

### **Unité de Formation 8. Développer un projet d'insertion socioprofessionnelle**

- a. Les concepts de compétences, qualités, défauts, freins, besoins, contraintes  
Les éléments de son parcours social et professionnel
- b. Les notions de base et le vocabulaire spécifique du monde du travail et/ou de la formation (C4, contrat de travail, ...)  
Les services d'accompagnement à la recherche d'emploi et les opérateurs de formation (spécifiques au numérique et à l'informatique)  
L'environnement socio-économique de sa région  
Certains éléments clés de la législation sociale
- c. La convention de stage  
Le règlement de travail de l'entreprise ou du ROI du centre de formation
- d. Son plan d'action  
Son réseau

## Types d'entrées et nombre de places

Existe-t-il des entrées permanentes ? (cochez si pertinent)

Nombre maximal de places de formation simultanées pour des entrées permanentes :

Existe-t-il des entrées par session ? (cochez si pertinent)

Durée maximale du programme de la filière (en heures et par stagiaire) :

### Répartition théorique des heures du programme

#### A : Entrées permanentes

*Il s'agit de donner une répartition théorique, le programme pouvant être adapté en fonction des spécificités des stagiaires.*

Répartition du programme		Nombre d'heures par stagiaire	Nombre d'heures maximal ou minimal prévus par la réglementation
Formation théorique (générale ou technique)	dans votre organisme		/
	dispensées par un organisme partenaire		/
Formation pratique	dans votre organisme		/
	dispensées par un organisme partenaire		/
Stages en entreprise (la durée maximale des stages ne peut excéder 50% de la durée totale du programme)	Stages d'acculturation *		Maximum 90 heures par stage
	Stages de formation professionnelle **		Maximum 520 heures, sauf dérogation
Accompagnement social	dans votre organisme		
	dispensées par un organisme partenaire		
<b>TOTAL</b>			Maximum 2.100 heures

\* Le stage d'acculturation, dont la durée ne peut excéder 90 heures par stage, sachant qu'il peut y avoir plusieurs stages, vise la découverte d'un métier, d'un poste de travail, d'une culture d'entreprise, dans le but de préciser le projet de formation professionnelle. Il peut être effectué au sein d'une ou de plusieurs entreprises, de plusieurs services d'une même entreprise ou au sein d'un ou plusieurs autres organismes de formation.

\*\* Le stage de formation professionnelle vise l'exercice de compétences acquises au sein de la filière. Il ne peut être proposé aux stagiaires qu'après que ceux-ci aient effectué une formation d'une durée minimale de 150 heures au sein du centre. Il peut être effectué au sein d'une ou de plusieurs entreprises, ou de plusieurs services d'une même entreprise. Par dérogation, il peut excéder 520 heures si cette durée supérieure est requise par une autre législation ou réglementation fixant des critères spécifiques à l'organisation de formations dans certains secteurs d'activité.

Nombre d'heures total proposé à l'agrément :

#### Encadrement

Nombre total de personnel d'encadrement pour la filière (en ETP) :

Taux théorique d'encadrement :

## B : Répartition théorique des heures du programme : entrées par sessions

Il s'agit de donner une répartition théorique, le programme pouvant être adapté en fonction des spécificités des stagiaires.

Répartition du programme		Nombre d'heures par stagiaire	Nombre d'heures maximal ou minimal prévus par la réglementation
Formation théorique (générale ou technique)	dans votre organisme	90h	/
	dispensées par un organisme partenaire	28h	/
Formation pratique	dans votre organisme	153h	/
	dispensées par un organisme partenaire	14h	/
Stages en entreprise (la durée maximale des stages ne peut excéder 50% de la durée totale du programme)	Stages d'acculturation *	21h	Maximum 90 heures par stage
	Stages de formation professionnelle **	70h	Maximum 520 heures, sauf dérogation
Accompagnement social	dans votre organisme	65h	
	dispensées par un organisme partenaire	14h	
<b>TOTAL</b>		455h	Maximum 2.100 heures

\* Le stage d'acculturation, dont la durée ne peut excéder 90 heures par stage, sachant qu'il peut y avoir plusieurs stages, vise la découverte d'un métier, d'un poste de travail, d'une culture d'entreprise, dans le but de préciser le projet de formation professionnelle. Il peut être effectué au sein d'une ou de plusieurs entreprises, de plusieurs services d'une même entreprise ou au sein d'un ou plusieurs autres organismes de formation.

\*\* Le stage de formation professionnelle vise l'exercice de compétences acquises au sein de la filière. Il ne peut être proposé aux stagiaires qu'après que ceux-ci aient effectué une formation d'une durée minimale de 150 heures au sein du centre. Il peut être effectué au sein d'une ou de plusieurs entreprises, ou de plusieurs services d'une même entreprise. Par dérogation, il peut excéder 520 heures si cette durée supérieure est requise par une autre législation ou réglementation fixant des critères spécifiques à l'organisation de formations dans certains secteurs d'activité.

Nombre d'heures total proposé à l'agrément :  heures

(= nombre d'heures par stagiaire par semaine X nombre de semaines de formation X nombre de places par année civile)

C : Nombre d'heures total proposé à l'agrément : SI entrées permanentes ET entrées par sessions

Nombre d'heures total proposé à l'agrément :  heures

(= total 3.3.7.a + total 3.3.7.b)

### Encadrement

Nombre total de personnel d'encadrement pour la filière :

en ETP

Par personnel d'encadrement, il faut entendre les formateurs et les travailleurs en charge du suivi pédagogique ou de l'accompagnement social, qu'il s'agisse de personnel interne ou externe.

Taux théorique d'encadrement:

Par taux d'encadrement, il faut entendre le quotient résultant de la division du nombre d'heures d'encadrement, sachant qu'1 ETP équivaut à 1.672 heures, par le nombre d'heures de formation.

## **4.2 Présentation du programme de la filière**

*Il s'agit de décrire de manière brève et précise les contenus de formation, les modalités de mise en œuvre, les méthodes pédagogiques utilisées et l'encadrement mis en place.*

### **Formation théorique (générale ou technique) dispensée au sein de votre organisme**

**1.250 caractères maximum.**

#### **1. Découverte des métiers de la robotique et de la programmation, sensibilisation et valorisation des filières et formations techniques :**

##### ***Découverte de la programmation :***

- Notion de programmation
- Règles de base de l'algorithme
- Structures de contrôle

##### ***Découverte de la conception WEB :***

- Normes HTML et CSS3
- Syntaxe de programmation HTML CSS3

##### ***Montage/démontage d'ordinateur :***

- Nomenclature des composants internes

#### **2. Visites de centres de formation et de compétence- Visites d'entreprises et rencontres avec des professionnels**

#### **3. Présentation des structures et des réseaux associatifs pouvant apporter des réponses aux problématiques rencontrées par les stagiaires :**

ONEM, Forem, CEFO, CPAS, Commune, syndicats/Capac le Planning Familial, les aides au logement, les mutuelles, les services de garde d'enfants, prévention et aide au niveau des assuétudes.

- Vocabulaire lié à ces instances
- Rencontre avec certaines (séances questions/réponse)
- Bilans individuels possibles avec certaines instances (dossier personnel ONEM par ex.)
- Connaître le rôle de ces organismes
- Cartographie des opérateurs de formation et des offres de formation et d'emploi au niveau local et sous-régional
- Comprendre leurs implications sur sa situation personnelle et professionnelle
- Démystifier le rôle et l'implication de ces structures
- Déconstruire les stéréotypes et idées préconçues qui freinent les stagiaires et les empêchent d'y faire appel
- Comprendre les documents face auxquels les stagiaires se retrouvent quotidiennement (factures, mutuelles, Syndicat, etc.)

→ Nous faisons généralement face à un public jeune mais adulte. Nous devons donc nous adapter à ce public et adapter nos méthodes à ces jeunes qui ont bien souvent eu des difficultés avec les cadres très scolaires. Dans l'ensemble des modules cités ci-dessus, nous utilisons une méthodologie qui se veut basée sur le développement de l'autonomie du stagiaire. Ce dernier, toujours sous la supervision du formateur, va développer son apprentissage par un processus d'essais-erreurs, mais également par l'apprentissage en groupe (via de nombreux exercices collaboratifs et travaux collectifs). Nous alternons donc les moments individuels et collectifs et nous adoptons un esprit d'horizontalité des savoirs, c'est-à-dire qu'il n'y a pas que le formateur qui a quelque chose à apprendre aux stagiaires, mais que chaque personne présente dans le groupe est valorisée et a quelque chose à partager aux autres.

**Formation théorique (générale ou technique) dispensée par un organisme partenaire**  
**1.250 caractères maximum.**

Nos partenaires sont bien conscients des difficultés généralement rencontrées par le public de demandeurs d'emploi et ils ont l'habitude de travailler avec nous. Ils adoptent donc également des méthodologies actives qui ont pour objectif de rendre le stagiaire acteur de son apprentissage. Les formations dispensées par nos partenaires se donnent au sein de notre établissement.

- **Module de sensibilisation au réseau** (*Technobel*)

(les éléments qui constituent un réseau, les normes de communication, le fonctionnement d'un système informatique)

- **Outils de gestion d'un budget et prévention du surendettement**

(*Medenam, Centre de médiation des dettes de la Province de Namur*)

- **Animation du FOREM sur les outils mis à disposition du demandeur d'emploi dans son insertion socio-professionnelle**

(*Le Forem, Namur*)

**Formation pratique dispensée au sein de votre organisme**  
**1.250 caractères maximum.**

***Découverte de la programmation :***

- Analyse d'algorithme
- Élaboration de solutions à des problèmes donnés
- Utilisation de la syntaxe d'un langage

***Découverte de la conception WEB :***

- Création d'un site web

***Découverte de la conception 3D :***

- Diverses applications de la programmation robotique

***Montage et démontage ordinateur :***

- Pouvoir assembler un ordinateur à l'aide des composants de base

→ Comme expliqué précédemment, nous faisons généralement face à un public jeune mais adulte. Nous devons donc nous adapter à ce public et adapter nos méthodes à ces jeunes qui ont bien souvent eu des difficultés avec les cadres très scolaires. Dans l'ensemble des modules cités ci-dessus, nous utilisons une méthodologie qui se veut basée sur le développement de l'autonomie du stagiaire. Ce dernier, toujours sous la supervision du formateur, va développer son apprentissage par un processus d'essais-erreurs, mais également par l'apprentissage en groupe (via de nombreux exercices collaboratifs et travaux collectifs). Nous alternons donc les moments individuels et collectifs et nous adoptons un esprit d'horizontalité des savoirs, c'est-à-dire qu'il n'y a pas que le formateur qui a quelque chose à apprendre aux stagiaires, mais que chaque personne présente dans le groupe est valorisée et a quelque chose à partager aux autres.

### **Formation pratique dispensée par un organisme partenaire**

**1.250 caractères maximum.**

Nos partenaires sont bien conscients des difficultés généralement rencontrées par le public de demandeurs d'emploi et ils ont l'habitude de travailler avec nous. Ils adoptent donc également des méthodologies actives qui ont pour objectif de rendre le stagiaire acteur de son apprentissage. Les formations dispensées par nos partenaires se donnent au sein de notre établissement.

#### **Réseau et système d'exploitation (*Technobel*)**

- Installation d'un réseau simple (câblage, configuration du routeur, configuration système)

### **Stages d'acculturation**

**1.250 caractères maximum.**

Cette nouvelle filière comporte au total 13 semaines de formation. Après 7 semaines de formation, un premier stage d'acculturation de 3 jours (21 heures) est organisé dans le but de permettre au stagiaire de réaliser une première approche professionnelle avec le secteur du numérique et de l'informatique, et de se rendre compte de certaines réalités de terrain. Ces trois jours permettront d'optimiser, en aval, la préparation d'un stage d'une durée plus longue (deux semaines), mais également de débriefer une première fois du vécu du stagiaire qui s'intègre dans un environnement professionnel.

Le lieu de stage est choisi d'un commun accord entre le stagiaire et le formateur sur base d'une évaluation globale des premières semaines de formation et de ses intérêts envers les différents modules (programmation, réseau, robotique, etc.). En effet, au regard des animations, des réflexions, des activités proposées en début de formation, le stagiaire sera amené à définir un ou plusieurs choix pour son premier stage d'acculturation. Après une concertation avec le formateur, un premier lieu de stage sera sélectionné en fonction des affinités du stagiaire.

Une fois ce stage d'acculturation terminé, le formateur organisera une visite de stage ainsi qu'une rencontre avec le maître de stage dans le but de faire le point sur cette première courte expérience de terrain. Suite à cela, une évaluation est réalisée le lendemain du dernier jour de stage avec l'équipe pédagogique et le stagiaire.

## Stages de formation professionnelle

*1.250 caractères maximum.*

Durant le parcours de formation, le stagiaire aura l'occasion de réaliser un « stage en entreprise » qui consiste en une immersion plus longue que le « stage d'acculturation ».

D'une durée de deux semaines, ce second stage aura pour objectif de confirmer ou d'infirmer un choix d'orientation en lien avec le secteur du numérique et de l'informatique, en donnant l'occasion au stagiaire de tester diverses activités professionnelles sur le terrain.

La durée du stage offre plusieurs possibilités aux stagiaires :

> Soit de réaliser un stage au sein d'une même organisation en deux temps :

A – temps d'observation : découverte de soi et de l'entreprise

B – temps de participation : participation active au sein de l'entreprise

> Soit de réaliser deux différents stages au sein de deux organisations distinctes afin d'être confronté à plusieurs secteurs/réalités de terrains différent(e)s

Comme pour le stage d'acculturation, le stagiaire est libre de choisir un lieu de stage qui lui correspond en fonction de ses affinités avec les différents modules (programmation, réseau, robotique, électricité, etc.). Nous souhaitons favoriser un maximum l'autonomie du stagiaire dans ses démarches de recherches de stage. Nous favoriserons donc la recherche ainsi que la prise de contact avec les entreprises par le stagiaire et non pas par l'équipe pédagogique. Ces démarches seront bien entendu encadrées par le formateur qui interviendra et soutiendra le stagiaire en cas de difficulté.

Une visite ainsi qu'une rencontre avec le maître de stage sont également prévues à la fin de ce stage. Suite à cela, une évaluation orale est réalisée en fin de stage avec l'équipe pédagogique et le stagiaire.



La durée du stage de formation professionnelle est limitée à 520 heures, sauf si un dépassement de cette durée est imposé par une autre base légale. En cas de dépassement imposé, complétez le cadre ci-dessous en citant la base légale de référence et en expliquant ses conséquences.

**1.250 caractères maximum.**

/

### **Accompagnement social dans votre organisme**

*Si pertinent.*

*Dans votre description, veuillez faire la distinction entre accompagnement individuel et en groupe.*

**1.250 caractères maximum.**

#### **- Accompagnement individuel**

Cet accompagnement est construit autour d'entretiens individuels tout au long de la formation. Durant ceux-ci, les participants ont l'occasion de faire le point sur leur situation professionnelle, sur leurs atouts, forces mais également sur leurs freins à l'emploi ou à la formation qualifiante. Ces entretiens individuels sont également l'occasion d'approfondir certains points ou éléments abordés lors des activités collectives. Il s'agit parfois d'une analyse plus approfondie des tests d'orientation, d'une réflexion suite aux visites de centres de formation, de questions liées aux rencontres avec des professionnels, des aspects spécifiques liés au secteur du numérique et de l'informatique, etc. L'objectif de ce suivi individuel est de permettre aux participants d'établir un plan d'action cohérent et réalisable, qui correspond à leurs attentes.

#### **- Accompagnement collectif**

Les temps collectifs permettent un retour critique et constructif du groupe sur les outils de recherche en terme de formation ou d'emploi mais également sur les aptitudes et les compétences nécessaires et spécifiques au le secteur du numérique et de l'informatique. Ces retours permettent une prise de conscience et un ajustement du participant au sujet de ses attitudes et de son comportement verbal/non-verbal lorsqu'il se retrouve en situation d'entretien par exemple. D'autre part, la conseillère permet à chacun de se découvrir sous d'autres facettes à travers l'utilisation de différents « testings » d'orientation (RIASEC, Explorama,...). Ces derniers ont pour but la mise en lumière de certains traits de personnalité ainsi que l'élargissement du champ de connaissance des métiers techniques liés à ce secteur bien spécifique qu'est le monde du numérique et de l'informatique.

Enfin, les participants seront amenés à rechercher un stage en développant les techniques de contact « entreprises » : il s'agira alors de mettre en pratique toutes les techniques évoquées : communication, gestion du stress, CV, lettre de motivation, entretien téléphonique et entretien en face à face, négociation, etc. L'objectif étant toujours le développement de l'autonomie et de l'esprit critique.

**Accompagnement social dispensé par un organisme partenaire**

*Si pertinent.*

*Dans votre description, veuillez faire la distinction entre accompagnement individuel et en groupe.*

**1.250 caractères maximum.**

- Intervention sur la confiance et gestion des émotions, sur l'image de soi et la gestion du stress (*Centre de Planning et d'information*).

Le centre de Planning est bien conscient des difficultés généralement rencontrées par le public de demandeurs d'emploi et a l'habitude de travailler avec nous. Il peut intervenir jusqu'à 3 ou 4 fois sur la session en fonction des besoins des stagiaires. Ils proposent dans un premier temps des ateliers collectifs et acceptent ensuite de suivre les stagiaires en individuels si ces derniers en font la demande. L'accompagnement social dispensé par ce partenaire se fait au sein de son établissement.

### 4.3 Partenariats mis en œuvre pour la filière

Cette rubrique ne concerne que les partenariats déjà établis et opérationnels ou qui, à tout le moins, le seront dès un éventuel agrément de la filière.

Partenaires Personnes morales				
N° BCE	Nom du partenaire	Adresse du partenaire	Convention Oui / Non	Objet clair et précis du partenariat (contenu, durée, conditions financières et modalités organisationnelles et logistiques)
0475.207.948	Technobel	Allée des Artisans 19, 5590 Ciney	Oui	Technobel est un Centre de Compétence agréé par la Wallonie. Sa principale mission est de dispenser des formations propres aux métiers des technologies, de l'information et de la communication (T.I.C.). Technobel est notre partenaire pédagogique, une visite est organisée au sein de leur centre afin de faire découvrir aux stagiaires les possibilités d'orientation vers les métiers de l'informatique et du numérique.
	Le Forem	Chaussée de Liège, 219 5100 Jambes		Un représentant du Forem intervient dans notre formation afin de déconstruire l'image parfois négative des stagiaires au sujet du Forem, mais également pour informer les stagiaires sur les outils mis à leur disposition dans leur parcours d'insertion socio-professionnelle. Cette intervention a lieu une fois dans la formation et n'engendre aucun coût.
0421.407.689	Centre de planning	Avenue Roosevelt 16, 5060 Tamines	Oui	Le centre de Planning peut intervenir jusqu'à 3 à 4 fois sur la session en fonction des besoins des stagiaires afin de leur proposer un module de confiance en soi. Les animations proposées par le planning sont payantes à raison de 50 euros par demi-journée.
0808.480.449	Medenam	Rue rogier 27, 5000 Namur	Oui	Centre de référence en médiation de dette pour la province de Namur. Ils interviennent dans des activités de gestion du budget. Ils interviendront deux à trois fois durant des matinées et se déplacent chez nous. Les frais d'animation s'élèvent à 50 euros par demi-journée majorés des frais de déplacement. Nous fournissons le local et matériel nécessaire à l'animation (mobilier, projecteur, etc.)

Si une convention existe, celle-ci ne doit pas figurer en annexe, mais devra être tenue à disposition de l'Inspection sociale dans le cadre des futurs contrôles.

<b>Partenaires Personnes physiques</b>				
<b>N° BCE</b>	<b>Nom du partenaire</b>	<b>Adresse du partenaire</b>	<b>Convention Oui / Non</b>	<b>Objet clair et précis du partenariat (contenu, durée, conditions financières et modalités organisationnelles et logistiques)</b>
				<b>1.800 caractères maximum.</b>

*Si une convention existe, celle-ci ne doit pas figurer en annexe, mais devra être tenue à disposition de l'Inspection sociale dans le cadre des futurs contrôles.*

## 5 : Ressources humaines prévus pour le fonctionnement de la (des) nouvelle(s) filière(s)

\* Indiquez la fonction exercée selon la C.P. 329.02

\*\* Pour le statut du personnel interne, choisissez parmi les codes (en gras) suivants :

- **ACTIVA, ALE, APE, article 61, Maribel, SINE** : personnel totalement ou partiellement subventionné par les pouvoirs publics via les différentes aides à l'emploi ;
- **FP** : personnel employé totalement sur fonds propres. Il peut être subventionné totalement ou partiellement par les pouvoirs publics, mais ne peut pas bénéficier des aides à l'emploi listées ci-dessus.

Pour le statut du personnel externe, choisissez parmi les codes (en gras) suivants : **vacataire, détaché, indépendant, article 60§7, bénévoles.**

Si une personne exerce plus d'une fonction ou une fonction dans plusieurs filières, elle doit être reprise pour chaque fonction et pour chaque filière en précisant son temps de prestation (ETP) correspondant.

\*\*\* Indiquez le nombre en équivalent temps plein (ETP) en fonction de la durée hebdomadaire du temps de travail soit : nombre d'heures prestées / nombre d'heures pour un ETP dans votre organisme.

### 5.1 : Personnel d'encadrement pédagogique

Personnel interne					
N° de filière	Intitulé de la fonction*	Description de la tâche	N° de filière	Statut **	ETP***
4	Formateur classe 2	Formation informatique et numérique	4	Fonds Propres	1.00
4	Coordinateur pédagogique et/ou de projet	Coordination d'équipe, planning de formation, supervision des stagiaires d'un point de vue administratif, organisation des réunions d'équipes, relations partenariales.	4	Fonds Propres	0.25
<b>Total ETP</b>					1.25

Ajoutez des lignes si nécessaire et numérotez-les.

Personnel externe					
N° de filière	Intitulé de la fonction*	Description de la tâche	N° de filière	Statut **	ETP***
<b>Total ETP</b>					

Ajoutez des lignes si nécessaire et numérotez-les.

### 5.2 : Personnel d'encadrement social

Personnel interne				
N° de filière	Intitulé de la fonction*	Description de la tâche	Statut **	ETP***
4	Formateur classe 2	Coaching, orientation individuelle et collective, suivis, animation d'ateliers visant l'autonomie sociale	Fonds Propres	1.00



## 6 : Moyens matériels

*Ce cadre est destiné à un inventaire et à une brève description, par filière, des locaux, du matériel didactique, de l'outillage et des autres infrastructures éventuelles (terrains...) utilisés pour les activités de formation.*

*Veillez indiquer les informations correspondant à la situation de l'organisme à la date de la demande d'agrément.*

*Veillez mentionner l'adresse de ces locaux (s'il s'agit du siège de l'organisme, indiquez-le entre parenthèses).*

N° de la ou des filières	Type de filière théorique/pratique	Adresse	Description
4	Digital School	1A, rue du presbytère 5060 Tamines (siège de l'organisme)	<p>Le Club Artisanal et Culturel de Tamines dispose de plusieurs locaux dédiés à l'accueil des stagiaires du CISP :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une grande salle disposant de plusieurs ordinateurs. C'est dans cette salle que nous organisons des ateliers pratiques destinés à la recherche d'informations sur différents métiers, mais aussi à la recherche d'un lieu de stage, à la création d'un CV, d'une lettre de motivation, etc.</li> <li>- Une salle polyvalente de plus de 100m<sup>2</sup> qui nous permet d'organiser des activités qui nécessitent plus d'espace tels que les ateliers d'improvisation ou les ateliers « bien-être ».</li> <li>- Une petite salle destinée aux entretiens individuels des stagiaires afin d'assurer un suivi personnalisé pour chacun</li> <li>- Un jardin pour les activités extérieures qui nécessitent plus de mouvement</li> </ul> <p>Au niveau du matériel mis à disposition des formations et des stagiaires, nous disposons :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De 12 ordinateurs fixes avec une connexion à Internet et de 3 ordinateurs portables</li> <li>- D'un flipboard</li> <li>- D'un projecteur</li> <li>- D'un Tableau Blanc Interactif</li> <li>- D'une imprimante 3D</li> <li>- D'un scanner 3D</li> <li>- D'une découpeuse laser</li> <li>- De Lego Spike et de MakeBlock (conception de robot)</li> <li>- De matériel d'orientation (test, jeux d'orientation, etc.)</li> <li>- D'outils et notes de « cours » mis à disposition des stagiaires</li> </ul>

*Ajoutez des lignes si nécessaire.*

## 7 : Moyens financiers

Ce cadre est destiné à communiquer vos prévisions budgétaires, pour la ou les nouvelles filières, pour les 2 premières années d'activités.

### 7.1 : Prévisions dépenses

Classe comptable 6	N +1	N +2
<b>60. Approvisionnement et marchandises</b> (achat de marchandises, matières premières)		
<b>61. Services et biens divers</b>		
charges locatives	2930	2988
eau – gaz - électricité	670	683
matières consommables : petit outillage	460	469
produits d'entretien	120	122
documentation générale	200	204
fournitures de bureau	400	408
assurances	490	500
publicité et annonces	250	255
Frais de réception et de représentation	470	479
frais de poste et de téléphone	760	775
personnel externe : enseignant et formateur		
personnel externe : administratif		
Personnel externe : entretien		
autres frais		
affiliation au SEPP	500	510
<b>Total 61 :</b>	<b>7250</b>	<b>7393</b>
<b>62. Rémunérations, charges sociales</b>		
Personnel		
personnel interne : enseignant et formateur	82000	83640
personnel interne : administratif	31000	31620
personnel interne : entretien		
remboursement de frais (précisez) :		
Stagiaires		
frais de déplacement, hors frais à charge du FOREM	1000	1000
autres frais, hors frais à charge du FOREM (précisez) :		
Défraiement stagiaires		
<b>Total 62 :</b>	<b>114000</b>	<b>116260</b>
<b>63. Amortissements – provisions pour risques et charges</b>		
630. amortissements	6841	6841
635. provisions pour risques et charges		
<b>Total 63 :</b>	<b>6841</b>	<b>6841</b>
<b>64. Autres charges d'exploitation</b> (taxes et impôts)		
<b>65. Charges financières</b>		
<b>Total général des dépenses :</b>	<b>128091</b>	<b>130494</b>



## 7.2 : Prévisions recettes

Classe comptable 7		N + 1	N + 2
70. Chiffres d'affaires			
73. Cotisations, dons, legs et subsides			
	Subvention de fonctionnement FOREM	128 091	130 494
	Cotisations		
	Dons, legs		
	Autre (détaillez) :		
<b>Total 73 :</b>		128 091	130 494
74. Autres produits d'exploitation (détaillez) :			
75. Produits financiers (détaillez)			
76. Produits exceptionnels (détaillez)			
<b>Total général des recettes :</b>		128 091	130 494

## 7.3 : Investissements envisagés

Nature	Description	Montant N+1	Montant N+2
Mobilier	Chaises, bureau, table de réunion, armoire	2500	
Matériel informatique/électronique pour le personnel	PC portables, téléphones, imprimante	2500	
Matériel électrique, électronique	Matériel de câblage, tableaux électriques,...	1500	
Matériel robotique supplémentaire	Robots électroniques (type lego) pour compléter notre matériel	2500	
Matériel informatique/électronique pour les stagiaires	Pc portables et accessoires	5000	
Licences logiciels		2000	
Matériel réseau		523	
<b>Total général investissements envisagés :</b>		16 523	

## 8 : Déclaration sur l'honneur et signature

Je soussigné,

Nom :

Prénom :

légalement autorisé à engager le CISP suivant :

et agissant en qualité de :

déclare sur l'honneur que les renseignements mentionnés dans le présent formulaire sont exacts et complets.

Fait à :

Date :   /   /

Mention manuscrite « Lu et approuvé » :

Signature :

## 9 : Liste des documents à joindre

*Ne joignez aucune autre annexe que celles listées ci-dessous. Les annexes non demandées qui seraient néanmoins jointes au formulaire ne seront pas prises en considération.*

Cochez ci-dessous la case correspondant aux annexes que vous joignez.

### Annexes à joindre à votre formulaire d'agrément :

- Pour chaque filière, le modèle de programme individuel de formation
- Pour chaque filière, le modèle de contrat individuel de stage
- Pour chaque filière concernée, l'éventuelle base légale attestant de l'obligation de l'allongement de la durée des stages au-delà de 520 heures
- Pour tous les nouveaux locaux utilisés dans le cadre de la/ des nouvelle(s) filière(s), la copie du rapport d'inspection incendie, en cours de validité et attestant de la conformité des locaux
- Un document attestant de l'avancement des travaux lorsqu'un rapport du service incendie recommande des aménagements
- Tout document délivré par un organisme agréé pour le matériel présentant des risques éventuels pour les utilisateurs
- La ou les preuves nécessaires à la vérification du respect des obligations imposées par le secteur d'activité des filières et par les autres réglementations applicables aux filières (exemple : attestation de l'AFSCA pour une activité HORECA ou agrément ONE pour une maison d'accueil de l'enfance)



**PROGRAMME INDIVIDUEL DE FORMATION**



Stagiaire :

Date d'entrée en formation :

Date de fin de formation :



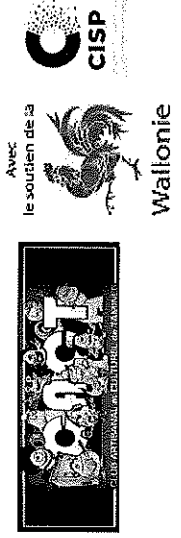
**I. Informations sur la filière**

Intitulé de la filière : Digital School      N° de la filière au sein du CISP : 4

Type de filière (cadre méthodologique) :       DEFI       EFT

Catégorie de filière :       Orientation professionnelle       Formation de base       Formation professionnalisante

Durée prévue de la formation : 455 heures au total, au rythme de 35 h/semaine (en moyenne)





## **II. Durée prévue de la formation du stagiaire (455h)**

*(Calcul = durée du programme de la filière PLUS compléments de formation dispensés par le CISP ou par des opérateurs tiers MOINS dispenses de formation accordées au stagiaire)*

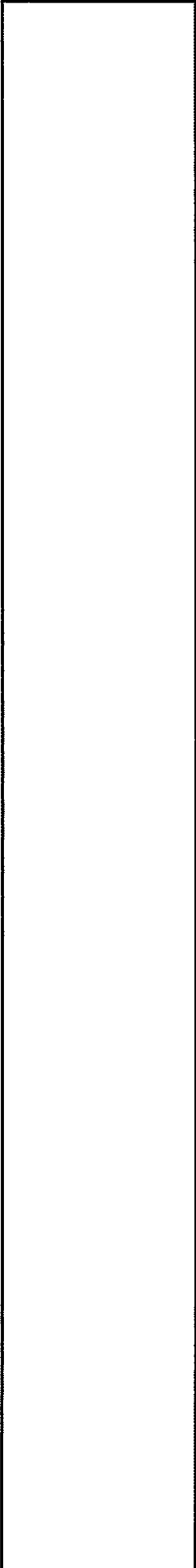
## **III. Objectifs visés par le stagiaire en termes de compétences et connaissances techniques, transversales et sociales en situation professionnelle**

*(en lien avec les bilans sociaux et pédagogiques réalisés en début de formation MAIS AUSSI aux référentiels métiers/formation s'ils existent - reprenez ici les objectifs décrits dans le dossier de demande d'agrément et dans le projet pédagogique du CISP en précisant les objectifs spécifiquement visés par le stagiaire dans ce descriptif ou en complément du programme de la filière)*









Centre agréé par la Région Wallonne sous le numéro  
CISP - [AGR/CISP-027]

Page 3 sur 8  
CISP - Programme Individuel de Formation  
Modèle CAIPS - Septembre 2018





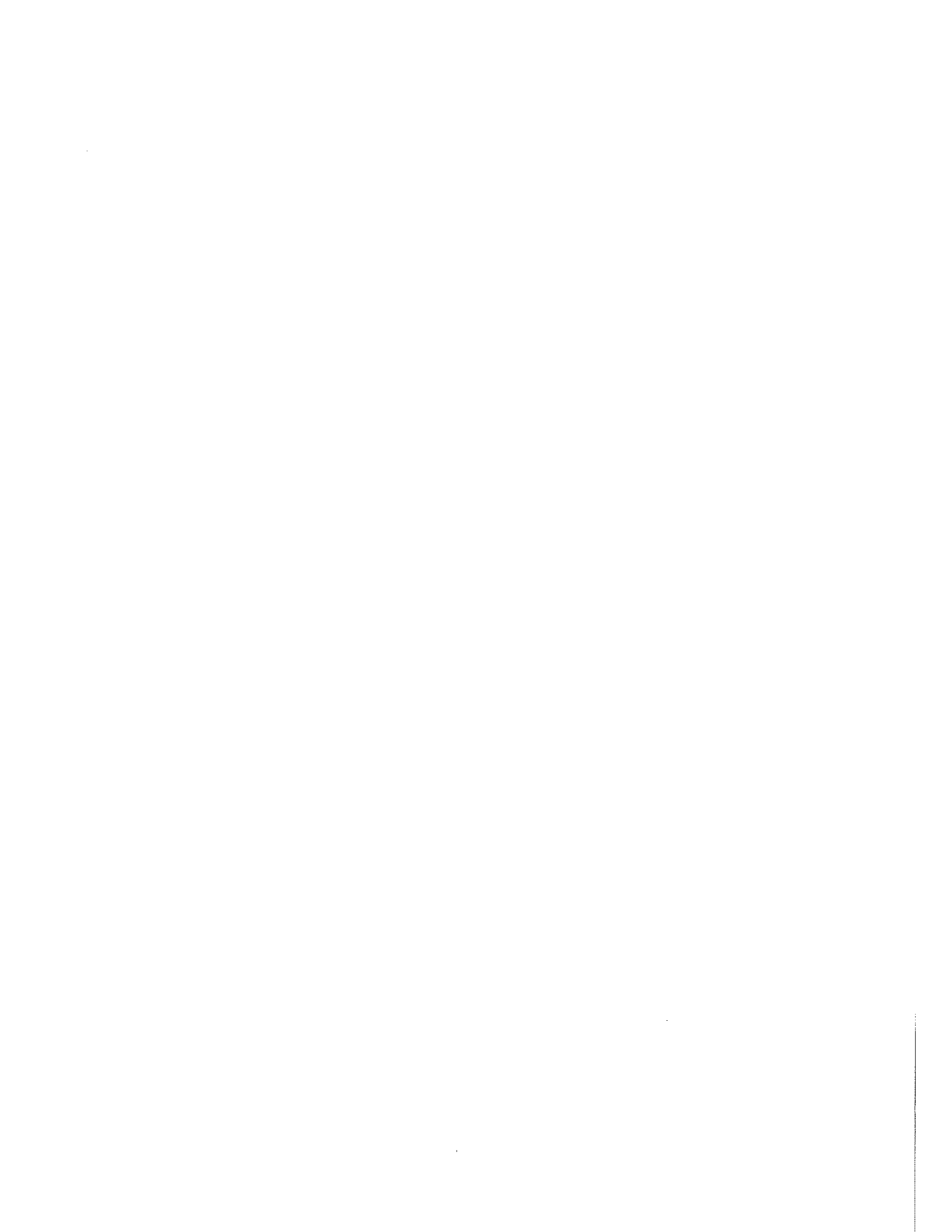




	Du ..... Au .....		
Préparation avec le stagiaire de son projet post-formation			
Contacts post formation	Appels téléphonique (dates)		
	Courriers envoyés (dates)		

**IVb. Application des modalités de suivi d'accompagnement social (indiquez ici les éléments prouvant la mise en œuvre effective des modalités de suivi social prévues par le CISP (dates et titre des activités + signature du stagiaire ET/OU renvoi au dossier social) mais AUCUNE information d'ordre intime, sensible, soumise au secret professionnel.**





**IV. Application des modalités de suivi du projet post-formation** (indiquez ici les éléments prouvant la mise en œuvre effective des modalités de construction du projet post-formation prévues pour la filière : dates des activités, dates des entretiens + signature du stagiaire, synthèse des projets et décisions, etc)

**V Adaptations du programme individuel de formation**  
(si nécessaire, datez et écrivez ici les modifications apportées au PIF pendant la formation)







	<p><b>VI. Partie du programme de formation nécessitant la participation à une filière appartenant à une autre catégorie de filière</b> <i>(Précisez ici s'il est prévu que le stagiaire participe, pendant sa formation, à des cours ou activités relevant d'une autre catégorie de filière)</i></p>	<p><b>V. Recours à un tiers</b> <i>(Précisez ici s'il est prévu que le stagiaire participe à des cours ou des activités chez un opérateur autre que ceux conventionnés intervenant pour tous les stagiaires de la filière)</i></p>
--	--	--





**Pour accord, en date du :**

**Le/La stagiaire**

**La/Le responsable**

Centre agréé par la Région Wallonne sous le numéro  
CISP - [AGRI-CISP-027]

Page 8 sur 8  
CISP - Programme Individuel de Formation  
Modèle CAIPS - Septembre 2018



Wallonie



## CONTRAT DE STAGE EN ENTREPRISE



STAGIAIRE :

FORMATION : DIGITAL SCHOOL



DOCUMENT COMPLETE LE : .....

PAR : LE STAGIAIRE / L'INTERVENANT : .....

ANNEXES :

**Entre le Club Artisanal et Culturel de Tamines,  
1A rue du presbytère 5060 Tamines,  
représenté par Laeticia Lerat, Directrice,  
ci-après dénommé(e) « le centre »,**

**[Prénom NOM],  
domicilié(e) à [adresse],  
inscrit(e) au Registre national n° ,  
en cas de contrat de formation professionnelle F70bis, stagiaire régulièrement inscrit(e) dans le  
module mis en place par dans le cadre de la convention n° ,  
ci-après dénommé(e) « le/la stagiaire »,**

**Et [dénomination entreprise]  
[adresse],  
représenté(e) par [Prénom NOM], [fonction],  
ci-après dénommé(e) « l'entreprise »,**

IL EST CONVENU CE QUI SUIT :

### Article 1<sup>er</sup> : Objet

L'entreprise accepte de prendre en charge le/la stagiaire, pour une durée de [jours/semaines] du  
au , dans le cadre d'un stage :

- d'acculturation  
 de formation professionnelle

Le présent stage est organisé dans le cadre d'un contrat F70bis : OUI - NON





Le stagiaire est inscrit dans la filière : [intitulé de la filière concernée]

### **Art. 2 : Objectifs du stage**

Le stage a pour objectifs [description des objectifs].

### **Art. 3 : Durée et rythme hebdomadaire du stage**

Le stage totalise            heures.

L'horaire est organisé comme suit à raison de            / semaine :

Lundi	de	à	et de	à
Mardi	de	à	et de	à
Mercredi	de	à	et de	à
Jeudi	de	à	et de	à
Vendredi	de	à	et de	à
Samedi	de	à	et de	à
Dimanche	de	à	et de	à

### **Art. 4 : Fonctions exercées par le stagiaire**

[Description de la ou des fonctions exercées par le stagiaire au cours du stage en conformité avec le programme de la filière]

### **Prise en charge des coûts et assurances**

Le/la stagiaire recevra un euro brut par heure de formation prestée ainsi que le remboursement total ou partiel de ses frais de déplacement. Il/elle sera également défrayé(e) pour ses éventuels frais de crèche et/ou de garderie.

Dans le cas où le/la stagiaire est lié(e) par un contrat de formation professionnelle F70bis, c'est le Forem qui assurera le remboursement des frais liés au contrat (un euro brut par heure de stage prestée, intervention dans les frais de déplacements, de crèche ou de garderie) dans les limites des règles habituelles en la matière.

Ce défraiement n'est pas dû au stagiaire s'il est admis en formation en tant que bénéficiaire d'indemnités d'incapacité de travail, ni s'il bénéficie d'une mesure article 60 §7.

Les activités du (de la) stagiaire sont couvertes par [mention du (des) assurance(s)].

Elles sont couvertes par le Forem en cas d'accident survenant au siège de l'entreprise ou sur le chemin du travail, dans le cas où le/la stagiaire est lié(e) dans le cadre d'un contrat de formation professionnelle F70bis.

[En cas de F70bis, aucune rémunération n'est due par l'entreprise. Dans le cas contraire, les modalités de rémunération peuvent être précisées ici]

### **Art. 5 : Engagements du centre**

Le centre s'engage à assurer un suivi et un accompagnement pendant toute la durée du stage, à procéder à une évaluation formative et participative en fin de stage et à la reconnaissance des connaissances et compétences acquises.





## **Art. 6 : Engagements de l'entreprise**

L'entreprise s'engage à assurer l'encadrement du (de la) stagiaire pendant la durée du stage.

L'entreprise s'engage à relever les présences du (de la) stagiaire et à informer le centre de ses absences. Elle prévient immédiatement le centre en cas d'accident de travail et l'informe de toute autre difficulté qui serait rencontrée dans le cadre de la présente convention.

L'entreprise s'engage à participer à l'évaluation du stage.

Elle s'engage à respecter les règles relatives au RGPT, au Code sur le Bien-être au Travail et à la modernisation de la sécurité sociale. Elle veillera notamment à établir une déclaration immédiate de l'emploi (Dimona) pour tout stagiaire dont la durée du stage en son sein excédera 60 jours au cours d'une même année civile.

*(facultatif)*

*Conformément aux dispositions prévues dans l'arrêté du Gouvernement wallon du 18 juillet 2013 relatif au stage de transition, l'entreprise désigne un tuteur dont les nom et coordonnées sont :*

.....

## **Art. 7 : Engagements du (de la) stagiaire**

Le/la stagiaire s'engage à être présent(e) dans l'entreprise conformément à l'horaire défini, à respecter le règlement de l'entreprise, à respecter la confidentialité des informations qui pourraient lui être confiées et à ne pas quitter le stage sans décision préalable conjointe de l'entreprise et du centre.

## **Art. 8 : Evaluation du stage**

[Description des critères et modalités d'évaluation]

## **Art. 9 : Modalités de rupture**

Le stage pourra être interrompu définitivement ou temporairement par l'une ou l'autre des parties sur la base d'une justification.

Fait à [localité], en deux exemplaires, le [date].

Le centre,

Le/la stagiaire,

L'entreprise,

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Prénom NOM]*

*[Prénom NOM]*

*[Prénom NOM]*

*[Fonction]*

*[Fonction]*

