

- Formulaire de demande d'avis de l'Instance Bassin -

Projet de formation ALE

1. Données administratives

Organisme (nom de l'ALE) : Agence locale pour l'Emploi de Nettet -

Coordonnées postales : Place Joseph Naumier, 1 5640 Nettet

Téléphone : 04781389460

E-mail : ale001@scarlet.be

Personne de contact : Nettet Véronique

2. Organisme de formation

Dénomination de l'organisme : ASBL SESA Secourisme Sauveteur

Coordonnées : Avenue Romaine, 28 7080 Noirchain

Téléphone : 04871545306

E-mail : sese-asbl@live.be ou karim.draoui@gmail.com

Personne de contact : M. Karim Draoui

3. Descriptif du projet

Identification du projet : Formation "1^{er} Secours en Entreprise"

Le projet a-t-il déjà été introduit dans les années antérieures :

Oui

Non

Si oui, en quelle année ? Depuis 2010

4. Quels est (sont) le(s) objectif(s) poursuivis par le projet ?

leur apporter un bagage minimum pour faire face à des situations de détresse sur le terrain (écoles, transport de pers., accompagnement de personnes âgées, ...)

5. En quoi ce(s) objectif(s) rencontrent-ils les besoins des personnes travaillant en ALE ?

Formation très utile pour les personnes prestant dans les écoles ou pour toute activité aux côtés des enfants, des personnes âgées ou handicapées ou fragiles --)

6. Quel est le public visé par le projet ?

Les prestataires ALE inscrits à Nettel

7. Quel(s) est (sont) le(s) résultat(s) attendu(s) au terme du projet ?

Réussite du brevet. Atout à ajouter au CV.
Point positif supplémentaire à faire valoir chez le futur employeur.

8. Quel(s) est (sont) les moyens prévus pour mettre en œuvre le projet (méthodologie, programme, outils, etc.) ?

Mise à disposition de Tapis, de projecteur, d'un syllabus, de manequin, séfibrilateur.

9. En quoi ces moyens permettront-ils d'atteindre le(s) objectif(s) prévu(s) ?

Maîtrise du manège cardiocirculatoire, utilisation du séfibrilateur.
Mise en situation pour gérer face au stress.

10. Description du programme du projet en décomposant les différents modules (heures dispensées, description de l'unité, etc.)

3x6H de formation (formation théorique + pratique).
1x6H de recyclage 1x en (révision).

11. Quelle est la plus-value du projet pour l'ALE concernée ?

Mettre à la disposition des utilisateurs (ex: école) du personnel formé et apte à réagir correctement face à une situation problématique.

12. Une indemnisation est-elle prévue pour les stagiaires ? Si oui quelle est-elle ?

NON.

13. Si les stagiaires doivent faire face à des frais supplémentaires (déplacements ou autres) pour participer à la formation, une aide est-elle prévue ?

Remboursement des frais de déplacement (0,30€ / km aller-retour).

14. Les stagiaires ont-ils droit à une dispense (de chômage) ?

NON.

15. Les résultats du projet sont-ils évalués ? Si oui, de quelle manière ?

Par un "examen" au fin de formation. Pratique des 19 gest à accomplir en situation + examen écrit (théorie).

16. Existe-t-il un suivi post-formation ? Si oui, quel est-il ?

oui, 1 jour de recyclage / an. Pour tous les participants. Certains sont à leur 1^{ère} année de recyclage.

17. Nombre de participants par session : *De 12* .

18. Nombre de participants minimum pour débiter la session : *8* .

19. Période de formation : *Faisons fin d'année 1x 3j. + 1x 1j (recyclage)* .

20. Lieu de la formation : *A l'ALC. Place J. Rumi, 1 5640 Nettet* .

21. Budget (détail) :

± 1500 € (TTC) + frais déplacement .

22. Equipe pédagogique et locaux utilisés pour la formation :

*Salle de mariage, avec matériel nécessaire (toiles, ...)
Formateurs expérimentés et diplômés .*

23. Détail des intervenants lors de la formation (compétences, etc.) :

*Formateurs reconnus par le DGS, diplômés pédagogiques
et expérimentés dans la matricielles enseignées .*