

**Second appel à projets lancé par le SPW Emploi Formation**  
**Parcours de renforcement des compétences**  
**Formulaire de candidature**

**Objectif de l'appel**

Le présent appel vise à tester / renforcer / améliorer les pratiques de terrain permettant de lever les freins aux dynamiques partenariales entre opérateurs d'insertion et de formation, en vue d'améliorer de manière structurelle les politiques publiques de parcours de renforcement des compétences des publics peu scolarisés en Wallonie.

**Public**

L'appel à projet s'adresse aux opérateurs publics de formation et assimilés (centres de formation FOREM, centres de formation IFAPME, Etablissements de l'Enseignement de Promotion sociale, Centres de compétence), aux Centres d'insertion socioprofessionnelle agréés et aux Centres de Validation des Compétences agréés.

S'agissant d'un appel à projets relatif aux partenariats, le projet doit comporter au minimum 2 partenaires, dont au moins un centre d'insertion socioprofessionnelle (CISP) agréé et au moins un opérateur public de formation, un opérateur public d'enseignement qualifiant, ou un centre de validation des compétences agréé.

Des partenaires additionnels agréés et/ou reconnus par la Wallonie (autres que ceux mentionnés ci-dessus) peuvent être associés aux projets pour des missions spécifiques.

Veillez renvoyer ce formulaire **en version électronique** (1 version Word et 1 en PDF) **complété et signé**, idéalement **pour le 10 septembre 2023 et au plus tard pour le 20 septembre 2023**, à l'adresse suivante :  
[parcours.competences.prw@spw.wallonie.be](mailto:parcours.competences.prw@spw.wallonie.be) .

Veillez préciser dans le champ « objet » du message électronique :  
« Le nom du projet - AP Parcours de renforcement des compétences »

Le dossier de candidature comprend :

- Le formulaire de l'appel à projet ;
- La convention de partenariat signée par les partenaires. Si l'objet du projet est de créer un nouveau partenariat, la convention est à fournir au plus tard avant l'issue du projet.
- L'avis de l'instance bassin Enseignement – Formation – Emploi ou la preuve de demande d'avis, s'il n'a pas été possible au Bassin de rendre son avis dans le délai imparti.
- Les prévisions budgétaires (fichier Excel) de chaque partenaire

Un même organisme peut introduire plusieurs projets. Pour ce faire, il complétera un formulaire par projet.

Lors de la constitution de votre dossier de candidature, nous vous demandons de vous référer au texte de l'appel à projets « Parcours de renforcement des compétences ». Ce texte servira également de référence pour la recevabilité et l'analyse des dossiers.

### 1. Nom du projet :

Indiquez ici le nom du projet : Passerelles CISP-Promotion sociale

### 2. Nom de la filière :

Indiquez ici le nom de la filière: DéFI Orientation – Services aux personnes

### 3. Identification des parties au projet de partenariat

#### Partenaire A

Dénomination : Espaces ASBL

Numéro d'entreprise : 0429 229 552

Adresse (siège social) : Lienne,7 – 5590 Ciney

organisme public     organisme agréé : CISP ESPACES agréé n°079

Numéro de matricule pour les établissements de Promotion Sociale :

Courriel : direction@espaces.be

Coordonnées bancaires (pour les EPS indiquez le numéro de compte de votre P.O.) :

IBAN	B	E	2	6	7	9	6	5	2	4	4	6	5	7	2	9
BIC	GKCCBEBB															

Brève description des missions, activités et public de l'organisation :

#### **10 lignes maximum**

L'ASBL Espaces est un CISP actif entre autres, dans les métiers du bâtiment (maçonnerie, parachèvement du bâtiment). Elle propose des formations sur deux méthodologie : EFT et Défi

Nos autres filières, ne concernant pas le projet sont : travaux forestiers (méthodologie EFT) et « services aux personnes » et « découverte métiers » (méthodologie Défi)

Nos stagiaires suivent un parcours de formation qui se rapproche le plus possible des situations qu'ils pourraient rencontrer s'ils étaient amenés à bénéficier d'un contrat de travail.

Ils bénéficient d'un accompagnement individuel et d'un accompagnement pour la partie post-formation.

**Personne juridiquement responsable du projet**

Nom : PAQUET

Prénom : Eric

Fonction : directeur

Téléphone : 083/21.50.13

Courriel : direction@espaces.be

**Personne de contact sur le plan opérationnel**

Nom : Grégoire

Prénom : Carine

Fonction : Coordination pédagogique

Téléphone : 083/21.50.13

Courriel : coordination@espaces.be

**Partenaire B**

Dénomination : Institut provincial de Formation Sociale

Numéro d'entreprise :0220916609

Adresse (siège social) : rue Henri Blès, 188 5000 NAMUR

 **Organisme public**

Numéro de matricule pour les établissements de Promotion Sociale : 9.236.085

Courriel : ipfs.cellulepersonnel@province.namur.be

Coordonnées bancaires (pour les EPS indiquez le numéro de compte de votre P.O.) :

IBAN	B	E	1	2	0	9	1	0	1	1	8	7	9	1	9	2
BIC	GKCCBEBB															



Brève description des missions, activités et public de l'organisation :

**10 lignes maximum**

L'IPFS est un établissement d'enseignement de promotion sociale qui offre aux adultes la possibilité de s'inscrire dans des formations visant leur insertion sociale, professionnelle, culturelle et leur épanouissement personnel. Il s'inscrit comme opérateur de formation tout au long de la vie.

Il développe son offre de formation dans le secteur social, paramédical, services aux personnes et sécurité ce qui lui a permis d'acquérir une grande expertise dans son domaine et la reconnaissance des milieux professionnels ainsi que des partenaires habituels du champ de l'action sociale et de l'insertion socioprofessionnelle.

Outre les formations initiales (aide familial, aide-soignant, assistant en logistique en milieu hospitalier, auxiliaire de l'enfance, éducateur, animateur en centre de vacances...) et les formations continuées thématiques (pour aides-soignants; éducateurs,...), il organise également des formations de haut niveau de qualification visant l'acquisition d'une expertise dans des domaines spécifiques (bachelier en éducation spécialisée, bachelier conseiller conjugal et familial, spécialisation cadre du secteur non marchand, bachelier en sciences administratives et en gestion publique, spécialisation cadre de santé...).

Ces formations relèvent de l'enseignement secondaire ou de l'enseignement supérieur.

**Personne juridiquement responsable du projet**

Nom : NOËL

Prénom : Bénédicte

Fonction : Directrice

Téléphone : 081/775337

Courriel : benedicte.noel@province.namur.be

**Personne de contact sur le plan opérationnel**

Nom : NOËL

Prénom : Bénédicte

Fonction : Directrice

Téléphone : 081/775337

Courriel : benedicte.noel@province.namur.be

*Dupliquez si plus de 2 partenaires en les nommant « partenaire C, D, ... »*



## 4. Description du projet

Description synthétique du projet

### 15 lignes maximum

Le projet aura pour objectif direct principal de faciliter le passage de la formation d'Espaces à la formation de l'IPFS.

Les actions qui permettront d'atteindre cet objectif seront : l'organisation de séances de présentation de la formation de l'IPFS, l'organisation de visites de l'IPFS (présentation des différentes formations, présentation des conditions d'admission, modalités d'évaluation, ...), l'organisation de journées d'immersion au sein d'une classe, la préparation et la construction d'une épreuve de fin de formation concomitante, la dispense d'une partie des UE de la préformation, la mise en place de séances de remédiation en mathématiques pour les étudiants de l'IPFS, l'accompagnement dans les démarches administratives afin de faciliter le passage entre les deux lieux de formation.

Le présent projet s'inscrit dans le / les objectif(s) suivant(s) de l'appel à projets :

*Cochez la/les cases qui vous concerne(nt)*

- Créer et/ou renforcer les collaborations entre acteurs de l'insertion socioprofessionnelle et les opérateurs de formation qualifiante et/ou de validation des compétences
- Fluidifier les parcours de renforcement de compétences des publics peu scolarisés
- Renforcer la certification des compétences dans le cadre des parcours de renforcement des compétences des publics peu scolarisés <sup>1</sup>
- Renforcer les compétences des publics peu scolarisés (< CESS) et les faire monter en compétences <sup>2</sup>

Expliquez comment votre candidature rencontre le/les objectif(s) coché(s).

### 1 page maximum

Cet appel à projet permettra de démystifier l'enseignement de promotion sociale, d'adapter les contenus de formation, de construire de nouveaux outils communs, de mettre en place des démarches pour faciliter le passage entre les deux opérateurs de formation, de renforcer la complémentarité des partenaires afin de fluidifier le parcours des stagiaires, de les faire monter en compétences et de certifier les acquis de formation.

<sup>1</sup> Obtention d'une CECAF et/ou d'un titre de compétence, obtention de certifications sectorielles/privées, démarches de valorisation automatique des acquis auprès d'un opérateur d'enseignement/formation certifiant

<sup>2</sup> Niveaux 3, 4 ou 5 du Cadre francophone des Certifications.

La facilitation de l'accès à une formation qualifiante offerte au public CISP amènera des perspectives quant à la suite de son parcours et lui permettra une reconnaissance des acquis. Ce qui lui permettra de booster sa confiance en lui, d'obtenir le diplôme au certificat requis pour l'accès à l'emploi et de renforcer ses chances sur le marché du travail.

Décrivez les freins que le projet envisage de lever et les moyens envisagés pour lever ces freins.

**1 page maximum**

Plusieurs freins sont envisagés.

- La mobilité du stagiaire  
Organiser des moments d'accompagnement, de formation pour permettre aux stagiaires d'acquérir des compétences transversales qui vont lui permettre d'accéder au site de l'IPFS
- Le stress du stagiaire  
Organiser des visites de site  
Faciliter les démarches administratives
- La formation CISP pas en adéquation avec les UE de l'IPFS  
Adapter le programme d'Espaces afin que les compétences nécessaires pour entrer à l'IPFS soient acquises  
Développer en concomitance une épreuve de fin de formation qui dispenserait du test d'entrée
- Le calendrier de fin de formation d'un partenaire et du début de formation chez l'autre  
S'entendre sur un calendrier qui permettrait aux stagiaires de passer d'une formation à une autre sans un trop long moment d'attente entre les deux.

Décrivez les résultats visés en matière de levée des freins identifiés.

**1 page maximum**

Si nous parvenons à lever la plupart des freins, nous pourrions atteindre comme résultats :

- Adapter le programme de formation pour avoir des unités complémentaires et des unités communes
- Accompagner le stagiaire dans le développement de compétences transversales pour qu'il puisse gérer sa mobilité afin de lui permettre d'accéder au site
- Co-construire une épreuve finale de fin de formation



Décrivez les activités du projet de manière détaillée.

**15 lignes maximum par activité**

Activité 1 : Adapter le programme de formation d'Espaces

Les partenaires analyseront leur programme respectif et adapteront au besoin, leurs modules et ou contenu.

Activité 2 : Etablir un programme de formation modulaire avec les deux partenaires

Suite aux échanges et a l'analyse ayant eu lieu pour la première activité, les deux partenaires verront comment organiser ce programme de formation modulaire et s'accorderont pour une organisation bi-annuelle

Activité 3 : Présenter aux stagiaires les exigences de l'EPS

Dans le cadre des modules de découverte métiers, l'équipe péda en partenariat avec l'école de promotion sociale, préparera une séquence de présentation.

Activité 4 : Organiser les visites avec les formateurs et avec les stagiaires

En concertation entre partenaires, des visites accompagnées seront organisées au sein de l'école de promotion sociale avec des formateurs référents, ....

Activité 5 : Organiser des journées d'immersion au sein de l'école pour nos stagiaires

Les deux partenaires définiront les modalités organisationnelles permettant d'organiser à destination des stagiaires des journées de découvertes et d'immersion permettant d'assister à différentes unités de formation mais aussi de s'imprégner du cadre, de rencontrer les enseignants et l'équipe et de prendre ses marques sur le site.

Activité 6 : Co construire une épreuve de fin de formation qui dispenserait le stagiaire du test d'admission

En concertation et à la suite des analyses et des rencontres ayant déjà eu lieu pour les autres activités, les équipes pédagogiques élaboreront un outil d'évaluation qui permettra en cas de réussite, de dispenser le stagiaire du test d'entrée.



Vérifier la faisabilité de la certification de certaines unités de compétences.

Activité 7 : Travailler sur la certification

Le projet :

- construit un nouveau partenariat  
 renforcer/amplifier un partenariat existant

Si le projet renforce/amplifie un partenariat existant, décrivez sa plus-value par rapport à l'existant.

**15 lignes maximum**

Ce partenariat est formalisé par une convention qui indique le type, le contenu et la nature de l'intervention de chacun des partenaires bénéficiaires. Si l'objet du projet est de créer un nouveau partenariat, la convention est à fournir au plus tard avant l'issue du projet.

Une convention de partenariat a été élaborée :  oui  non

S'agit-il de la suite d'un projet retenu lors du 1<sup>er</sup> appel à projets ?

- Oui**  
 Non

Si oui, précisez le nom et le numéro (APRCXX) du projet précédent : APRC n°23 : Passerelles CISP-Promotion sociale

Le projet se déroule sur la période suivante : du 01/11/2023 au 30/01/2023

Localisation du projet :  bassin Brabant-Wallon  bassin Wallonie Picarde  
 bassin Hainaut Centre  bassin Hainaut Sud  
 **bassin Namur**  bassin Luxembourg  
 bassin Liège  bassin Huy - Waremme  
 bassin Verviers

Si votre projet s'organise sur plusieurs bassins, complétez la justification ci-dessous

**15 lignes maximum**

Où prévoyez-vous de mener l'action ?

dans les locaux du partenaire A

Localisation : Bassin de Namur

Code postal et localité : 5590 Ciney

dans les locaux du partenaire B :

Localisation : Bassin de Namur

Code postal et localité : 5000 Namur

autre (précisez : .....)

Localisation : .....

Code postal et localité : .....

## 5. Pertinence du projet

### Moyens affectés au projet

Veillez détailler les **moyens humains** affectés au projet chez chaque partenaire (qualifications, expertise et expérience des ressources humaines affectées au projet).

#### 1 page maximum

<p>Pour Espaces, 8 personnes seront affectées au projet :</p> <p>La direction pour le coté logistique et opérationnel</p> <p>La coordination pédagogique pour veiller à la bonne articulation de nos formations au l'aménagement du programme et des différents modules.</p> <p>La responsable pédagogique qui suit les stagiaires tout au long du parcours et vérifie avec eux la pertinence ou non de l'orientation post-formation choisie.</p> <p>Les formatrices, la responsable de filière, et l'accompagnatrice à la formation pour l'aspect opérationnel, l'accompagnement des stagiaires mais aussi la création d'outils d'apprentissage, d'évaluation, ... sous la supervision de la coordination.</p> <p>Pour L'IPFS,</p> <p>La direction pour le côté logistique et opérationnel</p> <p>La coordination des sections Aide-Familial /Aide-soignant./Auxiliaire de l'enfance pour assurer le suivi du projet</p> <p>Les enseignants des sections pour l'aspect opérationnel, pour venir en appui méthodologique dans l'approche des acquis, et assurer la valorisation des acquis via un test</p> <p>Un membre du personnel administratif pour encoder le suivi des valorisations des acquis dans la gestion informatique des dossiers étudiants de l'établissement scolaire.</p>
--

Nombre estimé d'équivalents temps plein nécessaires au bon déroulement du projet :

Subventionnés par le présent appel :

Partenaire A	0.4ETP
Partenaire B	100/800périodes soit 0.125 ETP
...	

Non-subsventionnés par le présent appel :

Partenaire A	0.1 ETP
--------------	---------

Partenaire B	0.1 ETP
--------------	---------

...	
-----	--

Veillez détailler les **moyens pédagogiques et techniques** affectés au projet (outils, méthodologie, planning).

**2 pages maximum**

Moyens pédagogiques	Moyens techniques
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visite du site par l'équipe encadrante et rencontre des formateurs.</li> <li>- Accompagnement par les encadrants pour les visites du site</li> <li>- Organisation des journées d'immersion</li> <li>- Adapter le programme et les modules de formation (Exercices, apprentissage théorique, remise à niveau)</li> <li>- Réalisation de tutoriels soutenant les apprentissages de la filière.</li> <li>- Réalisation d'exercices</li> <li>- Co-construction d'un test admission.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Frais de déplacement.</li> <li>- Frais de déplacements liés aux visites du site.</li> <li>- Déplacements</li> <li>- Mise en place d'exercices en lien avec le test de positionnement.</li> <li>- Matériaux, déplacements et aménagement du site.</li> </ul>

#### Budget demandé (cfr fichier Excel)

Veillez compléter le fichier Excel joint au formulaire et reprendre ci-dessous les totaux pour chaque partenaire.

Partenaire	Total (TVAC)
A = ESPACES	33 985€



B = IPFS	10.247,55 €
----------	-------------

D'autres sources de financement seront-elles mobilisées chez les partenaires en dehors de la subvention demandée, pour mettre en œuvre le projet ? *Si oui, veuillez détailler pour chaque partenaire.*

### **Pertinence du projet**

Veillez détailler la **valeur ajoutée** du partenariat proposé au regard des objectifs visés.

#### ***1 page maximum***

Le projet permettra de rendre plus facile le parcours du stagiaire. IL permettra au stagiaire de se voir certifier ses compétences et réussir une formation qualifiante donnant accès au métier.

Il permettra de placer plusieurs acteurs de l'insertion autour de la table et de développer des collaborations en vue d'offrir des possibilités plus larges au demandeur d'emploi.

Enfin, il permettra de pas être redondant dans le parcours d'insertion des individus. Chacun connaissant l'autre, ses atouts, et donc la construction d'un parcours cohérent et valorisant pour le demandeur d'emploi.

Veillez détailler **les articulations**<sup>3</sup> prévues en amont, pendant et en aval de l'action entre les partenaires bénéficiaires.

#### ***1 page maximum***

En amont de ce projet, lors du premier appel, nous avons pu découvrir nos cadres respectifs (objectifs, publics, contraintes, opportunités, leviers, fonctionnement, méthodologie, définir ensemble les actions et outils à mettre en place pour faciliter le parcours du stagiaire, identifier les freins qu'ils rencontrent et envisager les

<sup>3</sup> Autrement dit, détailler les manières par lesquelles les partenaires envisagent de collaborer.

actions à mettre en place pour les lever.

Pendant le projet, nous allons mettre en place des actions qui vont nous permettre de lever la plupart des freins identifiés.

- Organiser des visites avec les stagiaires
- Organiser des journées d'immersion
- Soutenir le stagiaire lors des démarches administratives
- Adapter son programme de formation
- Organiser sa formation afin qu'elle soit complémentaire à celle de l'IPFS
- Mettre en place des outils adaptés pour faciliter l'acquisition des compétences
- Co-construire une évaluation finale afin de dispenser du test d'admission

En aval du projet, suite aux actions que nous aurons développées pendant notre projet, nous pourrions pérenniser ce partenariat en continuant les visites du centre, en dispensant notre nouveau programme de formation (supports, outils, locaux, matériel, ...), en accompagnant et soutenant nos stagiaires dans les démarches administratives et en utilisant les outils coconstruits par les deux partenaires.

Si le projet vise à **raccourcir le parcours de stagiaire**, décrivez comment cela est envisagé.

**1 page maximum**

Dans le cas où l'un des stagiaires d'Espaces devrait suivre la préformation organisée par l'enseignement de promotion sociale, il pourrait être envisagé que ce stagiaire soit dispensé d'une ou deux unités d'enseignement.

Si le projet a un **caractère structurant** (possibilité de le répliquer d'une année à l'autre, de le pérenniser et/ou de permettre une appropriation du projet par d'autres partenaires (dans et hors du bassin)), veuillez décrire comment cela est envisagé.

**1 page maximum**

Puisque toutes les réflexions, constructions méthodologiques seront faites pendant l'appel 2, il restera à mettre en place les actions de visites, d'accompagnement, de formation. Ce que chaque partenaire est disposé à mettre en place.

Veillez détailler **les résultats attendus et la mesure** de ces résultats. Des livrables concrets sont attendus. N'hésitez pas à chiffrer les résultats visés quand cela est possible.

Résultat visé	Indicateurs /éléments permettant de vérifier que le résultat est atteint
Adapter notre référentiel et Etablir un plan de formation modulaire	Le programme de formation d'Espaces en adéquation avec les UE
Co-construire le test	Le test finalisé
Organiser les visites sur site	Calendrier, contenu visite, personne de contact,

	support didactique
Organiser les journées d'immersion sur site	Calendrier, nombre de jours, programme des journées, personnes relais, débriefing de la journée
Organiser les séances d'infos	Calendrier, contenu des séance, support, personnes relais

Le projet prévoit-il un suivi pédagogique et/ou psychosocial ?

Oui

Non

Si oui, décrivez le(s) suivi(s) proposé(s)<sup>4</sup> :

**15 lignes maximum**

Suivi individuel :

- entretien individuel
- bilan d'entrée et bilan professionnel
- plan individualisé de formation
- préparation aux évaluations du parcours de formation toutes les 5 semaines, accompagnement post-formation)
- Préparation et accompagnement dans la mise en stage

Accompagnement individuel par l'assistante sociale d'Espaces tout au long de la formation :

- bilan d'entrée
- entretien individuel
- accompagnement individualisé sur les aspects financiers, sociaux, ...

Accompagnement collectif par l'organisation de journées thématiques sur des thèmes psychosociaux tels que l'emploi, la santé, le logement,....

<sup>4</sup>Veillez à inclure également dans le fichier Excel le travail de la personne en charge des suivis. En fin de projet, il vous sera demandé de rendre des TimeSheet pour le/les suivi(s). Il n'est pas nécessaire de reprendre le nom des stagiaires bénéficiant du suivi.

Dans votre parcours modulaire, le stagiaire /l'apprenant a-t-il la possibilité de valider /certifier ses acquis?

Oui

Non

*Si oui, décrivez :*

**5 lignes maximum**

Epreuve finale du parcours de formation à Espaces équivalent au test d'admission à l'EPS

Dans le cas où l'un des stagiaires d'Espaces devrait suivre la préformation organisée par l'enseignement de promotion sociale, il pourrait être envisagé que ce stagiaire soit dispensé d'une ou deux unités d'enseignement. La poursuite de certains modules de la préformation permettra aux stagiaires de renforcer des compétences demandées pour l'entrée en formation.

Le projet prévoit-il des formations concomitantes ?

Oui

Non

*Si oui, décrivez :*

**15 lignes maximum**

**Données nécessaires au FOREM pour analyser l'activation potentielle de contrat de formation professionnelle**

Veillez préciser le partenaire <sup>5</sup>chez qui le parcours débute :

\_\_\_\_\_

<sup>5</sup> C'est lui qui devra s'assurer de l'éligibilité des stagiaires à l'entrée du parcours et assurer la gestion des contrats et éventuels stages de formation.



Veillez préciser le volume de demandeurs d'emploi concernés pour l'entièreté du projet :

Veillez détailler les heures de formations et de stage organisées par partenaire :

		Par stagiaire			Total		
	Nbre de stagiaires	Nbre d'heures formation par stagiaire	Nbre d'heures stage par stagiaire	Nbre d'heures totales par stagiaire	Nbre d'heures formation	Nbre d'heures stage	Total des heures globales
<b>Parcours modulaire dans son intégralité</b>							
Partenaire A							
Partenaire B							
.....							
.....							
<b>Déclinaison annuelle</b>							
<b>Année 20...</b>							
Partenaire A							
Partenaire B							
.....							
.....							
<b>Année 20...</b>							
Partenaire A							
Partenaire B							
.....							

.....						
<b>Déclinaison hebdomadaire</b>				Nbre d'heures totales par stagiaire (moyenne si disparité d'horaire)		
Partenaire A						
Partenaire B						
.....						
.....						

Si vous disposez déjà des dates des modules, veuillez les préciser ci-dessous :

<b><i>Intitulé du module</i></b>	<b><i>Opérateur(s) concerné(s) :</i></b>	<b><i>Date(s) :</i></b>



## 6. Engagement, déclaration sur l'honneur et signature

### Partenaire A

Je soussigné(e), nom et prénom : Paquet Eric

légalement autorisé à engager l'organisme : ASBL Espaces

et agissant en qualité de : directeur

- par la présente, engage l'organisme à se soumettre au contrôle pédagogique, administratif et financier du SPW ;
- déclare sur l'honneur que les renseignements mentionnés dans le présent formulaire sont complets et exacts.

Fait à : CINEY le :

Mention manuscrite « *Lu et approuvé* » + signature :

### Partenaire B

Je soussigné(e), nom et prénom : NOËL Bénédicte

Par délégation du PO (Province de Namur) est autorisée à engager l'organisme : IPFS

et agissant en qualité de : directrice

- par la présente, engage l'organisme à se soumettre au contrôle pédagogique, administratif et financier du SPW ;
- déclare sur l'honneur que les renseignements mentionnés dans le présent formulaire sont complets et exacts.

Fait à : Namur

le : 14/9/2023

Mention manuscrite « *Lu et approuvé* » + signature :

*Lu et approuvé* [Signature]

Bénédicte NOEL  
Directrice  
Institut Provincial  
de Formation Sociale

Dupliquez si plus de 2 partenaires en les nommant « partenaire C, D, ... »

