

Second appel à projets lancé par le SPW Emploi Formation

Parcours de renforcement des compétences

Formulaire de candidature

Objectif de l'appel

Le présent appel vise à tester / renforcer / améliorer les pratiques de terrain permettant de lever les freins aux dynamiques partenariales entre opérateurs d'insertion et de formation, en vue d'améliorer de manière structurelle les politiques publiques de parcours de renforcement des compétences des publics peu scolarisés en Wallonie.

Public

L'appel à projet s'adresse aux opérateurs publics de formation et assimilés (centres de formation FOREM, centres de formation IFAPME, Etablissements de l'Enseignement de Promotion sociale, Centres de compétence), aux Centres d'insertion socioprofessionnelle agréés et aux Centres de Validation des Compétences agréés.

S'agissant d'un appel à projets relatif aux partenariats, le projet doit comporter au minimum 2 partenaires, dont au moins un centre d'insertion socioprofessionnelle (CISP) agréé et au moins un opérateur public de formation, un opérateur public d'enseignement qualifiant, ou un centre de validation des compétences agréé.

Des partenaires additionnels agréés et/ou reconnus par la Wallonie (autres que ceux mentionnés ci-dessus) peuvent être associés aux projets pour des missions spécifiques.

Veillez renvoyer ce formulaire **en version électronique** (1 version Word et 1 en PDF) **complété et signé**, idéalement **pour le 10 septembre 2023 et au plus tard pour le 20 septembre 2023**, à l'adresse suivante : parcours.compétences.prw@spw.wallonie.be.

Veillez préciser dans le champ « objet » du message électronique :
« Le nom du projet - AP Parcours de renforcement des compétences »

Le dossier de candidature comprend :

- Le formulaire de l'appel à projet ;
- La convention de partenariat signée par les partenaires. Si l'objet du projet est de créer un nouveau partenariat, la convention est à fournir au plus tard avant l'issue du projet.
- L'avis de l'instance bassin Enseignement – Formation – Emploi ou la preuve de demande d'avis, s'il n'a pas été possible au Bassin de rendre son avis dans le délai imparti.
- Les prévisions budgétaires (fichier Excel) de chaque partenaire

Un même organisme peut introduire plusieurs projets. Pour ce faire, il complétera un formulaire par projet.

Lors de la constitution de votre dossier de candidature, nous vous demandons de vous référer au texte de l'appel à projets « Parcours de renforcement des compétences ». Ce texte servira également de référence pour la recevabilité et l'analyse des dossiers.

1. Nom du projet :

Indiquez ici le nom du projet : Valorisation des compétences acquises pour le métier de jardinier

2. Nom de la filière :

Indiquez ici le nom de la filière: Jardinier d'entretien / Espaces verts

3. Identification des parties au projet de partenariat

Partenaire A

Dénomination : L'Essor

Numéro d'entreprise : 0455450038

Adresse (siège social) : Rue Cromboulx 1 – 6530 Thuin

organisme public organisme agréé (précisez : CISP : n°agrément : 117)

Numéro de matricule pour les établissements de Promotion Sociale :

Courriel : info@essor-asbl.be

Coordonnées bancaires (pour les EPS indiquez le numéro de compte de votre P.O.) :

IBAN	B	E	4	7	0	6	8	2	1	0	7	9	6	0	8	0
BIC	GKCCBEBB															

Breve description des missions, activités et public de l'organisation :

10 lignes maximum

L'Essor, centre CISP EFT, a pour mission l'insertion socioprofessionnelle des demandeurs d'emploi les plus éloignés du marché du travail au travers de 2 filières de formation (bâtiment et espaces verts). Notre action vise à permettre à chacun de se former à son rythme et selon des objectifs adaptés à sa personne, dans le cadre d'une pédagogie d'adulte, basée sur des chantiers, des projets et une dynamique de groupe. Elle s'appuie notamment sur les outils suivants :

- Une pédagogie individualisée, participative et adaptée aux demandes et besoins de chaque stagiaire.
- Une mise en situation au travers des chantiers mais également de visites d'entreprises et de

rencontres avec des professionnels.

- Un travail d'équipe sur chantier - un formateur avec des stagiaire(s) mais aussi le tutorat entre stagiaires - offrant un cadre et une dynamique positive de collaboration, de solidarité et d'apprentissage.
- Une immersion dans le monde du travail par les stages en entreprise.
- Une évaluation individuelle ou en groupe des compétences transversales sociales et des compétences techniques professionnelles.

Personne juridiquement responsable du projet

Nom : Delvaux

Prénom : Hugues

Fonction : Directeur

Téléphone : 071 59 42 95

Courriel : direction@essor-asbl.be

Personne de contact sur le plan opérationnel

Nom : Delvaux

Prénom : Hugues

Fonction : Directeur

Téléphone : 0473 942 933

Courriel : direction@essor-asbl.be

Partenaire B

Dénomination : Cynorhodon

Numéro d'entreprise : 0476 221 795

Adresse (siège social) : rue Haute Froidmont 4 - 4684 Haccourt

organisme public organisme agréé (précisez : CISP - n° agrément 065)

Numéro de matricule pour les établissements de Promotion Sociale :

Courriel : secretariat@cynorhodon.be

Coordonnées bancaires (pour les EPS indiquez le numéro de compte de votre P.O.) :

IBAN	B	E	1	8	5	2	3	0	8	0	1	4	0	4	6	5
BIC	TRIOBEBB															

Brève description des missions, activités et public de l'organisation :

10 lignes maximum

Cynorhodon est un CISP et une EFT qui dispense, dans les environs de Liège, des formations pour adultes en maraîchage agroécologique et gestion écologique d'espaces verts.

Fondée en 2001, l'asbl propose ses services aux particuliers et aux entreprises pour la création et aménagement d'espaces verts durables et commercialise sa production en fruits et légumes via les circuits courts (marchés locaux, vente de paniers hebdomadaires...).

Cynorhodon poursuit comme objectifs principaux : l'émancipation des personnes dans un parcours d'insertion socioprofessionnelle, le développement de pistes d'emploi dans la transition agro-environnementale et une économie locale et durable.

L'asbl étend son action dans la transition écologique, et développe son champ d'action pédagogique, de par son implication dans différents projets et partenariats belges et européens (FSE, Plans de relance...).

Personne juridiquement responsable du projet

Nom : Thimister

Prénom : Séverine

Fonction : Directrice

Téléphone : 0474 753511

Courriel : severine.thimister@cynorhodon.be

Personne de contact sur le plan opérationnel

Nom : Thimister

Prénom : Séverine

Fonction : Directrice

Téléphone : 0474 753511

Courriel : severine.thimister@cynorhodon.be

Partenaire C

Dénomination : CODEF ASBL

Numéro d'entreprise : 0448.596 294

Adresse (siège social) : rue Jean Chot, 39 5670 Olloy-sur-Viroin

 organisme public organisme agréé (précisez : CISP – n° agrément 046)

Numéro de matricule pour les établissements de Promotion Sociale :

Courriel : info@codefasbl.be

Coordonnées bancaires (pour les EPS indiquez le numéro de compte de votre P.O.) :

IBAN	B	E	4	8	7	3	2	6	7	6	1	0	7	0	2	7
BIC	CREGBEBB															

Brève description des missions, activités et public de l'organisation :

10 lignes maximum

L'asbl CODEF, CISP situé à Olloy-sur-Viroin, a pour mission l'accompagnement de demandeurs d'emploi éloignés du monde du travail, principalement par un processus de formation développant une multitude de compétences qui leur seront utiles dans leur cheminement vers l'insertion professionnelle et sociale. Cet accompagnement est basé sur le développement :

- 1) des compétences techniques et pratiques inhérentes aux métiers ;
- 2) des compétences transversales "métier" visant à développer l'autonomie professionnelle ;
- 3) des compétences transversales sociales visant à développer l'autonomie sociale.

Nous pratiquons une pédagogie innovante et adaptons les outils et les exigences de la formation au rythme de chacun. Nous favorisons une dynamique de groupe conviviale, constructive et solidaire qui permet une expérience positive de travail.

Nous proposons 5 filières de formation, 4 en méthodologie DEFI (collaborateur administratif, préparation aux métiers du social, vente et des ateliers d'orientation et de recherche d'emploi) et 1 en Entreprise de Formation par le Travail "ouvrier polyvalent en aménagement et entretien d'espaces verts".

Personne juridiquement responsable du projet

Nom : VAN MIGEM

Prénom : Myriam

Fonction : directrice et déléguée à la gestion journalière

Téléphone : 060/399977

Courriel : m.vanmigem@codefasbl.be

Personne de contact sur le plan opérationnel

Nom : VAN MIGEM

Prénom : Myriam

Fonction : directrice

Téléphone : 0479/647246

Courriel : m.vanmigem@codefasbl.be

Partenaire D

Dénomination : Charlemagne

Numéro d'entreprise : 0431.798.567

Adresse (siège social) : Rue du Carmel 8a - 5680 Matagne-La-Petite

organisme public organisme agréé (précisez :CISP – 045)

Numéro de matricule pour les établissements de Promotion Sociale :

Courriel : direction@eftcharlemagne.be

Coordonnées bancaires (pour les EPS indiquez le numéro de compte de votre P.O.) :

IBAN	B	E	8	6	7	3	2	6	2	6	2	7	0	7	5	0
BIC	CREGBEBB															

Brève description des missions, activités et public de l'organisation :

10 lignes maximum

Charlemagne est une Entreprise de Formation par le Travail située en zone rurale active dans 2 filières différentes : les parcs et jardins et boulangerie/pâtisserie.

Nos missions sont la Réinsertion sociale et professionnelle des adultes peu scolarisés et de demandeurs d'emplois ainsi que le combat contre l'exclusion sociale et la pauvreté.

Public : adultes plus de 18ans, inscrit comme demandeur emploi au Forem.

Personne juridiquement responsable du projet

Nom : Jacmart

Prénom : Valérie

Fonction : Directrice

Téléphone : 060/39.90.12

Courriel : direction@eftcharlemagne.be

Personne de contact sur le plan opérationnel

Nom : Jacmart

Prénom : Valérie

Fonction : Directrice

Téléphone :060/39.90.12

Courriel : direction@eftcharlemagne.be

Partenaire E

Dénomination : Le Bric

Numéro d'entreprise : BE 0414.242.644

Adresse (siège social) : rue Georges Willame 6 à 1400 Nivelles

organisme public organisme agréé (précisez : CISP-104)

Numéro de matricule pour les établissements de Promotion Sociale :

Courriel : direction@lebric.be

Coordonnées bancaires (pour les EPS indiquez le numéro de compte de votre P.O.) :

IBAN	B	E	4	8	7	7	6	5	9	8	4	4	4	2	2	7
BIC	GKCCBEBB															

Brève description des missions, activités et public de l'organisation :

10 lignes maximum

Le Bric propose des formations professionnalisantes en vente-manutention, menuiserie et jardinage. Agréé comme CISP - EFT, Le Bric est actif dans 3 secteurs d'activités au service des particuliers et des entreprises : magasin Récup' (mobilier, ménage, déco, loisirs, bouquinerie et mercerie), L'Atelier Bois (fabrication sur mesure et restauration de mobilier et d'éléments de menuiserie générale) et Le Bric Jardin (entretien et aménagement de jardins, terrasses et accès). Dans ces 3 filières, les stagiaires sont encadrés par des professionnels dans un esprit de compagnonnage. Ils/Elles sont intégrés dans un environnement de travail dynamique, en équipe, sur des chantiers exécutés par l'EFT. L'apprentissage technique est ainsi réalisé dans les conditions les plus proches de celles d'un futur emploi. Les formations s'adressent à un public adulte, titulaire au maximum du CESDD et inscrit au FOREM. Les entrées sont permanentes en fonction des places disponibles.

Personne juridiquement responsable du projet

Nom : Herrent

Prénom : Véronique

Fonction : Directrice et déléguée à la gestion journalière

Téléphone : 067/21.53.69

Courriel : direction@lebric.be

Personne de contact sur le plan opérationnel

Nom : Herrent

Prénom : Véronique

Fonction : Directrice et déléguée à la gestion journalière

Téléphone : 067/21.53.69

Courriel : direction@lebric.be

Partenaire F

Dénomination : CVDC de l'EPS Huy-Waremme – Centre attaché administrativement à l'IPEPS Huy-Waremme (Pouvoir organisateur : province de Liège)

Numéro d'entreprise : 0795.270.237

Adresse (siège social) : Quai de Compiègne, 4 4500 Huy

organisme public organisme agréé (précisez :)

Numéro de matricule pour les établissements de Promotion Sociale :

- IPEPS Huy-Waremme : 6.160.040
- IEPSCF Waremme-St-Georges : 6.359.006
- FPS Waremme : 6.359.003

Courriel : cdvc@provincedeliege.be

Coordonnées bancaires (pour les EPS indiquez le numéro de compte de votre P.O.) :

IBAN	B	E	3	5	0	6	8	8	9	8	8	0	3	0	3	7
BIC	GKCCBEBB															

! Le centre de validation étant une association de trois pouvoirs organisateurs (Province de Liège, FELSI, FWB), il est décidé de verser l'argent du projet sur le compte du centre de validation de l'EPS de Huy-Waremme. Celui-ci se portera garant de justifier les dépenses auprès du Service Public de Wallonie.

Breve description des missions, activités et public de l'organisation :

10 lignes maximum

Faire valoir une pratique professionnelle pour obtenir un titre officiel. La validation des compétences consiste à reconnaître officiellement des compétences professionnelles sur base de la pratique d'un métier. Un titre de compétence est une preuve officielle de vos compétences que vous pouvez faire valoir dans le cadre de votre projet professionnel (recherche d'emploi, carrière) ou de formation (accès et dispenses). Qui peut faire valider ses compétences ? La VC s'adresse aux personnes âgées de + de 18 ans résidant en Belgique et ayant de l'expérience professionnelle mais pas de diplôme ou de certificat qui correspond Pourquoi faire valider ses compétences ? Le candidat obtiendra officiellement une validation de ses compétences par un système reconnu par tous. Dès lors, le titulaire du titre de compétences pourra plus facilement trouver un emploi, s'y maintenir ou évoluer dans son travail. Par ailleurs, le titre de compétences peut permettre à un étudiant d'obtenir des dispenses dans son parcours de formation. Comment obtenir un titre de compétence ? Le titre de compétence est délivré dans un centre agréé dans lequel la personne doit réussir une épreuve de validation. Cette épreuve porte sur une partie spécifique d'un métier et consiste en une reconstitution de la situation professionnelle réelle.

Personne juridiquement responsable du projet

Nom : Amel

Prénom : François

Fonction : Responsable de centre

Téléphone : 04/279.37.37 (Option 5 dans le menu d'accueil)

Courriel : francois.amel@provincedeliege.be

Personne de contact sur le plan opérationnel

Nom : Amel

Prénom : François

Fonction : Responsable de centre

Téléphone : 04/279.37.37 (Option 5 dans le menu d'accueil)

Courriel : francois.amel@provincedeliege.be

4. Description du projet

Description synthétique du projet

15 lignes maximum

Il s'agit de mettre en place un nouveau partenariat entre le Centre de validation de compétences agréé de Huy-Waremme et les CISP Le Bric, Charlemagne, Codef, Cynorhodon, l'Essor, pour le métier de jardinier(ière) pour que les stagiaires qui le souhaitent puissent accéder à la validation des compétences pour ce métier. L'objectif est de fluidifier le parcours vers la validation des compétences et par la suite la formation qualifiante.

Le premier projet a permis à chaque partenaire de prendre connaissance des exigences, contraintes et du cadre d'action de chaque partie prenante, de cerner les actions pertinentes à mettre en place pour soutenir les candidat(e)s potentiel(e)s à la validation des compétences ainsi que les outils à mettre en place et/ou à construire.

Ce second volet vise à opérationnaliser concrètement la validation des compétences pour les stagiaires selon les modalités réfléchies dans le premier projet.

Les objectifs du projet sont notamment :

- l'adaptation des programmes de formation de chacun des CISP pour pouvoir répondre au mieux aux exigences de la validation des compétences
- la mise en place de nouvelles pédagogies ou l'adaptation de celles existantes pour faciliter l'acquisition des compétences : élaboration d'outils, de supports, de grilles d'évaluation ; réalisation de tests de positionnement, etc.
- L'accompagnement et le suivi de stagiaires CISP pour la passation de l'épreuve VDC.

A noter, le métier de jardinier d'entretien est repris comme une fonction critique dans les listes 2022 et 2023 des métiers en pénurie.

Le présent projet s'inscrit dans le / les objectif(s) suivant(s) de l'appel à projets :

Cochez la/les cases qui vous concerne(nt)

- Créer et/ou renforcer les collaborations entre acteurs de l'insertion socioprofessionnelle et les opérateurs de formation qualifiante et/ou de validation des compétences
- Fluidifier les parcours de renforcement de compétences des publics peu scolarisés
- Renforcer la certification des compétences dans le cadre des parcours de renforcement des compétences

des publics peu scolarisés ¹

Renforcer les compétences des publics peu scolarisés (< CESS) et les faire monter en compétences²

Expliquez comment votre candidature rencontre le/les objectif(s) coché(s).

1 page maximum

Cet appel à projet permettra de construire un parcours cohérent pour les stagiaires notamment grâce à l'adaptation des contenus de formation et la construction de nouveaux outils, qui permettront de mettre en place des démarches pour faciliter l'accès à la VDC.

La mutualisation et la complémentarité des partenaires permettront de fluidifier le parcours des stagiaires, de les faire progresser en compétences et de valider les acquis de formation.

La facilitation de la VDC offerte au public CISP lui permettra une reconnaissance des acquis, ce qui renforcera ses chances d'insertion sur le marché du travail.

Décrivez les freins que le projet envisage de lever et les moyens envisagés pour lever ces freins.

1 page maximum

Méconnaissance de la validation des compétences par les CISP et leurs stagiaires et donc difficultés à accompagner au mieux les stagiaires

- Mise en place de sessions d'informations mutuelles à destination des personnes en formation et des équipes
- Possibilité au formateur d'être présent lors du débriefing avec le stagiaire après sa VDC à condition que le stagiaire le demande.

Parcours CISP et parcours VDC différents

- Ajuster le contenu de formation des CISP aux exigences de l'épreuve de la VDC
- Réflexion sur les outils qui permettraient de lever les freins et préparation à la guidance de la VDC
- Adapter les séquences d'apprentissage et les méthodes
- Evaluer et adapter les « outils pédagogiques jardinier » afin que ces outils puissent préparer à la VDC

Distance géographique et mobilité

- Navette organisée par le CISP
- Disposer d'un local sur le site pour les accompagnateurs

Stress et manque de confiance du stagiaire

- Mettre en place dans le CISP une séance d'information en début de formation sur la VDC afin d'expliquer au stagiaire que c'est une possibilité.
- Prévoir une journée de visite avec les stagiaires sur le site de la VDC
- Organiser une rencontre avec le responsable du centre VDC et les stagiaires pour présenter la VDC

¹ Obtention d'une CECAF et/ou d'un titre de compétence, obtention de certifications sectorielles/privées, démarches de valorisation automatique des acquis auprès d'un opérateur d'enseignement/formation certifiant

² Niveaux 3, 4 ou 5 du Cadre francophone des Certifications.

- Mettre les stagiaires en situation dans le centre et réaliser un test de positionnement
- Mettre le stagiaire en situation d'« évaluation » et lui permettre de développer des compétences de gestion du stress

Les formateurs/stagiaires ne comprennent pas toujours l'intérêt de la VDC et/ou les modalités de la VDC

- Construire des outils pédagogiques pour permettent aux stagiaires d'acquérir les compétences demandées à la VDC
- Mise en place de sessions d'informations mutuelles à destination des équipes
- Construire des grilles d'évaluation qui permettent aux formateurs d'évaluer de manière objective les compétences VDC

Décrivez les résultats visés en matière de levée des freins identifiés.

1 page maximum

- Un programme de formation en adéquation avec les compétences VDC
- Une méthodologie d'apprentissage qui permet aux stagiaires de faciliter l'acquisition des compétences : outils, support, évaluation, test de positionnement
- Un accompagnement et un suivi pédagogique qui facilitent l'accès à la VDC
- Une meilleure connaissance de la VDC pour tous les acteurs du dispositif

Décrivez les activités du projet de manière détaillée.

15 lignes maximum par activité

Activité 1 : Adapter la formation CISP pour développer les compétences VDC

- Comparer le référentiel VDC, SFMQ et ceux du CISP
- Adapter le programme de chaque CISP
- Identifier les compétences acquises sur chantier et réajuster les modules de formations
- Réajuster les grilles d'évaluation
- Mettre en place des tests de positionnement pour identifier l'acquisition des compétences des stagiaires

Activité 2 : Créer des outils pour faciliter l'acquisition des compétences VDC

- Analyser pour tous les modules de formations, les outils à construire.
- Construire des outils qui facilitent l'acquisition des compétences, notamment :
Fiche connaissances – Imagier + jeux (8 jours)
Fiches départ et repli (4 jours)

Fiches techniques (de 5 à 10 jours en fonction de la réflexion sur les fiches GEP Interfédé « Parcs et jardins »)

- Evaluer les outils construits au fil de leur utilisation
- Ajuster les outils construits ou construction de nouveaux outils

Activité 3 : Organiser des informations sur la VDC aux équipes

- Construire un module de présentation VDC à destination des équipes
- Une visite du site aux formateurs pour démystifier la VDC

Activité 4 : Visiter le site VDC avec les stagiaires et guidance VDC

- Construire un module de présentation de la VDC à destination des stagiaires
- Une visite du site aux stagiaires pour démystifier la VDC et pour réaliser la guidance

Activité 5 : Présenter le titre de « Jardinier d'entretien »

- Un accompagnateur de chaque CISP conduit le stagiaire sur le site
- Les stagiaires passent l'épreuve. Pendant l'épreuve, les accompagnateurs disposent d'un local pour attendre la fin de l'épreuve.

Activité 6 : Débriefing et ajustement du contenu de formation si nécessaire et des outils

- Le stagiaire réalise son entretien post épreuve. S'il en fait la demande, l'accompagnateur peut être présent.
- Le centre VDC fait un retour global des épreuves afin que chaque CISP puissent évaluer son contenu de formation et les outils construits
- Le contenu de formation et/ou les outils sont éventuellement adaptés

Activité 7 : Créer une vidéo « Success story »

- Construire une vidéo qui présenterait la plus-value de la VDC, le site de Huy Waremme pour les stagiaires désireux de présenter la validation des compétences
- Inclure dans la vidéo des témoignages de stagiaires qui ont passé l'épreuve

Le projet :

construit/construire un (nouveau) partenariat

renforcer/amplifier un partenariat existant

Si le projet renforce/amplifie un partenariat existant, décrivez sa plus-value par rapport à l'existant.

15 lignes maximum

Néant

Ce partenariat est formalisé par une convention qui indique le type, le contenu et la nature de l'intervention de chacun des partenaires bénéficiaires. Si l'objet du projet est de créer un nouveau partenariat, la convention est à fournir au plus tard avant l'issue du projet.

Une convention de partenariat a été élaborée : oui non

S'agit-il de la suite d'un projet retenu lors du 1^{er} appel à projets ?

Oui

Non

Si oui, précisez le nom et le numéro (APRCXX) du projet précédent : APRC n°36 : Valorisation des compétences acquises pour le métier de jardinier

Le projet se déroule sur la période suivante : du 01/11/2023 au 30/06/2024

Localisation du projet : bassin Brabant-Wallon bassin Wallonie Picarde

bassin Hainaut Centre bassin Hainaut Sud

bassin Namur bassin Luxembourg

bassin Liège bassin Huy - Waremme

bassin Verviers

Si votre projet s'organise sur plusieurs bassins, complétez la justification ci-dessous

15 lignes maximum

Lors du premier appel à projet, nous avons rassemblés 5 CISP de la même filière afin de mutualiser l'expertise et les outils développés par chacun. L'objectif principal de ce groupement était que, par le biais d'une complémentarité entre partenaires, nous pouvions construire un parcours cohérent pour les stagiaires tout en réalisant des économies d'échelle pour la collectivité. Le rassemblement s'est tout naturellement effectué par la filière dispensée et une approche méthodologique similaire : les 5 CISP sont des EFT et membres de la même fédération (Aleap). Le projet est envisagé depuis sa genèse en termes de répliquabilité : il s'agit

« d'ouvrir la voie » pour d'autres CISP actifs dans la même filière et peut-être d'envisager à terme un travail similaire sur d'autres métiers : jardinier d'aménagement et/ou maraîcher.

Aujourd'hui, 2 sites en Wallonie valident les compétences relatives au métier de jardinier d'entretien.

- Le centre de compétences Forem – secteurs verts – site de Frasnes (Hainaut)
- Le centre de validation des compétences EPS Huy-Waremme (Liège)

Nous avons proposé le projet au centre VDC EPS Huy-Waremme qui avait une position centrale pour les cinq partenaires.

Où prévoyez-vous de mener l'action ?

dans les locaux du partenaire A

Localisation : Rue Crombouly 1

Code postal et localité : 6530 Thuin

dans les locaux du partenaire B :

Localisation : rue Haute Froidmont 4

Code postal et localité : 4684 Haccourt

dans les locaux du partenaire C :

Localisation : rue Jean Chot, 39

Code postal et localité : 5670 Olloy-sur-Viroin

dans les locaux du partenaire D :

Localisation : Rue du Carmel 8a

Code postal et localité : 5680 Matagne-La-Petite

dans les locaux du partenaire E

Localisation : rue Georges Willame 6

Code postal et localité : 1400 Nivelles

dans les locaux du partenaire F :

Localisation : Quai de Compiègne, 4

Code postal et localité : 4500 Huy

autre (précisez : Fédération Aleap)

Localisation : rue Henri Lecocq, 47

Code postal et localité : 5000 Namur

5. Pertinence du projet

Moyens affectés au projet

Veillez détailler les **moyens humains** affectés au projet chez chaque partenaire (qualifications, expertise et expérience des ressources humaines affectées au projet).

1 page maximum

Selon les centres, directeur(-trice) de chaque opérateur, accompagné le cas échéant du coordinateur(-trice) pédagogique et/ou accompagnatrice sociale.

L'équipe pédagogique et le(s) formateur(s)

Nombre estimé d'équivalents temps plein nécessaires au bon déroulement du projet :

Subventionnés par le présent appel :

Partenaire A	0,33 ETP
Partenaire B	0,33 ETP
Partenaire C	0,33 ETP
Partenaire D	0,33 ETP
Partenaire E	0,33 ETP
Partenaire F	0,17 ETP

Non-subventionnés par le présent appel :

Partenaire A	0,17 ETP
Partenaire B	0,17 ETP
Partenaire C	0,17 ETP
Partenaire D	0,17 ETP
Partenaire E	0,17 ETP
Partenaire F	0 ETP

Veillez détailler les **moyens pédagogiques et techniques** affectés au projet (outils, méthodologie, planning).

2 pages maximum

Moyens pédagogiques

- Visite du site par l'équipe encadrante et rencontre des formateurs en charge de la validation
- Visite du site avec les stagiaires et leur accompagnateur
- Construction d'une capsule vidéo
- Construction de tests de positionnement
- Adaptation de la formation (exercices, apprentissage théorique, mise en pratique (chantier), remise à niveau possible)
- Développement d'outils pour favoriser l'apprentissage

Moyens techniques

- Véhicules pour visites du site, pour la participation aux réunions
- Matériel utile pour le développement d'outils pédagogiques

- Salle de réunion
- Bureautique (PC et imprimantes)

Budget demandé (cfr fichier Excel)

Veuillez compléter le fichier Excel joint au formulaire et reprendre ci-dessous les totaux pour chaque partenaire.

Partenaire	Total (TVAC)
Partenaire A	15.825 €
Partenaire B	15.645 €
Partenaire C	15.868 €
Partenaire D	15.132 €
Partenaire E	15.833 €
Partenaire F	10.089 €

D'autres sources de financement seront-elles mobilisées chez les partenaires en dehors de la subvention demandée, pour mettre en œuvre le projet ? *Si oui, veuillez détailler pour chaque partenaire.*

Les 5 CISP mobiliseront leur subvention CISP en fonction des besoins, notamment pour la partie excédentaire du budget, de manière à pouvoir mener à bien le projet.

Pertinence du projet

Veillez détailler la **valeur ajoutée** du partenariat proposé au regard des objectifs visés.

1 page maximum

Les CISP ne pouvant pas délivrer leurs propres certifications, l'établissement d'un partenariat avec un Centre de validation est un moyen pour les CISP de permettre à leurs stagiaires de valoriser les compétences acquises en formation et de fluidifier leur parcours vers l'emploi ou la formation qualifiante.

Le projet est innovant en ce sens qu'il n'existe pas de partenariat formalisé entre un Centre de validation agréé et plusieurs CISP issus de la même filière de formation.

Le premier projet a permis de prendre connaissance des exigences, contraintes et du cadre d'action de chaque partie prenante et de cerner les actions pertinentes à mettre en place pour rendre plus accessible la Validation des Compétences pour les stagiaires CISP.

Comme évoqué ci-dessus, le partenariat développé lors de ce deuxième appel permettra de mettre en place concrètement les actions pertinentes pour soutenir les candidat(e)s potentiel(e)s à la validation des compétences.

Les stagiaires seront mieux accompagnés ce qui réduira le stress lié à l'épreuve et les difficultés de mobilité.

Le projet permet de rassembler 6 partenaires ce qui permet de réaliser des économies d'échelle et un gain de temps pour toutes les parties prenantes.

Veillez détailler **les articulations**³ prévues en amont, pendant et en aval de l'action entre les partenaires bénéficiaires.

1 page maximum

En amont

Lors du premier appel, nous avons pu découvrir nos cadres respectifs (objectifs, publics, contraintes, opportunités, leviers). Nous avons pu également échanger sur le fonctionnement et la méthodologie de chacun. Ensuite, nous avons pu définir ensemble les actions à mettre en place pour faciliter l'accès à la VDC pour les stagiaires, identifier les freins qu'ils rencontrent et envisager les actions à mettre en place pour les lever. Nous avons également pu entamer une première réflexion sur les outils à développer. Cette réflexion devra être poursuivie et opérationnalisée dans cet appel.

Pendant

- Expliquer la VDC aux stagiaires – Construire un module de présentation
- Organiser des visites du centre avec les stagiaires pour leur montrer les locaux et faire la guidance
- Accompagner les stagiaires à la VDC
- Soutenir le stagiaire lors des démarches administratives
- Soutenir le stagiaire « pendant » l'épreuve

³ Autrement dit, détailler les manières par lesquelles les partenaires envisagent de collaborer.

- Adapter son programme de formation en fonction des compétences qu'il faut développer pour réussir la VDC
- Mettre en place des outils adaptés pour faciliter l'acquisition des compétences
- Mettre en place des exercices pratiques
- Effectuer des tests de positionnement
- Construire une vidéo « Success story »
- Etc.

En aval

Suite aux actions que nous aurons développées pendant notre projet (vidéo, mutualisation des expériences, adaptation du programme de formation, adaptation des outils), nous pourrions pérenniser ce partenariat en continuant les visites du centre, en dispensant notre nouveau programme de formation (supports, outils, locaux, matériel, ...), en accompagnant et soutenant nos stagiaires intéressés par la VDC.

Si le projet vise à **raccourcir le parcours de stagiaire**, décrivez comment cela est envisagé.

1 page maximum

Néant

Si le projet a un **caractère structurant** (possibilité de le répliquer d'une année à l'autre, de le pérenniser et/ou de permettre une appropriation du projet par d'autres partenaires (dans et hors du bassin)), veuillez décrire comment cela est envisagé.

1 page maximum

Certaines actions envisagées pendant le 2^{ème} appel seront des actions uniques :

- Construire des capsules vidéo « Success story »
- Constructions d'outils pour faciliter l'acquisition des compétences nécessaires à la VDC
- Adaptation de la formation

Les actions de guidance, visite, épreuve, débriefing se répèteront dans le temps et devront rentrer dans le financement structurel de chaque partenaire.

Veuillez détailler **les résultats attendus et la mesure** de ces résultats. Des livrables concrets sont attendus. N'hésitez pas à chiffrer les résultats visés quand cela est possible.

Résultat visé	Indicateurs /éléments permettant de vérifier que le résultat est atteint
Adaptation du programme de formation afin qu'il soit en adéquation avec la VDC	Le programme du CISP
Facilité l'accès à la VDC	Guidance réalisée pendant la visite du site

	Navette organisée par le CISP
Diminuer le stress du stagiaire	Visite du site avant l'épreuve Module de présentation de la VDC Vidéo « Success story »
Reconnaitre les compétences exigées par la VDC	Grille d'évaluation en adéquation avec la VDC Test de positionnement

Le projet prévoit-il un suivi pédagogique et/ou psychosocial ?

Oui

Non

Si oui, décrivez le(s) suivi(s) proposé(s)⁴ :

15 lignes maximum

- Evaluations pédagogiques avec une grille d'évaluation
- Participer aux différents tests de positionnements permettant l'évaluation des compétences
- Entretien de guidance préparatoire aux épreuves.
- Entretien post-épreuve pour soutenir le stagiaire
- Exercices de réajustement peuvent être proposés (si compétences pas tout à fait acquises)
- Entretien social individuel
- Accompagnement pour soutenir le stagiaire dans les démarches administratives
- Accompagnement du stagiaire à l'épreuve.
- Accompagnement psychosocial pour développer les compétences transversales nécessaires au métier

Dans votre parcours modulaire, le stagiaire /l'apprenant a-t-il la possibilité de valider /certifier ses acquis?

Oui

Non

Si oui, décrivez :

⁴Veillez à inclure également dans le fichier Excel le travail de la personne en charge des suivis. En fin de projet, il vous sera demandé de rendre des TimeSheet pour le/les suivi(s). Il n'est pas nécessaire de reprendre le nom des stagiaires bénéficiant du suivi.

5 lignes maximum

Dans le cadre de ce projet, le stagiaire aura la possibilité de valider ses acquis. Il pourra présenter le titre de compétences « jardinier d'entretien ».

La formation se déroulera principalement dans chaque CISP. Cependant, le stagiaire aura la possibilité, à des moments clés de la formation, de visiter le site de la VDC, de s'informer, de considérer la VDC comme objectif de son parcours, de réaliser la guidance VDC, de passer l'épreuve et d'avoir un retour après l'épreuve.

Le projet prévoit-il des formations concomitantes ?

Oui

Non

Si oui, décrivez :

15 lignes maximum

Néant

Données nécessaires au FOREM pour analyser l'activation potentielle de contrat de formation professionnelle

Veuillez préciser le partenaire ⁵chez qui le parcours débute :

Veuillez préciser le volume de demandeurs d'emploi concernés pour l'entièreté du projet :

Veuillez détailler les heures de formations et de stage organisées par partenaire :

		Par stagiaire			Total		
	Nbre de stagiaires	Nbre d'heures formation par stagiaire	Nbre d'heures stage par stagiaire	Nbre d'heures totales par stagiaire	Nbre d'heures formation	Nbre d'heures stage	Total des heures globales
Parcours modulaire dans							

⁵ C'est lui qui devra s'assurer de l'éligibilité des stagiaires à l'entrée du parcours et assurer la gestion des contrats et éventuels stages de formation.

son intégralité							
Partenaire A							
Partenaire B							
.....							
.....							
Déclinaison annuelle							
Année 20...							
Partenaire A							
Partenaire B							
.....							
.....							
Année 20...							
Partenaire A							
Partenaire B							
.....							
.....							
Déclinaison hebdomadaire				Nbre d'heures totales par stagiaire (moyenne si disparité d'horaire)			
Partenaire A							
Partenaire B							
.....							
.....							

Si vous disposez déjà des dates des modules, veuillez les préciser ci-dessous :

<i>Intitulé du module</i>	<i>Opérateur(s) concerné(s) :</i>	<i>Date(s) :</i>

6. Engagement, déclaration sur l'honneur et signature

Partenaire A

Je soussigné(e), nom et prénom : Delvaux Hugues

légalement autorisé à engager l'organisme : L'Essor

et agissant en qualité de : Directeur

- par la présente, engage l'organisme à se soumettre au contrôle pédagogique, administratif et financier du SPW ;
- déclare sur l'honneur que les renseignements mentionnés dans le présent formulaire sont complets et exacts.

Fait à : Thuin le :

Mention manuscrite « *Lu et approuvé* » + signature :

Partenaire B

Je soussigné(e), nom et prénom : Thimister Séverine

légalement autorisé à engager l'organisme : Cynorhodon

et agissant en qualité de : Directrice

- par la présente, engage l'organisme à se soumettre au contrôle pédagogique, administratif et financier du SPW ;
- déclare sur l'honneur que les renseignements mentionnés dans le présent formulaire sont complets et exacts.

Fait à : Haccourt le :

Mention manuscrite « *Lu et approuvé* » + signature :

Partenaire C

Je soussigné(e), nom et prénom : Van Migem Myriam

légalement autorisé à engager l'organisme : Codef

et agissant en qualité de : Directrice

- par la présente, engage l'organisme à se soumettre au contrôle pédagogique, administratif et financier du SPW ;
- déclare sur l'honneur que les renseignements mentionnés dans le présent formulaire sont complets et exacts.

Fait à : Viroinval

le :

Mention manuscrite « *Lu et approuvé* » + signature :

Partenaire D

Je soussigné(e), nom et prénom : Jacmart Valérie

légalement autorisé à engager l'organisme : Charlemagne

et agissant en qualité de : Directrice

- par la présente, engage l'organisme à se soumettre au contrôle pédagogique, administratif et financier du SPW ;
- déclare sur l'honneur que les renseignements mentionnés dans le présent formulaire sont complets et exacts.

Fait à : Matagne-la-Petite

le :

Mention manuscrite « *Lu et approuvé* » + signature :

Partenaire E

Je soussigné(e), nom et prénom : Herrent Véronique

légalement autorisé à engager l'organisme : Le Bric

et agissant en qualité de : Directrice

- par la présente, engage l'organisme à se soumettre au contrôle pédagogique, administratif et financier du SPW ;
- déclare sur l'honneur que les renseignements mentionnés dans le présent formulaire sont complets et exacts.

Fait à : Nivelles

le :

Mention manuscrite « *Lu et approuvé* » + signature :

Partenaire F

Je soussigné(e), nom et prénom : Amel François

légalement autorisé à engager l'organisme : CVDC de l'EPS Huy-Waremme – Centre attaché administrativement à l'IPEPS Huy-Waremme (Pouvoir organisateur : province de Liège)

et agissant en qualité de : Responsable de centre

- par la présente, engage l'organisme à se soumettre au contrôle pédagogique, administratif et financier du SPW ;
- déclare sur l'honneur que les renseignements mentionnés dans le présent formulaire sont complets et exacts.

Fait à : Huy

le : 18/09/2023

Mention manuscrite « *Lu et approuvé* » + signature :