

Second appel à projets lancé par le SPW Emploi Formation

Parcours de renforcement des compétences

Formulaire de candidature

Objectif de l'appel

Le présent appel vise à tester / renforcer / améliorer les pratiques de terrain permettant de lever les freins aux dynamiques partenariales entre opérateurs d'insertion et de formation, en vue d'améliorer de manière structurelle les politiques publiques de parcours de renforcement des compétences des publics peu scolarisés en Wallonie.

Public

L'appel à projet s'adresse aux opérateurs publics de formation et assimilés (centres de formation FOREM, centres de formation IFAPME, Etablissements de l'Enseignement de Promotion sociale, Centres de compétence), aux Centres d'insertion socioprofessionnelle agréés et aux Centres de Validation des Compétences agréés.

S'agissant d'un appel à projets relatif aux partenariats, le projet doit comporter au minimum 2 partenaires, dont au moins un centre d'insertion socioprofessionnelle (CISP) agréé et au moins un opérateur public de formation, un opérateur public d'enseignement qualifiant, ou un centre de validation des compétences agréé.

Des partenaires additionnels agréés et/ou reconnus par la Wallonie (autres que ceux mentionnés ci-dessus) peuvent être associés aux projets pour des missions spécifiques.

Veillez renvoyer ce formulaire **en version électronique** (1 version Word et 1 en PDF) **complété et signé**, idéalement **pour le 10 septembre 2023 et au plus tard pour le 20 septembre 2023**, à l'adresse suivante : parcours.compétences.prw@spw.wallonie.be.

Veillez préciser dans le champ « objet » du message électronique :
« Le nom du projet - AP Parcours de renforcement des compétences »

Le dossier de candidature comprend :

- Le formulaire de l'appel à projet ;
- La convention de partenariat signée par les partenaires. Si l'objet du projet est de créer un nouveau partenariat, la convention est à fournir au plus tard avant l'issue du projet.
- L'avis de l'instance bassin Enseignement – Formation – Emploi ou la preuve de demande d'avis, s'il n'a pas été possible au Bassin de rendre son avis dans le délai imparti.
- Les prévisions budgétaires (fichier Excel) de chaque partenaire

Un même organisme peut introduire plusieurs projets. Pour ce faire, il complétera un formulaire par projet.

Lors de la constitution de votre dossier de candidature, nous vous demandons de vous référer au texte de l'appel à projets « Parcours de renforcement des compétences ». Ce texte servira également de référence pour la recevabilité et l'analyse des dossiers.

1. Nom du projet :

Indiquez ici le nom du projet : Valorisation des compétences acquises dans les métiers de peintre et maçon

2. Nom de la filière :

Indiquez ici le nom de la filière:

- Parachèvement, peinture et plafonnage
- Maçonnerie construction rénovation

3. Identification des parties au projet de partenariat

Partenaire A

Dénomination : Espaces ASBL

Numéro d'entreprise : 0429 229 552

Adresse (siège social) : Lienne,7 – 5590 Ciney

organisme public organisme agréé : CISP ESPACES agréé n°079

Numéro de matricule pour les établissements de Promotion Sociale :

Courriel : direction@espaces.be

Coordonnées bancaires (pour les EPS indiquez le numéro de compte de votre P.O.) :

IBAN	B	E	2	6	7	9	6	5	2	4	4	6	5	7	2	9
BIC	GKCCBEBB															

Brève description des missions, activités et public de l'organisation :

10 lignes maximum

L'ASBL Espaces est un CISP actif entre autres, dans les métiers du bâtiments (maçonnerie, parachèvement du bâtiment). Elle propose des formations sur deux méthodologies : EFT et Défi

Nos autres filières, ne concernant pas le projet sont : travaux forestiers (méthodologie EFT) et « services aux personnes » et « découverte métiers » (méthodologie Défi)

Nos stagiaires suivent un parcours de formation qui se rapproche le plus possible des situations qu'ils

pourraient rencontrer s'ils étaient amenés à bénéficier d'un contrat de travail.
Ils bénéficient d'un accompagnement individuel et d'un accompagnement pour la partie post-formation.

Personne juridiquement responsable du projet

Nom : PAQUET
Prénom : Eric
Fonction : directeur
Téléphone : 083/21.50.13
Courriel : direction@espaces.be

Personne de contact sur le plan opérationnel

Nom : LIBION
Prénom : Manon
Fonction : chargée de projet
Téléphone : 083/21.50.13
Courriel : chargeedeprojet@outlook.be

Partenaire B

Dénomination : ConstruForm Hainaut
Numéro d'entreprise : 0236.363.165
Adresse (siège social) : Boulevard Tirou 104
6000 Charleroi

organisme public organisme agréé (précisez :)

Numéro de matricule pour les établissements de Promotion Sociale :

Courriel :

Coordonnées bancaires (pour les EPS indiquez le numéro de compte de votre P.O.) :

IBAN																			
BIC																			

Brève description des missions, activités et public de l'organisation :

10 lignes maximum

Le centre de Compétences ConstruForm est dédié aux métiers de la construction.

ConstruForm Hainaut et ConstruForm Liège dispensent près de 400 modules de formation court et longs.

Des formations qui préparent à un métier ainsi que des formations d'initiation, de perfectionnement ou de spécialisation pour les demandeurs d'emploi, les travailleurs, les futurs chefs d'entreprise, les apprentis et le public des écoles.

ConstruForm Hainaut, en plus d'être un centre de formation, propose d'autres activités.

Dans notre centre, vous pouvez également avoir accès :

- Aux essais métiers ;
- Aux découvertes métiers ;
- A la validation des compétences ;
- A la veille

Personne juridiquement responsable du projet

Nom : VANBOCKESTAL

Prénom : Marie-Kristine

Fonction : Administratrice Générale

Téléphone : 071/53.05.76

Courriel : Mariekristine.VANBOCKESTAL@forem.be

Personne de contact sur le plan opérationnel

Nom : Zaniol

Prénom : Matthieu

Fonction : Coordonateur

Téléphone : 0471 35 91 53

Courriel : matthieu.zaniol@forem.be

4. Description du projet

Description synthétique du projet

15 lignes maximum

Le projet aura deux grands objectifs :

Objectif 1 : Démystifier la VDC auprès des stagiaires et des formateurs et améliorer la connaissance mutuelle

- Lors du début de formation, expliquer la VDC aux stagiaires
- Construire une vidéo chez Construform pour pouvoir la montrer aux stagiaires
- Organiser des visites du centre avec les stagiaires pour leur montrer les locaux et faire la guidance
- Accompagner les stagiaires à la VDC
- Soutenir le stagiaire lors des démarches administratives
- Soutenir le stagiaire « pendant » l'épreuve
- Organiser des visites pour que les formateurs Espaces échangent avec les formateurs Construform et ainsi avoir un feedback sur leur parcours de formation

Objectif 2 : Adapter le contenu de la formation pour qu'il réponde aux attentes de la VDC

- Adapter son programme de formation en fonction des compétences qu'il faut développer pour réussir la VDC
- Organiser sa formation afin que les stagiaires soient bien préparés à la VDC
- Mettre en place des journées théoriques technique
- Mettre en place des outils adaptés pour faciliter l'acquisition des compétences
- Mettre en place des exercices pratiques
- Effectuer des -tests de positionnement
- Mettre en place des modules de remise à niveau (soit chez Espaces soit chez Construform en fonction

Le présent projet s'inscrit dans le / les objectif(s) suivant(s) de l'appel à projets :

Cochez la/les cases qui vous concerne(nt)

- Créer et/ou renforcer les collaborations entre acteurs de l'insertion socioprofessionnelle et les opérateurs de formation qualifiante et/ou de validation des compétences
- Fluidifier les parcours de renforcement de compétences des publics peu scolarisés
- Renforcer la certification des compétences dans le cadre des parcours de renforcement des compétences des publics peu scolarisés ¹
- Renforcer les compétences des publics peu scolarisés (< CESS) et les faire monter en compétences²

¹ Obtention d'une CECAF et/ou d'un titre de compétence, obtention de certifications sectorielles/privées, démarches de valorisation automatique des acquis auprès d'un opérateur d'enseignement/formation certifiant

² Niveaux 3, 4 ou 5 du Cadre francophone des Certifications.

Expliquez comment votre candidature rencontre le/les objectif(s) coché(s).

1 page maximum

Cet appel à projet permettra d'adapter les contenus de formation, de construire de nouveaux outils communs, de mettre en place des démarches pour faciliter l'accès à la VDC, de mutualiser la complémentarité des partenaires afin de fluidifier le parcours des stagiaires, de les faire monter en compétences et de valider les acquis de formation.

La facilitation de la VDC offerte au public CISP lui permettra une reconnaissance des acquis. Ce qui lui permettra de renforcer ses chances sur le marché du travail.

Décrivez les freins que le projet envisage de lever et les moyens envisagés pour lever ces freins.

1 page maximum

Plusieurs freins sont envisagés.

- La mobilité du stagiaire
Organiser des navettes pour conduire les stagiaires sur le site
- Le stress du stagiaire
Organiser des visites de site
Faciliter les démarches administratives
Réaliser des tests de positionnement
- La formation CISP pas en adéquation avec les exigences VDC
Adapter le programme d'Espaces avec les exigences VDC
Développer des tests de positionnement
- Le manque de maîtrise de certaines techniques
Organiser des rencontres entre formateurs afin de mutualiser les outils, les méthodes, les techniques
- Le manque de places disponibles
Organiser plusieurs postes d'épreuve et/ou mutualiser les déplacements (pendant qu'un stagiaire passe l'épreuve, d'autres visites le site, certains passent la guidance, le formateur échange avec un autre formateur, ...)
- Le matériel et les locaux non adaptés
Réaliser des achats de matériel et adapter les locaux afin que ceux-ci puissent permettre l'acquisition des compétences des stagiaires
- La difficulté de coordonner les agendas de chaque partenaire
En début de projet, s'entendre de suite sur un calendrier et construire un plan d'actions et plan de suivi

Décrivez les résultats visés en matière de levée des freins identifiés.

1 page maximum

Si nous parvenons à lever la plupart des freins, nous pourrions atteindre comme résultats :

- Diminuer le stress du stagiaire

- Rationnaliser le temps de l'encadrement et les déplacements
- Mutualiser les expériences des formateurs de chaque partenaire afin de construire des outils, des démarches qui facilitent cette reconnaissance des acquis

Décrivez les activités du projet de manière détaillée.

15 lignes maximum par activité

Activité 1 : Adapter le référentiel Espaces en fonction du référentiel VDC UC 6

L'accompagnatrice à la formation vérifiera et adaptera le référentiel de formation et les modules dispensé en fonction des compétences visées par le référentiel Validation des Compétences.

Activité 2 : Visite du centre avec les formateurs et les évaluateurs

Afin de permettre des échanges professionnels permettant un meilleur accompagnement des stagiaires, des rencontres entre les formateurs et les évaluateurs seront prévues.

Ces rencontres permettront également de pérenniser le partenariat.

Activité 3 : Visite avec les stagiaires

Pour démystifier ce qu'est un centre de compétences et présenter aux stagiaires les épreuves de validation, des visites de site seront organisées. Elles permettront aux candidats éventuels de prendre connaissance des lieux, des conditions d'accès mais aussi des avantages qu'apportent la validation des compétences.

Activité 4 : Construire une vidéo sur Construform

Comme pour l'activité 3, réaliser une vidéo qui présente le centre de validation des compétences permet de démystifier ce qu'est Construform, de présenter les différents avantages des épreuves de validation.

Dans le cas où les visites ne sont pas possibles à certaines périodes (ex : congés, etc.)

Activité 5 : Faciliter les démarches administratives liées aux inscriptions : inscriptions, guidance, ...

Les entretiens de guidance, les inscriptions seront réalisées en partenariat avec l'accompagnatrice à la formation de Espaces et la responsable pédagogique afin d'éviter aux candidats de faire des déplacements longs pour de courts entretiens.

Activité 6 : Construire des exercices de remise de niveaux

Selon les retours des épreuves de validation et en lien avec les conseils et remarques des évaluateurs, des exercices de renforcement ou de remise à niveau seront réfléchis et co-construits.

Activité 7 : Ajuster le référentiel Espaces en fonction des retours de Construform

Selon les retour d'épreuves et en liens avec les conseils et remarques des évaluateurs, Espaces pourra adapter son référentiel de formation afin de travailler au mieux les compétences visées par le consortium.

Activité 8 : Construire des journées « théoriques-techniques » sur le site d'Espaces

En lien avec les compétences visées par l'épreuve de validation, des journées « théoriques-techniques » seront organisées sur le site d'Espaces et des activités clés seront travaillées étapes par étapes en fonction des aptitudes du stagiaire.

Activité 10 : Elaborer le programme des journées

En concertation avec le responsable de filière et les formateurs, le planning de ces journées théoriques-techniques ainsi que les compétences travaillées à chaque étape sera établi.

Activité 11 : Organiser un module de présentation VDC

Puisque la participation aux épreuves est faite sur base volontaire, le principe de la validation des compétences, le processus de passation de l'épreuve doit être présenté afin que chacun connaisse les avantages de ce processus.

Activité 12 : Vérifier les acquis des stagiaires grâce à un test de positionnement

Une simulation d'épreuve sera proposée afin de mettre les candidats dans les conditions les plus réalistes et de vérifier l'acquisition des compétences nécessaires.

Le projet :

- construit un nouveau partenariat
- renforcer/amplifier un partenariat existant

Si le projet renforce/amplifie un partenariat existant, décrivez sa plus-value par rapport à l'existant.

15 lignes maximum

Ce partenariat est formalisé par une convention qui indique le type, le contenu et la nature de l'intervention de chacun des partenaires bénéficiaires. Si l'objet du projet est de créer un nouveau partenariat, la convention est à fournir au plus tard avant l'issue du projet.

Une convention de partenariat a été élaborée : oui non

S'agit-il de la suite d'un projet retenu lors du 1^{er} appel à projets ?

- Oui
- Non

Si oui, précisez le nom et le numéro (APRCXX) du projet précédent : APRC n°24 : Valorisation des compétences acquises dans les métiers de peintre et maçon

Le projet se déroule sur la période suivante : du 01/11/2023 au 30/06/2024

Localisation du projet : bassin Brabant-Wallon bassin Wallonie Picarde
 bassin Hainaut Centre bassin Hainaut Sud
 bassin Namur bassin Luxembourg
 bassin Liège bassin Huy - Waremme
 bassin Verviers

Si votre projet s'organise sur plusieurs bassins, complétez la justification ci-dessous

15 lignes maximum

Il n'existe pas de centre de validation des compétences qui délivre les deux titres sélectionnés lors du premier appel dans le bassin de Namur.

Pour le titre « maçon : UC6 », il y a le centre VDC de Bruxelles ou de Charleroi.

Pour le titre « peintre : UC1 », il y a le centre VDC de Tubize, Bruxelles et Charleroi.

Le centre VDC Constriform du bassin Hainaut-sud est le centre le plus proche d'Espaces et le seul qui délivre les deux titres envisagés.

Où prévoyez-vous de mener l'action ?

dans les locaux du partenaire A

Localisation : Bassin de Namur

Code postal et localité : 5590 Ciney

dans les locaux du partenaire B :

Localisation : Bassin Hainaut-sud

Code postal et localité : 6200 Châtelineau

autre (précisez :)

Localisation :

Code postal et localité :

5. Pertinence du projet

Moyens affectés au projet

Veillez détailler les **moyens humains** affectés au projet chez chaque partenaire (qualifications, expertise et expérience des ressources humaines affectées au projet).

1 page maximum

Pour Espaces, 7 personnes seront affectées au projet :

La direction pour le coté logistique et opérationnel.

La coordination pédagogique pour veiller à la bonne articulation de nos formations pour permettre le passage vers la validation, pour assurer la fluidité du parcours et les articulations nécessaires.

La responsable socio-pédagogique qui suit les stagiaires tout au long du parcours et vérifie avec eux la pertinence ou non de l'orientation post-formation choisie

L'accompagnatrice à la formation pour la construction des modules, organiser le passage des épreuves, les inscriptions, les entretiens de guidance et accompagner les candidats.

Les formateurs et le responsable de filière pour les rencontres entre partenaires et pour la réalisation des modules, des journées théoriques-techniques et des tests de positionnement avec l'accompagnatrice à la formation et la coordination.

Nombre estimé d'équivalents temps plein nécessaires au bon déroulement du projet :

Subventionnés par le présent appel :

Partenaire A	0.33 ETP
Partenaire B ETP
...	

Non-subventionnés par le présent appel :

Partenaire A	0.17 ETP
Partenaire B ETP
...	

Veillez détailler les **moyens pédagogiques et techniques** affectés au projet (outils, méthodologie, planning).

2 pages maximum

Moyens pédagogiques	Moyens technique
<ul style="list-style-type: none"> - Visite du site par l'équipe encadrante et rencontre des formateurs en charge de la validation. - Accompagnement par les encadrants pour les visites du site 	<ul style="list-style-type: none"> - Frais de déplacement. - Frais de déplacements liés aux visites du site. - Implémenter les tests de positionnement

<ul style="list-style-type: none"> - Visite du site par l'accompagnatrice afin de réaliser la vidéo de présentation su site de validation. - Construction des tests de positionnement - Organisation d'un planning adapté. (Exercices, apprentissage théorique, remise à niveau) - Réalisation de tutoriels soutenant les apprentissages de la filière. - Réflexion et organisation d'exercices de réajustement en cas d'échec de l'épreuve. (En interne ou sur le site du partenaire) - Co-évaluation des formateurs et stagiaires sur l'acquisition des compétences. 	<p>sur tablette</p> <ul style="list-style-type: none"> - Caméra et déplacement - Exercices sur tablette - Mise en place d'exercices en lien avec le test de positionnement. - Caméra, visites de chantiers, tablettes afin de travailler sur les tutoriels avec les stagiaires - Matériaux et déplacements
---	---

Budget demandé (cfr fichier Excel)

Veuillez compléter le fichier Excel joint au formulaire et reprendre ci-dessous les totaux pour chaque partenaire.

Partenaire	Total (TVAC)
A = Espaces	34 953€

D'autres sources de financement seront-elles mobilisées chez les partenaires en dehors de la subvention demandée, pour mettre en œuvre le projet ? *Si oui, veuillez détailler pour chaque partenaire.*

--

Pertinence du projet

Veillez détailler la **valeur ajoutée** du partenariat proposé au regard des objectifs visés.

Créer et/ou renforcer les collaborations entre acteurs de l'insertion socioprofessionnelle et les opérateurs de formation qualifiante et/ou de validation des compétences

- Fluidifier les parcours de renforcement de compétences des publics peu scolarisés
- Renforcer la certification des compétences dans le cadre des parcours de renforcement des compétences des publics peu scolarisés ³
- Renforcer les compétences des publics peu scolarisés (< CESS) et les faire monter en compétences⁴

1 page maximum

Ce partenariat

- Permettra de construire un parcours cohérent qui permettra à tous les stagiaires intéressés par la VDC d'acquérir les compétences nécessaires afin de présenter une épreuve VDC et d'obtenir une certification.
- Permettra de faciliter l'accès à la VDC

Veillez détailler **les articulations**⁵ prévues en amont, pendant et en aval de l'action entre les partenaires bénéficiaires.

1 page maximum

En amont de ce projet, lors du premier appel, nous avons pu découvrir nos cadres respectifs (objectifs, publics, contraintes, opportunités, leviers, fonctionnement, méthodologie, définir ensemble les actions et outils à mettre en place pour faciliter l'accès à la VDC pour les stagiaires, identifier les freins qu'ils rencontrent et envisager les actions à mettre en place pour les lever.

Pendant le projet, nous allons mettre en place des actions qui vont nous permettre de lever la plupart des freins identifiés.

³ Obtention d'une CECAF et/ou d'un titre de compétence, obtention de certifications sectorielles/privées, démarches de valorisation automatique des acquis auprès d'un opérateur d'enseignement/formation certifiant

⁴ Niveaux 3, 4 ou 5 du Cadre francophone des Certifications.

⁵ Autrement dit, détailler les manières par lesquelles les partenaires envisagent de collaborer.

- Lors du début de formation, expliquer la VDC aux stagiaires
- Construire une vidéo chez Constriform pour pouvoir la montrer aux stagiaires
- Organiser des visites du centre avec les stagiaires pour leur montrer les locaux et faire la guidance
- Accompagner les stagiaires à la VDC
- Soutenir le stagiaire lors des démarches administratives
- Soutenir le stagiaire « pendant » l'épreuve
- Organiser des visites pour que les formateurs Espaces échangent avec les formateurs Constriform et ainsi avoir un feedback sur leur parcours de formation
- Adapter son programme de formation en fonction des compétences qu'il faut développer pour réussir la VDC
- Organiser sa formation afin que les stagiaires soient bien préparés à la VDC
- Mettre en place des journées théoriques technique
- Mettre en place des outils adaptés pour faciliter l'acquisition des compétences
- Mettre en place des exercices pratiques
- Effectuer des -tests de positionnement
- Mettre en place des modules de remise à niveau (soit chez Espaces soit chez Constriform en fonction

En aval du projet, suite aux actions que nous aurons développées pendant notre projet (vidéo, mutualisation des expériences, adaptation du programme de formation, adaptation des outils, du matériel, des locaux), nous pourrions pérenniser ce partenariat en continuant les visites du centre, en dispensant notre nouveau programme de formation (supports, outils, locaux, matériel, ...), en accompagnant et soutenant nos stagiaires intéressés par la VDC.

Si le projet vise à **raccourcir le parcours de stagiaire**, décrivez comment cela est envisagé.

1 page maximum

--

Si le projet a un **caractère structurant** (possibilité de le répliquer d'une année à l'autre, de le pérenniser et/ou de permettre une appropriation du projet par d'autres partenaires (dans et hors du bassin)), veuillez décrire comment cela est envisagé.

1 page maximum

<p>Une fois que la démarche sera développée, que les outils, le programme, les modules, ...auront été construits lors de cet appel à projet, ils pourront être systématisés et utilisés lors des sessions suivantes.</p>
--

Veuillez détailler **les résultats attendus et la mesure** de ces résultats. Des livrables concrets sont attendus. N'hésitez pas à chiffrer les résultats visés quand cela est possible.

Résultat visé	Indicateurs /éléments permettant de vérifier que le résultat est atteint
Organiser les journées techniques pour développer les compétences nécessaires à la VDC en complément de leur formation sur chantier	Descriptif des journées, des compétences travaillées
Diminuer le stress des stagiaires	Vidéo + visite+ évaluation de positionnement réalisée par des intervenants des externes (mise en situation)
Développer un programme en adéquation avec la VDC	Le programme d'Espaces ajusté
Faciliter l'accès à la VDC	Navettes organisées, inscription et guidance réalisées en collaboration
Vérifier les acquis des stagiaires tout au long de la formation pour réduire les possibilités d'échecs à l'épreuve	Test de positionnement Evaluation avec des intervenants externes
Partage d'expériences avec d'autres opérateurs de formations pour échanger des outils.	Pv de réunions entre opérateurs.

Le projet prévoit-il un suivi pédagogique et/ou psychosocial ?

Oui

Non

Si oui, décrivez le(s) suivi(s) proposé(s)⁶ :

15 lignes maximum

Evaluations pédagogiques avec la grille d'évaluation des compétences techniques.

Participation aux journées théoriques techniques.

Participer aux différents tests de positionnements permettant l'évaluation des compétences techniques.

Entretien social individuel.

Entretien de guidance préparatoire aux épreuves.

Accompagnement du stagiaire à l'épreuve.

Entretien post-épreuve.

Si les formateurs ou l'équipe notent que des compétences ou aptitudes professionnels sont encore à travailler, des exercices de réajustement pourraient être proposés.

Dans votre parcours modulaire, le stagiaire /l'apprenant a-t-il la possibilité de valider /certifier ses acquis?

Oui

Non

Si oui, décrivez :

5 lignes maximum

Dans le cadre de ce projet, le stagiaire aura la possibilité de valider ses acquis. Par contre, il ne vivra pas un parcours modulaire en tant que tel puisque toute la formation se passera chez Espaces. Il aura toutefois la possibilité, à des moments clés de la formation, de s'informer, de visiter, de considérer la validation des compétences comme une possibilité dans son parcours de formation.

Il se pourrait qu'un court module soit dispensé dans le centre de formation de Construform si le stagiaire en a besoin. Cette possibilité sera évaluée au cas par cas, en fonction de la réussite ou de l'échec du candidat ou en fonction du besoin d'un stagiaire de perfectionner une compétence avant la l'épreuve de la VDC.

⁶Veillez à inclure également dans le fichier Excel le travail de la personne en charge des suivis. En fin de projet, il vous sera demandé de rendre des TimeSheet pour le/les suivi(s). Il n'est pas nécessaire de reprendre le nom des stagiaires bénéficiant du suivi.

Le projet prévoit-il des formations concomitantes ?

Oui

Non

Si oui, décrivez :

15 lignes maximum

En cas de besoin, les équipes pourraient envisager un module de remise à niveau organisé par Construform. Mais cela ne sera envisager que pendant la réalisation du projet.

Données nécessaires au FOREM pour analyser l'activation potentielle de contrat de formation professionnelle

Veillez préciser le partenaire ⁷chez qui le parcours débute :

Veillez préciser le volume de demandeurs d'emploi concernés pour l'entièreté du projet :

Veillez détailler les heures de formations et de stage organisées par partenaire :

		Par stagiaire			Total		
	Nbre de stagiaires	Nbre d'heures formation par stagiaire	Nbre d'heures stage par stagiaire	Nbre d'heures totales par stagiaire	Nbre d'heures formation	Nbre d'heures stage	Total des heures globales
Parcours modulaire dans son intégralité							
Partenaire A							
Partenaire B							
.....							

⁷ C'est lui qui devra s'assurer de l'éligibilité des stagiaires à l'entrée du parcours et assurer la gestion des contrats et éventuels stages de formation.

.....							
Déclinaison annuelle							
Année 20...							
Partenaire A							
Partenaire B							
.....							
.....							
Année 20...							
Partenaire A							
Partenaire B							
.....							
.....							
Déclinaison hebdomadaire				Nbre d'heures totales par stagiaire (moyenne si disparité d'horaire)			
Partenaire A							
Partenaire B							
.....							
.....							

Si vous disposez déjà des dates des modules, veuillez les préciser ci-dessous :

Intitulé du module	Opérateur(s) concerné(s) :	Date(s) :

6. Engagement, déclaration sur l'honneur et signature

Partenaire A

Je soussigné(e), nom et prénom : Paquet Eric

légalement autorisé à engager l'organisme : ESPACES

et agissant en qualité de : directeur

- par la présente, engage l'organisme à se soumettre au contrôle pédagogique, administratif et financier du SPW ;
- déclare sur l'honneur que les renseignements mentionnés dans le présent formulaire sont complets et exacts.

Fait à : Ciney le :

Mention manuscrite « *Lu et approuvé* » + signature :

Partenaire B

Je soussigné(e), nom et prénom : Bouillard Ingrid

légalement autorisé à engager l'organisme : ConstruForm Hainaut

et agissant en qualité de : Directrice territoriale Hainaut

- par la présente, engage l'organisme à se soumettre au contrôle pédagogique, administratif et financier du SPW ;
- déclare sur l'honneur que les renseignements mentionnés dans le présent formulaire sont complets et exacts.

Fait à : le :

Mention manuscrite « *Lu et approuvé* » + signature :

Dupliquez si plus de 2 partenaires en les nommant « partenaire C, D, ... »