

Second appel à projets lancé par le SPW Emploi Formation

Parcours de renforcement des compétences

Formulaire de candidature

Objectif de l'appel

Le présent appel vise à tester / renforcer / améliorer les pratiques de terrain permettant de lever les freins aux dynamiques partenariales entre opérateurs d'insertion et de formation, en vue d'améliorer de manière structurelle les politiques publiques de parcours de renforcement des compétences des publics peu scolarisés en Wallonie.

Public

L'appel à projet s'adresse aux opérateurs publics de formation et assimilés (centres de formation FOREM, centres de formation IFAPME, Etablissements de l'Enseignement de Promotion sociale, Centres de compétence), aux Centres d'insertion socioprofessionnelle agréés et aux Centres de Validation des Compétences agréés.

S'agissant d'un appel à projets relatif aux partenariats, le projet doit comporter au minimum 2 partenaires, dont au moins un centre d'insertion socioprofessionnelle (CISP) agréé et au moins un opérateur public de formation, un opérateur public d'enseignement qualifiant, ou un centre de validation des compétences agréé.

Des partenaires additionnels agréés et/ou reconnus par la Wallonie (autres que ceux mentionnés ci-dessus) peuvent être associés aux projets pour des missions spécifiques.

Veillez renvoyer ce formulaire **en version électronique** (1 version Word et 1 en PDF) **complété et signé**, idéalement **pour le 10 septembre 2023 et au plus tard pour le 20 septembre 2023**, à l'adresse suivante : parcours.compétences.prw@spw.wallonie.be.

Veillez préciser dans le champ « objet » du message électronique :
« Le nom du projet - AP Parcours de renforcement des compétences »

Le dossier de candidature comprend :

- Le formulaire de l'appel à projet ;
- La convention de partenariat signée par les partenaires. Si l'objet du projet est de créer un nouveau partenariat, la convention est à fournir au plus tard avant l'issue du projet.
- L'avis de l'instance bassin Enseignement – Formation – Emploi ou la preuve de demande d'avis, s'il n'a pas été possible au Bassin de rendre son avis dans le délai imparti.
- Les prévisions budgétaires (fichier Excel) de chaque partenaire

Un même organisme peut introduire plusieurs projets. Pour ce faire, il complètera un formulaire par projet.

Lors de la constitution de votre dossier de candidature, nous vous demandons de vous référer au texte de l'appel à projets « Parcours de renforcement des compétences ». Ce texte servira également de référence pour la recevabilité et l'analyse des dossiers.

1. Nom du projet :

Indiquez ici le nom du projet : « Être bien avec moi pour être bien dans la relation aux autres »

2. Nom de la filière :

Indiquez ici le nom de la filière : animateur-trice de groupes

3. Identification des parties au projet de partenariat

Partenaire A = Porteur du projet

Dénomination : DInAMIC

Numéro d'entreprise : 0688.609.631

Adresse (siège social) : Chaussée de Wavre, 4/1 5030 Gembloux

organisme public organisme agréé (précisez : ...CISP...)

Numéro de matricule pour les établissements de Promotion Sociale :

Courriel : info@dinamicasbl.be

Coordonnées bancaires (pour les EPS indiquez le numéro de compte de votre P.O.) :

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| IBAN | B | E | 5 | 9 | 7 | 3 | 2 | 0 | 4 | 6 | 0 | 1 | 4 | 3 | 2 | 6 |
| BIC | | | | | | | | | | | | | | | | |

Brève description des missions, activités et public de l'organisation :

10 lignes maximum

DInAMIC est un CISP DéFI agréé et subventionné depuis janvier 2022 proposant la formation « animateur-trice de groupes ». DInAMIC a pour mission d'accompagner la personne dans une formation professionnalisante dans un secteur porteur en offrant des modules de formation théoriques et pratiques basé sur les compétences métiers du SFMQ, en établissant avec le stagiaire un Programme Individuel de Formation, des temps constructifs en individuel et en collectif. Mais également, l'accompagner dans son développement personnel et social via un accompagnement psychosocial renforcé menant vers l'autonomie et l'épanouissement personnel. Des stages viennent renforcer ces compétences métier et transversales. Le public de DInAMIC est le public éligible dans les conditions du CISP tels que des personnes peu qualifiées et/ou éloignées de l'emploi.

Personne juridiquement responsable du projet

Nom : LOISELET

Prénom : Marie

Fonction : Directrice

Téléphone : 0470/03.22.57

Courriel : marie@dinamicasbl.be

Personne de contact sur le plan opérationnel

Nom : LOISELET

Prénom : Marie

Fonction : Directrice

Téléphone : 0470/03.22.57

Courriel : marie@dinamicasbl.be

Partenaire B

Dénomination : Vis-à-Vis asbl

Numéro d'entreprise : 0424.346.393

Adresse (siège social) : Rue de l'Etoile, 5 5000 Namur

 organisme public organisme agréé (précisez : ...CISP...)

Numéro de matricule pour les établissements de Promotion Sociale :

Courriel : taton@visavis.be

Coordonnées bancaires (pour les EPS indiquez le numéro de compte de votre P.O.) :

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| IBAN | B | E | 6 | 5 | 0 | 0 | 1 | 2 | 8 | 1 | 5 | 8 | 3 | 3 | 9 | 6 |
| BIC | | | | | | | | | | | | | | | | |

Brève description des missions, activités et public de l'organisation :

10 lignes maximum

Active depuis 40 ans dans le secteur social, Vis-à-vis a développé de nombreux programmes d'aide, de formation et d'accompagnement pour personnes fragilisées. Vis à Vis a une expérience de plus de 25 ans dans

le domaine de la formation d'adultes – Appel à projets du Forem – Initiatives Locales de Développement Social – Projets Européens – Travail en partenariats. Depuis 15 ans, Vis à Vis s'est investi dans le Conseil en Image et le Bien-être de la personne fragilisée. Ils intègrent un réseau professionnel spécifique lié à cette problématique. Et depuis 5 ans, en parallèle à l'image de soi, ils ont mis en place des modules de gestion du stress. Ces modules s'adressent aux publics en insertion socioprofessionnelle ou éloignés de l'emploi.

Personne juridiquement responsable du projet

Nom : TATON

Prénom : Béatrice

Fonction : Directrice

Téléphone : 081/23.10.05

Courriel : taton@visavis.be

Personne de contact sur le plan opérationnel

Nom : TORDEUR

Prénom : Geneviève

Fonction : Formatrice, chargée de projet

Téléphone : 081/23.10.05

Courriel : tordeur@visavis.be

Partenaire C

Dénomination : Centre IFAPME Namur/Brabant Wallon

Numéro d'entreprise : 0409.139.169

Adresse (siège social) : Rue Saucin, 70 5032 Les Isnes

organisme public organisme agréé (précisez :.....)

Numéro de matricule pour les établissements de Promotion Sociale :

Courriel : info@ifapme.be

Coordonnées bancaires (pour les EPS indiquez le numéro de compte de votre P.O.) :

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| IBAN | B | E | 5 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 7 | 4 | 5 | 5 | 0 | 2 | 6 |
| BIC | | | | | | | | | | | | | | | | |

Brève description des missions, activités et public de l'organisation :

10 lignes maximum

L'objectif principal de l'IFAPME est de proposer, sur le principe de la formation en alternance et dans une multitude de secteurs professionnels, une offre de formations diverses basées sur deux formules : l'apprentissage et la formation de chef d'entreprise avec ou sans convention de stage. L'IFAPME organise également des modules de formation continue, des formations de coordination et d'encadrement (COEN), des formations alternées de demandeurs d'emploi (FALT), ainsi que des formations à la création, à la reprise et à la transmission d'entreprise.

Les missions de l'IFAPME sont définies par le décret du 17 juillet 2003 (paru au Moniteur belge le 5 août 2003) portant création de l'Institut wallon de Formation en Alternance et des indépendants et Petites et Moyennes Entreprises.

Personne juridiquement responsable du projet

Nom : VERDIN

Prénom : Frédéric

Fonction : Directeur

Téléphone : 081/72.84.05

Courriel : frederic.verdin@ifapme.be »

Personne de contact sur le plan opérationnel

Nom : LARTIGUE

Prénom : Julie

Fonction : Gestionnaire de projet pour la formation continue

Téléphone : 081/72.84.02

Courriel : julie.lartigue@ifapme.be

Dupliquez si plus de 2 partenaires en les nommant « partenaire C, D, ... »

4. Description du projet

Description synthétique du projet

15 lignes maximum

DInAMIC est un CISP agréé depuis janvier 2022. Tout jeune Centre dans le domaine de l'Insertion, la création d'un réseau de partenaires semble évidente, notamment avec des structures déjà expérimentées dans le domaine. Après une première année de formation, DInAMIC a identifié les besoins de soutien à sa formation qui pourrait renforcer les compétences de ses stagiaires : mettre en place des modules sur les compétences douces (« softs skills »). Autour de l'ASBL, les organismes agréés et publics ont déjà identifié ses besoins pour leurs publics. C'est notamment le cas de l'ASBL Vis-à-Vis, CISP actif sur Namur depuis 1985 qui propose des ateliers de gestion du stress et de conseil en image et de l'IFAPME située à Gembloux, qui dispense des formations continues sur un ensemble de softs skills.

Le projet permettra aux stagiaires de renforcer l'estimation d'eux-mêmes ainsi que la relation avec autrui. En tant que futurs animateurs et animatrices, ce travail sur soi et sa relation au groupe est essentiel, et ce à tout âge.

Le présent projet s'inscrit dans le / les objectif(s) suivant(s) de l'appel à projets :

Cochez la/les cases qui vous concerne(nt)

- Créer et/ou renforcer les collaborations entre acteurs de l'insertion socioprofessionnelle et les opérateurs de formation qualifiante et/ou de validation des compétences
- Fluidifier les parcours de renforcement de compétences des publics peu scolarisés
- Renforcer la certification des compétences dans le cadre des parcours de renforcement des compétences des publics peu scolarisés ¹
- Renforcer les compétences des publics peu scolarisés (< CESS) et les faire monter en compétences²

Expliquez comment votre candidature rencontre le/les objectif(s) coché(s).

1 page maximum

Créer des synergies, n'est-ce pas essentiel pour avancer dans tous projets ? Nous travaillons avec un public fragilisé qui a besoin de cohérence et de lien (de proximité et de relationnel). DInAMIC est un CISP très jeune et qui n'a surtout pas l'ambition de tout connaître et dispenser à son public. D'autres structures autour du Centre ont tant de compétences à apporter au Centre mais surtout à notre public. En effet, après 1 premier

¹ Obtention d'une CECAF et/ou d'un titre de compétence, obtention de certifications sectorielles/privées, démarches de valorisation automatique des acquis auprès d'un opérateur d'enseignement/formation certifiant

² Niveaux 3, 4 ou 5 du Cadre francophone des Certifications.

bilan de fonctionnement, l'équipe formative a constaté plusieurs besoins du public que la filière de formation ne peut leur apporter de manière plus concrète. L'estime de soi et l'assertivité en sont 2 bons exemples.

Outre que ces 2 éléments soient importants dans la vie de tous les jours, c'est aussi dans leur futur métier d'animateurs(trices) que ces 2 points sont importants à soulever. En effet, il en va de la qualité de la relation que le futur(e) animateur(trice) va tisser avec son public. L'idée n'étant pas d'être parfait, infaillible mais dans une posture professionnelle ancrée face à des publics à animer qui peuvent, eux aussi, être fragilisés. C'est là tout l'art de l'animateur, d'être une personne humaine mais qui peut, selon ses missions, porter, soulever ou accompagner.

DInAMIC a déjà eu l'occasion de travailler avec l'ASBL Vis-à-Vis dans le cadre d'un autre partenariat. Fort de son expérience autour de l'estime de soi de stagiaires en CISP, il va de soi que ce partenaire de proximité et d'expertise soit le bon intervenant pour mettre en place des modules pertinents et répondant aux besoins du public.

DInAMIC a vu aussi dans le partenariat avec l'IFAPME de Namur/Gembloux, 2 opportunités : l'expérience de ce type de formation sur les softs skills ainsi que la proximité accessible aux stagiaires du Centre. Permettant à ceux-ci d'entrevoir la possibilité de formation ultérieure à 2 pas de chez eux.

En conclusion, ce projet créer réellement des collaborations qui pourront perdurer pour le bien-être des stagiaires de DInAMIC. Mais aussi montrer aux stagiaires que d'autres structures, non loin du Centre peuvent leur apporter des outils complémentaires (qualifiants ou non).

Décrivez les freins que le projet envisage de lever et les moyens envisagés pour lever ces freins.

1 page maximum

A ce stade, nous n'identifions pas énormément de freins à part l'intervention d'autres formateurs que ceux habituellement rencontrés par les stagiaires DInAMIC. Ceci pourrait dans les premiers temps sembler déstabilisant pour nos stagiaires. Pour pallier à ce point, nous allons proposer de les accompagner lors de ces modules afin de maintenir le lien dans les premiers jours de formation concomitante. Nous pallierons ainsi la peur de l'inconnu.

Sur le projet général en lui-même, nous ne voyons que de la collaboration. Dans ce cadre, les freins pourront seulement être identifiés après projet.

Décrivez les résultats visés en matière de levée des freins identifiés.

1 page maximum

Pour les stagiaires, nous pensons que ce projet leur permettra de mieux se déplacer vers ce type d'institution, mieux connaître le tissu associatif de leur Région et de vivre des relations individuelles et de groupe plus intenses.

Nous visons également, grâce à ce partenariat, une meilleure mobilité de nos stagiaires vers d'autres organismes de formation (qualifiant ou non). Leur entrouvrant de cette manière des opportunités afin

d'enrichir leurs compétences et venant en parallèle renforcer la confiance en soi.

Nous essayons de maximiser, en plus des compétences métiers, une autonomie de chaque personne leur permettant ainsi d'évoluer vers leur objectif professionnel et post-formation.

Pour le projet dans sa globalité, si la collaboration fonctionne, elle ne pourra que perdurer. Ce sera alors un réel plus pour chaque acteur et pourquoi pas de nouvelles collaborations.

Décrivez les activités du projet de manière détaillée.

15 lignes maximum par activité

Activité 1 : « Faire bonne impression »

½ jour pour 16 personnes

Objectif général : sensibiliser les participants à l'importance que revêt l'image de soi dans un contexte et dans un projet professionnel ainsi que de dispenser, avec une approche participative, les outils de valorisation de l'image de soi.

L'hygiène corporelle, le style personnel, la gestion des dépenses vestimentaires sont des thèmes qui seront abordés au fur et à mesure des ateliers et à travers une mobilisation des participants.

Activité 2 : « Image de soi »

1 jour par groupe de 6 personnes (→ 3*1 jour)

Objectif général : déterminer l'image globale la plus valorisante (en restant en harmonie avec la personnalité du participant) et lui permettre de s'approprier les outils et les conseils propres à assurer celle-ci.

Chaque participant, de manière individuelle, vivra un atelier personnalisé :

- d'hygiène
- de colorimétrie
- de soin du visage
- de morpho-silhouette
- de visagisme et conseils coiffure

Activité 3 : Gestion du stress

Au travers d'un programme théorique et pratique, les participants apprennent à reconnaître quand ils se trouvent en situation de stress et comment le gérer grâce à des exercices facilement transposables dans leur

quotidien et dans le cadre d'un entretien d'embauche.

L'atelier se déroule en 9 séances de 3h, réparties d'octobre à juin à raison d'une séance 1 fois par mois.

Lors de ces 9 séances, il sera question :

- d'apprendre à se connaître soi
- de savoir ce qu'est le stress ?
- d'apprendre à gérer le stress
- de gérer son temps
- de gérer ses émotions
- de développer sa stratégie anti-stress
- de s'autoriser à avancer (croyances limitantes)

Activité 4 : Assertivité et communication verbale : oser s'affirmer en préservant la relation à l'autre

2 sessions de 14h (2x2 jours)

L'objectif de cet atelier est d'amener le participant à :

- développer son expression verbale
- réduire son stress par une meilleure affirmation de soi
- éviter d'induire un stress chez autrui par le biais d'une mauvaise communication
- comprendre les besoins des autres, développer son empathie
- détecter son mode de communication préférentiel
- de bien communiquer pour garder des relations saines et durables
- oser s'affirmer et communiquer de manière authentique
- utiliser les clés de communication pour (r)établir une relation respectueuse, efficace, même en situation difficile.

Reproduisez les cases si d'autres activités sont prévues / Supprimez les cases excédentaires.

Le projet :

- construit un nouveau partenariat
- renforcer/amplifier un partenariat existant

Si le projet renforce/amplifie un partenariat existant, décrivez sa plus-value par rapport à l'existant.

15 lignes maximum

Ce partenariat est formalisé par une convention qui indique le type, le contenu et la nature de l'intervention de chacun des partenaires bénéficiaires. Si l'objet du projet est de créer un nouveau partenariat, la convention est à fournir au plus tard avant l'issue du projet.

Une convention de partenariat a été élaborée : oui non

S'agit-il de la suite d'un projet retenu lors du 1^{er} appel à projets ?

Oui

Non

Si oui, précisez le nom et le numéro (APRCXX) du projet précédent :

Le projet se déroule sur la période suivante : du 01/11/2023 au 28/06/2024

Localisation du projet : bassin Brabant-Wallon bassin Wallonie Picarde

bassin Hainaut Centre bassin Hainaut Sud

bassin Namur bassin Luxembourg

bassin Liège bassin Huy - Waremme

bassin Verviers

Si votre projet s'organise sur plusieurs bassins, complétez la justification ci-dessous

15 lignes maximum

Où prévoyez-vous de mener l'action ?

dans les locaux du partenaire A

Localisation :

Code postal et localité :

dans les locaux du partenaire B :

Localisation :

Code postal et localité :

autre (précisez : DInAMIC)

Localisation : DInAMIC

Code postal et localité : 5030 GEMBLoux

5. Pertinence du projet

Moyens affectés au projet

Veillez détailler les **moyens humains** affectés au projet chez chaque partenaire (qualifications, expertise et expérience des ressources humaines affectées au projet).

1 page maximum

DInAMIC sera en charge de toute la logistique et du côté administratif (réservation et organisation des salles, contacts avec les partenaires, gestion de la logistique de chaque atelier, gestion administrative des stagiaires, gestion des contrats et de la comptabilité). Pour ces 20 jours de formation étalés sur 10 mois (rapport du projet compris), cela représente une charge de travail correspondant à 2 jours par mois → $7h30 * 2 * 10 = 146h$ environ. A cela s'ajoute une charge de travail pour mettre en place la pérennisation des collaborations. Nous pouvons donc compter sur environ 160h. Pour ce faire, DInAMIC étant assez jeune, et ayant une équipe restreinte, elle fera appel au soutien d'une secrétaire à temps partiel (1/8 temps/sem).

Pour notre partenariat avec Vis-à-Vis et l'atelier Conseils en image, 3 formatrices seront affectées à ce projet.

Geneviève Tordeur : entrée en 1995 chez Vis-à-Vis, elle a été jusqu'en 2015, formatrice en français, mathématiques, ouverture sur le monde, logique et recherche d'emploi. A partir de 2009, conseillère en image dans le module « Révélez-vous » : animation sur l'importance de l'image de soi dans les premiers contacts, travail sur l'hygiène, travail sur les couleurs qui mettent en évidence le visage, définition de la morpho-silhouette et conseils vestimentaires en adéquation avec celle-ci, réalisation d'un maquillage de jour en lien avec les couleurs déterminées précédemment. Depuis 2011 : chargée de projet de la formation « 40 jours chrono pour une remise à niveau ». Depuis 2016 : gestion administrative du module conseil en image.

Laurence Tordeur : depuis 2008, coiffeuse chez Vis-à-Vis et conseillère en image au salon de coiffure et d'esthétique social, animatrice de module relatif au conseil en image : morpho-visage et conseils coiffure.

Hélène Miglionico : diplômée en coiffure et esthétique mais aussi en stylisme : les coupes de vêtements et la silhouette. Elle est depuis 2018, coiffeuse et esthéticienne chez Vis-à-Vis.

Pour la gestion du stress : Priscillia Collin : détentrice d'un master en kinésithérapie, passionnée de l'accompagnement des gens dans leur quotidien pour leur permettre de s'épanouir. Elle a une expérience depuis 2020 chez Vis-à-Vis de formatrice en gestion du stress dans le cadre de la réinsertion professionnelle. Elle a également de l'expertise dans la mise en place d'ateliers de pleine conscience.

Pour l'IFAPME, l'atelier est donné par des formateurs aguerris. Cette formation fait partie du catalogue de l'IFAPME, consultable sur leur site : <https://www.ifapme.be/formations/continue/assertivite-et-communication-verbale-osser-saffirmer-en-preservant-la-relation>.

Nombre estimé d'équivalents temps plein nécessaires au bon déroulement du projet :

Subventionnés par le présent appel :

| | |
|--------------|---------|
| Partenaire A | 1/8 ETP |
|--------------|---------|

| | |
|--------------|---------|
| Partenaire B | 1/4 ETP |
| Partenaire C | ¼ ETP |

Non-subventionnés par le présent appel :

| | |
|--------------|-----------|
| Partenaire A | ETP |
|--------------|-----------|

| | |
|--------------|-----------|
| Partenaire B | ETP |
| ... | |

Veillez détailler les **moyens pédagogiques et techniques** affectés au projet (outils, méthodologie, planning).

2 pages maximum

Pour notre partenariat avec Vis-à-Vis et l'atelier de conseils en image :

Planning : Première réunion : objectif général : s'accorder sur la forme et le contenu des animations et définir un planning de réalisation. Présentation des ateliers, des objectifs et de l'organisation des ateliers à venir.

Seconde réunion : séance d'information collective et présentation des ateliers aux stagiaires.

Dernière réunion : bilan réalisé en présence des stagiaires.

½ jour pour 16 personnes : « Faire bonne impression » : objectif général : sensibiliser les participants à l'importance que revêt l'image de soi dans un contexte et dans un projet professionnel ainsi que de dispenser, avec une approche participative, les outils de valorisation de l'image de soi.

1 jour pour 6 personnes : « Image de soi » : objectif général : déterminer l'image globale la plus valorisante et lui permettre de s'approprier les outils et les conseils propres à assurer celle-ci.

La méthodologie se veut participative et dynamique ainsi que respectueuse de la personne.

Les conseils sont individualisés lors des ateliers : atelier hygiène, atelier colorimétrie, atelier soin visage, atelier auto-maquillage, atelier morpho-silhouette, atelier visagisme/conseils coiffure.

Un accès aux conseils personnalisés via leur smartphone leur seront remis via l'accès à une plateforme sur laquelle ils pourront y consulter les conseils personnalisés reçus à tout moment et recevoir des mises à jour.

Pour la gestion du stress : au travers d'un programme théorique et pratique, les participants apprennent à reconnaître quand ils se trouvent en situation de stress et comment le gérer grâce à des exercices facilement transposables dans leur quotidien et dans le cadre d'un entretien d'embauche.

Apprendre à se connaître : définir son type de personnalité, oser s'exprimer oralement en public devant un/des inconnus, communiquer dans le respect de soi et des autres, partager le temps de parole, comprendre que les gens sont différents en fonction de leur personnalité, apprendre à communiquer efficacement avec les autres en fonction de leur type, prendre conscience de l'image que l'on donne et l'ajuster si besoin, conceptualiser la notion d'empathie, faire preuve de solidarité, de souplesse et de tolérance, être à l'écoute de son corps et apaiser son mental par une introduction à la méditation, libérer son esprit de pensées négatives et se redonner de l'énergie via le Do-in.

Le stress qu'est-ce que c'est ? : s'approprier la définition du stress, comprendre les 2 éléments présents dans le stress, comprendre que le stress peut être négatif ou positif selon la situation, se rendre compte des différentes façons de réagir et de s'ajuster face au stress, choisir des stratégies qui nous conviennent, se rendre compte de la diversité des causes du stress et réaliser que si certains stressseurs sont réels, la plupart sont plus d'origine psychologiques par anticipation et pas forcément fondés, apprendre un exercices pour changer notre perception d'une personne qui nous stress, apprendre à écouter les signes e stress que notre

corps nous manifeste, apprendre à se recentrer par le yoga du son, utiliser le jeu pour se changer les idées, comme aide au stress chronique

Apprendre à gérer le stress : Créer son kit de survie face au stress, se rendre compte de la diversité de choses à faire, d'outils à utiliser possibles pour diminuer l'état de stress, se fixer des objectifs réalistes pour diminuer son stress au quotidien, se responsabiliser par rapport à la gestion du stress, apprendre des conseils simples pour une meilleure hygiène de vie

Gérer son temps

Gérer ses émotions : comprendre ce qu'est l'intelligence émotionnelle, son intérêt et évaluer son propre quotient émotionnel, découvrir des exercices de sophrologie pour retrouver le calme, définir les émotions de base et leurs fonctions, apprendre le vocabulaire des émotions et les troubles qui peuvent survenir si on n'écoute pas ses émotions, utiliser la roue des émotions, communiquer dans le respect de soi et des autres.

Développer sa stratégie anti-stress : connaître différentes techniques de libération du stress et les mettre en pratique, créer sa propre stratégie de gestion du stress, discerner quelle technique de gestion du stress utiliser en fonction de la situation, du lieu, du temps devant soi, comprendre que la gestion du stress ne représente pas uniquement des exercices à faire en cas de stress aigu mais également toute une hygiène de vie que l'on peut adopter pour diminuer le stress au quotidien.

S'autoriser à avancer : comprendre le concept de « croyances limitantes », utiliser l'art thérapie pour changer sa vision de soi, de son comportement, apprendre à surmonter les croyances limitantes.

Méthodologie : cours théorique, exercices ciblés, relaxation, méditation, pleine conscience, exercices d'art thérapie.

Support : syllabus avec des fiches théoriques et présentation des exercices, présentation powerpoint, écoute audio, vidéos.

9 séances de 3 heures seront réparties de novembre à juin par mois.

Pour notre partenariat avec l'IFAPME :

Planning : 2 sessions de 14 heures (2X2 jours)

Bilan des demandes et besoins des participants

Autodiagnostic personnel

Application de techniques faciles et pratiques pour sortir d'un blocage communicationnel, la mise en pratique de ice-braker et engager la conversation.

Théorie sur le concept de l'assertivité, introduction aux différents mode de communications, outils d'écoute active, pratique d'exercices sur la communication empathique et la communication positive

Mise en pratique de la technique de reformulation par l'observation et l'écoute.

Jeux de rôles : s'entraîner à la communication assertive, apprendre à s'affirmer, proposer, demander, faire et recevoir une critique, exprimer un désaccord, exercices filmés et débriefing en groupe.

Prise de parole en public.

Exercices sur la communication empathique et la communication positive.

Remise d'un syllabi ainsi que d'une attestation de suivi de formation nominative.

Budget demandé (cfr fichier Excel)

Veuillez compléter le fichier Excel joint au formulaire et reprendre ci-dessous les totaux pour chaque partenaire.

| Partenaire | Total (TVAC) |
|------------|--------------|
| DInAMIC | 6400,00€ |
| Vis-à-Vis | 4195,00 € |
| IFAPME | 3300,00 € |

D'autres sources de financement seront-elles mobilisées chez les partenaires en dehors de la subvention demandée, pour mettre en œuvre le projet ? *Si oui, veuillez détailler pour chaque partenaire.*

Les frais de locaux et de charges seront pris en charge dans le cadre des activités agréées par DInAMIC.

Pertinence du projet

Veuillez détailler la **valeur ajoutée** du partenariat proposé au regard des objectifs visés.

1 page maximum

La valeur ajoutée du partenariat est multiple.

D'une part, DInAMIC étant un jeune CISP, ce projet lui permet de créer des liens de renforcement entre partenaires locaux. Ces partenaires sont complémentaires à l'offre de formation proposée par DInAMIC et très certainement complémentaires au parcours d'un stagiaire en CISP. C'est en renforçant les compétences des stagiaires et de l'équipe pédagogique que la formation se verra la plus globale et la plus complète possible.

DInAMIC s'appuie sur l'expertise de ces 2 partenaires que sont Vis-à-vis et l'IFAPME afin de faire évoluer chacun de ses stagiaires mais aussi sa pratique en tant qu'expert de la formation d'adultes éloignés de l'emploi et de formation continue.

De plus, un renforcement des compétences transversales nous paraît essentiel dans le métier d'animatrice. Face à un groupe de personnes, l'animatrice a un rôle majeur et ses principales qualités vont être l'empathie, l'écoute, l'adaptabilité. Comme un couteau suisse, l'animatrice de groupe doit pouvoir s'adapter à l'imprévu, pouvoir rebondir.

Veillez détailler **les articulations**³ prévues en amont, pendant et en aval de l'action entre les partenaires bénéficiaires.

1 page maximum

En ce qui concerne notre partenaire Vis-à-vis, nous participeront en amont à une première réunion permettant de s'accorder sur la forme et le contenu des animations et définir un planning. Ce sera le moment pour Vis-à-vis de présenter les ateliers, les objectifs et l'organisation de ceux-ci.

Une seconde réunion sera prévue avec les stagiaires et l'équipe pédagogique de DInAMIC afin de présenter les ateliers aux stagiaires.

En aval de l'action, une dernière réunion sera consacrée au bilan réalisé avec les stagiaires d'une part et DInAMIC d'autre part.

Tout au long de l'intervention, les ateliers servent aux besoins et intérêts de chaque participants. Les intervenants se laissent la liberté de les adapter à chacun tout au long de la formation. Un membre de l'équipe DInAMIC sera présent également afin d'améliorer le lien et la cohérence de ces différentes interventions.

Pour les ateliers de gestion de stress, une réunion en amont sera prévue afin de fixer les thématiques principales qui seront définies en fonction du nombre d'interventions défini par DInAMIC.

Un aller-retour entre intervenant et stagiaires sera réalisé à chaque module afin de s'assurer de l'adhésion de chacun.

Pour notre partenariat avec l'IFAPME :

Une première rencontre sera prévue avec l'équipe de DInAMIC afin de fixer les objectifs et les besoins du groupe constitué.

Une liste des participants devra être remise par DInAMIC au coordinateur des formations au minimum 3 semaines avant la date du 1^{er} jour de la session.

Il y a une envie de la part de DInAMIC ainsi que de nos 2 partenaires de pouvoir pérenniser l'action dans chacun des groupes constitués par DInAMIC dans le cadre notre formation.

³ Autrement dit, détailler les manières par lesquelles les partenaires envisagent de collaborer.

Si le projet vise à **raccourcir le parcours de stagiaire**, décrivez comment cela est envisagé.

1 page maximum

Si le projet a un **caractère structurant** (possibilité de le répliquer d'une année à l'autre, de le pérenniser et/ou de permettre une appropriation du projet par d'autres partenaires (dans et hors du bassin)), veuillez décrire comment cela est envisagé.

1 page maximum

Nous espérons grandement que cette première collaboration soit enrichissante pour tous (structures et publics) et que le projet se poursuive. Le frein sera, sans aucun doute, les moyens de financement.

Veuillez détailler **les résultats attendus et la mesure** de ces résultats. Des livrables concrets sont attendus. N'hésitez pas à chiffrer les résultats visés quand cela est possible.

| Résultat visé | Indicateurs /éléments permettant de vérifier que le résultat est atteint |
|---|--|
| Collaboration | Reconduction du projet |
| Compétences supplémentaires pour le stagiaire | Attestation de présence ou de participation |
| | |
| | |

Ajoutez des lignes si nécessaire

Le projet prévoit-il un suivi pédagogique et/ou psychosocial ?

Oui

Non

Si oui, décrivez le(s) suivi(s) proposé(s)⁴ :

15 lignes maximum

Dans votre parcours modulaire, le stagiaire /l'apprenant a-t-il la possibilité de valider /certifier ses acquis?

Oui

Non

Si oui, décrivez :

5 lignes maximum

Le projet prévoit-il des formations concomitantes ?

Oui

Non

Si oui, décrivez :

15 lignes maximum

⁴Veillez à inclure également dans le fichier Excel le travail de la personne en charge des suivis. En fin de projet, il vous sera demandé de rendre des TimeSheet pour le/les suivi(s). Il n'est pas nécessaire de reprendre le nom des stagiaires bénéficiant du suivi.

Données nécessaires au FOREM pour analyser l'activation potentielle de contrat de formation professionnelle

Veuillez préciser le partenaire ⁵chez qui le parcours débute :

DInAMIC

Veuillez préciser le volume de demandeurs d'emploi concernés pour l'entièreté du projet :

16

Veuillez détailler les heures de formations et de stage organisées par partenaire :

| | | Par stagiaire | | | Total | | |
|--|--|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|---------------------|---------------------------|
| | Nbre de stagiaires | Nbre d'heures formation par stagiaire | Nbre d'heures stage par stagiaire | Nbre d'heures totales par stagiaire | Nbre d'heures formation | Nbre d'heures stage | Total des heures globales |
| Parcours modulaire dans son intégralité | | | | | | | |
| Partenaire A | Le porteur de projet ne dispense pas d'heures de formation | | | | | | |
| Partenaire B | 16 | 36 | 0 | 36 | 576 | 0 | 576 |
| Partenaire C | 16 | 14 | 0 | 14 | 224 | 0 | 224 |
| | | | | | | | |
| Déclinaison annuelle | 16 | 50 | 0 | 50 | 800 | 0 | 800 |
| Année 2023 | | | | | | | |
| Partenaire A | | | | | | | |
| Partenaire B | 16 | 9 | 0 | 9 | 144 | 0 | 144 |

⁵ C'est lui qui devra s'assurer de l'éligibilité des stagiaires à l'entrée du parcours et assurer la gestion des contrats et éventuels stages de formation.

| | | | | | | | |
|---------------------------------|----|--------------|---|--|-----|---|-----|
| Partenaire C | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | |
| Année 2024 | | | | | | | |
| Partenaire A | | | | | | | |
| Partenaire B | 16 | 27 | 0 | 27 | 432 | 0 | 432 |
| Partenaire C | 16 | 14 | 0 | 14 | 224 | 0 | 224 |
| | | | | | | | |
| Déclinaison hebdomadaire | | PAS CONCERNE | | Nbre d'heures totales par stagiaire (moyenne si disparité d'horaire) | | | |
| Partenaire A | | | | | | | |
| Partenaire B | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Si vous disposez déjà des dates des modules, veuillez les préciser ci-dessous :

| <i>Intitulé du module</i> | <i>Opérateur(s) concerné(s) :</i> | <i>Date(s) :</i> |
|----------------------------------|--|-------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

6. Engagement, déclaration sur l'honneur et signature

Partenaire A

Je soussigné(e), nom et prénom : LOISELET Marie

légalement autorisé à engager l'organisme : DInAMIC

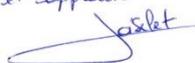
et agissant en qualité de : Directrice

- par la présente, engage l'organisme à se soumettre au contrôle pédagogique, administratif et financier du SPW ;
- déclare sur l'honneur que les renseignements mentionnés dans le présent formulaire sont complets et exacts.

Fait à : Gembloux

le : 20/09/2023

Mention manuscrite « Lu et approuvé » + signature :

Lu et approuvé


Partenaire B

Je soussigné(e), nom et prénom : (VOIR DEVIS)

légalement autorisé à engager l'organisme :

et agissant en qualité de :

- par la présente, engage l'organisme à se soumettre au contrôle pédagogique, administratif et financier du SPW ;
- déclare sur l'honneur que les renseignements mentionnés dans le présent formulaire sont complets et exacts.

Fait à :

le :

Mention manuscrite « Lu et approuvé » + signature :

Partenaire C

Je soussigné(e), nom et prénom : (VOIR DEVIS)

légalement autorisé à engager l'organisme :

et agissant en qualité de :

- par la présente, engage l'organisme à se soumettre au contrôle pédagogique, administratif et financier du SPW ;
- déclare sur l'honneur que les renseignements mentionnés dans le présent formulaire sont complets et exacts.

Fait à :

le :

Mention manuscrite « *Lu et approuvé* » + signature :

Dupliquez si plus de 2 partenaires en les nommant « partenaire C, D, ... »