

Formation de base au numérique

Ce formulaire doit être complété et soumis électroniquement. Il sera ensuite traité par l'administration renseignée ci-contre

**Service public de Wallonie**

Economie, Emploi, Recherche
Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle
Direction de la Formation professionnelle (DFP)

Place de la Wallonie, 1 – Bâtiment 2
5100 Jambes

Personnes de contact :

François DELIEVER – Tél. : 081/33.44.31

Anne-Sophie HUBEAU (Paiements) – Tél. : 081/33.43.52

Fax. : 081/33.43.22

Email : pmtic@spw.wallonie.be

Demande d'agrément en tant qu'opérateur de formation de base au numérique

Objet

La demande d'agrément doit être introduite auprès de l'Administration **au plus tard le 1er avril** de l'année qui précède celle concernée par l'agrément.

L'agrément est délivré pour une période de six années (pour les opérateurs de formation agréés dans le cadre du dispositif PMTIC à la veille de l'entrée en vigueur du nouveau décret) ou de deux ans pour les nouveaux opérateurs.

Réglementation

- Décret du 20 juillet 2022 relatif à la formation de base au numérique.
- Décret du 9 janvier 2014 destiné à promouvoir une représentation équilibrée des femmes et des hommes dans les conseils d'administration des organismes privés agréés par la Région wallonne pour les matières réglées en vertu de l'article 138 de la Constitution.

1. Identification de l'opérateur de formation

Numéro d'entreprise

0 4 1 2 . 4 9 5 . 8 6 4

Dénomination

Club artisanal et culturel de Tamines

Forme juridique

Association sans but lucratif

Le conseil d'administration de l'ASBL est-il composé au maximum de deux tiers de membres de même sexe ? (Décret « mixité »)

Oui

Non

Adresse du siège social :

Rue

Rue du Presbytère (TAM)

Numéro

1

Boîte

A

Code postal

5060

Localité

Sambreville

Veillez fournir au moins un numéro de téléphone.

Téléphone

0 7 1 / 7 7 . 2 4 . 1 4

Téléphone

Téléphone

E-mail

laeticia.lerat@mjsambreville.be

Site Web

www.mjsambreville.be

1.1. Coordonnées bancaires

IBAN

International Bank Account Number

B E 5 0 2 5 0 0 1 6 2 1 1 7 1 8

BIC

Bank Identifier Code

GEBABEBB

1.2. Personne légalement autorisée à engager l'entreprise

Nom

Lerat

Prénom

Laeticia

Fonction

Directrice

Veillez fournir au moins un numéro de téléphone.

Téléphone

0 4 7 8 / 8 2 . 1 9 . 1 7

Téléphone

Téléphone

E-mail

laeticia.lerat@mjsambreville.be

1.3. Personne de contact pour le traitement et le suivi du dossier

Nom

Lerat

Prénom

Laeticia

Fonction

Directrice

Veillez fournir au moins un numéro de téléphone.

Téléphone

0 4 7 8 / 8 2 . 1 9 . 1 7

Téléphone

Téléphone

E-mail

laeticia.lerat@mjsambreville.be

2. Encadrement pédagogique

2.1. Personnel interne

Avez-vous du personnel interne pour dispenser les formations ?

Oui

Sélectionnez les durées de prestations de votre personnel et indiquez ensuite le nombre de formateurs

Temps plein > 120 jours/an

Mi-temps > 60 jours/an

Nombre de formateurs

¼ temps > 30 jours/an

Occasionnel < 30 jours/an

Veuillez tenir à disposition le CV détaillé de chaque formateur afin de pouvoir les transmettre à l'administration si elle en fait la demande.

Non

2.2. Personnel à engager

Comptez-vous engager du personnel ?

Oui

Non

3. Lieux de la formation

Renseignez dans le tableau ci-dessous les différents sièges d'activités où la formation sera donnée. Pour chacun de ces sièges, indiquez le nombre d'ordinateurs connectés ainsi que d'autres éventuels matériels informatiques dont vous disposez.

Adresse		Nombre d'ordinateurs connectés	Autre matériels informatiques disponibles
1 Rue	Numéro Boîte	15	12 tablettes, 1TBI, 2 vidéo projecteurs, 1 imprimante 3D, 1 scanner 3D, 1 découpeuse laser, des robots spike
Rue du presbytère 1A	1 A		
Code postal	Localité		
5060	SAMBREVILLE (Tamines)		
Site Web			
www.mjsambreville.be			

Vous devrez joindre, pour chacun des sièges, le rapport de conformité incendie ainsi que le rapport de conformité électrique.

Êtes-vous un opérateur mobile ?

Oui

Non

3.1. Mesures pour personne handicapée

Avez-vous pris des mesures appropriées pour permettre qu'une formation soit dispensée à une personne handicapée ?¹

Oui

Non

Cette question vous est posée à titre informatif. La réponse apportée n'aura pas d'impact sur le traitement de votre demande d'agrément.

4. Données relatives à votre agrément

Disposez-vous d'un agrément pour cette année 2023 ?

Oui

Non

Estimez le nombre d'heures de formation qui seront données cette année

¹ Décret du 6 novembre 2008 relatif à la lutte contre certaines formes de discrimination, article 13. <http://www.ejustice.just.fgov.be/eli/decret/2008/11/06/2008204573/justel>

5. Programme de formation

Quel programme allez-vous mettre en place ?

Programme basé sur les domaines de compétences du cadre de référence DigComp

Sur quel(s) domaine(s) allez-vous travailler durant la formation ?

- Maîtrise de l'information et des données
- Communication et collaboration
- Création de contenu numérique
- Sécurité
- Résolution de problèmes

Programme basé sur d'autres domaines ou sur un projet intégré

Quelles sont les principales méthodes de formation que vous utilisez pour permettre aux stagiaires d'acquérir les contenus ?


Nous pratiquons une pédagogie basée sur 2 axes : l'approche socio-constructiviste et la pédagogie par projet. Nous créons des sous-groupe de travail autour d'un projet commun et/ou d'un problème à résoudre. Cette méthode permet de mettre l'accent sur le contact avec les autres dans la construction des connaissances et le développement des compétences.

Quelles sont les principales méthodes d'évaluation que vous utilisez pour vérifier l'atteinte des objectifs ?

Lors du dernier cours du module, la mise en commun des travaux réalisés en sous-groupe se fait autour d'un exercice récapitulatif. Cette méthode permet à chacun d'évaluer la facilité avec lequel il le réalise, ou pas.

5.1. Formation basée sur les domaines de compétences du cadre de référence DigComp

5.1.1. Maîtrise de l'information et des données

 Objectifs d'apprentissage

Permettre aux stagiaires de chercher des informations dans un environnement numérique, de pouvoir en évaluer la qualité et de la sauvegarder.

Contenus de formation

- Naviguer, rechercher et filtrer des données, informations et contenu numérique
- Evaluer les données, les informations et les contenus numériques
- Gérer les données, l'information et les contenus numériques

Exemples d'outils associés au domaine de compétence :

Navigateur internet, moteur de recherche, boîte mail, explorateur de fichier, logiciel de gestion de base de données, espace cloud, etc.

Proposez-vous d'autres objectifs d'apprentissage pour ce domaine de formation ?

Oui

Lesquels ?

Apprendre l'existence des licences open-source comme alternative aux licences commerciales

Non

Proposez-vous d'autres contenus à vos stagiaires pour ce domaine de formation ?

Oui

Lesquels ?

Nous utilisons également des logiciels libres en fonction des besoins. Par exemple : cozy drive comme alternative à dropbox ou google drive, DuckDuckGo comme alternative au moteur de recherche Google, etc.)

Non

Quelles sont les principales modalités de formation que vous mettez en place pour permettre aux stagiaires d'acquérir les contenus ?

Nos formations se font en présentiel et de manière synchrone. Dans la salle, nous utilisons un vidéoprojecteur (ou un TBI) auquel nous pouvons connecter les différents supports nécessaire (PC fixe, portable, smartphone ou tablette) en fonction des contenus à transmettre

Utilisez-vous des méthodes de formation particulières pour ce domaine de formation ?

Oui

Non

Utilisez-vous des méthodes d'évaluation particulières pour ce domaine de formation ?

- Oui
 Non

Utilisez-vous des supports de cours pour ce domaine de formation (ex. : fiches mémos, site PMTIC, syllabus, autre) ?

- Oui

La Box numérique d'Interface3 Namur, l'ancien site PMTIC, les sites : 123digit.be, start-digital.be, wikiwand.com, digitalwallonia.be, this-person-does-not-exist.com, faky.be ainsi que des tutoriels sur Youtube. Pour la recherche d'emploi : leforem.be, emploi-box.be

- Non

Décrivez brièvement une **activité d'apprentissage** que vous proposez dans ce domaine de formation :

Description de l'activité

Après avoir constitué des sous-groupe (trois bénéficiaires par sous-groupe), le formateur leur propose de choisir un article parmi une liste de sujet en lien avec l'actualité technologique. Les articles proposés sont aussi bien des informations sérieuses que des fake news. Durant 1 heure, le sous-groupe effectue des recherches et organise les informations récoltées.
Ensuite, chaque sous-groupe présente le résultat de ses recherches au grand groupe.

Objectif poursuivi

- Adopter un esprit critique sur le flot d'informations accessible sur le net.
- Apprendre à récolter des informations sur l'origine des informations (métadonnées).
- Apprendre à organiser ses fichiers et dossiers en arborescence.
- Obtenir des informations sérieuses sur les différents sujets traités.


Méthode de formation

- Construction d'une situation problème à résoudre en sous-groupe (socio-constructivisme).
- Présentation et débat en grand groupe pour la transmission des informations récoltées (intelligence collective).
- Apprentissage par la pratique (mini-projet de structure de l'information par arborescence).

Méthode d'évaluation

Après les présentations, et lors d'un exercice récapitulatif, les bénéficiaires se partagent les différents Dossiers/fichiers.
Ensuite, chaque bénéficiaires les réorganisent seul selon sa logique personnelle. Cela permet d'évaluer leur autonomie.

5.1.2. Communication et collaboration

 Objectif d'apprentissage

Permettre aux stagiaires d'utiliser les outils de communication, de publication et de partage adaptés à leurs besoins en veillant à leur identité numérique.

Contenus de formation

- Interagir grâce aux technologies numériques
- Partager des contenus grâce aux technologies numériques
- S'engager dans la citoyenneté grâce aux technologies numériques
- Collaborer via les technologies numériques
- Netiquette
- Identité numérique

Exemples d'outils associés au domaine de compétence :

Boite mail, calendrier numérique, services de messageries, réseaux sociaux, forums et visio-conférence, le cloud, les plateformes collaboratives, etc.

Proposez-vous d'autres objectifs d'apprentissage pour ce domaine de formation ?

- Oui

Lesquels ?

Identifier le ou les réseaux sociaux utiles au projet professionnel du bénéficiaire.

- Non

Proposez-vous d'autres contenus à vos stagiaires pour ce domaine de formation ?

- Oui

Lesquels ?

Créer son (ou ses) profil(s) professionnel(s) en ligne.

Non

Quelles sont les principales modalités de formation que vous mettez en place pour permettre aux stagiaires d'acquérir les contenus ?

Nos formations se font en présentiel et de manière synchrone. Dans la salle, nous utilisons un vidéo-projecteur ou un TBI auquel nous pouvons connecter les différents supports nécessaire (PC fixe, portable, smartphone ou tablette) en fonction des matières à aborder.

Utilisez-vous des méthodes de formation particulières pour ce domaine de formation ?

Oui

Non

Utilisez-vous des méthodes d'évaluation particulières pour ce domaine de formation ?

Oui

Non

Utilisez-vous des supports de cours pour ce domaine de formation (ex. : fiches mémos, site PMTIC, syllabus, autre) ?

Oui

La Box numérique d'Interface3 Namur, l'ancien site PMTIC, les sites : 123digit.be, start-digital.be, wikiwand.com, digitalwallonia.be, leforem.be (l'espace personnel et le profil), ainsi que des tutoriels sur Youtube.
L'ouvrage "Intégrer les réseaux sociaux dans l'accompagnement vers l'emploi" des éditions "Qui plus Est", édition 2018.

Non

Décrivez brièvement une **activité d'apprentissage** que vous proposez dans ce domaine de formation :

Description de l'activité

Dans un premier temps, le formateur explique qu'il n'est pas nécessaire d'être présent sur tous les réseaux sociaux, que l'objectif est davantage de choisir celui qui est le plus utile (en fonction de ses objectifs) et d'y être actif. Ensuite, le formateur projette et explique un "Tableau synoptique des 4 médias sociaux : LinkedIn, Facebook, Viadeo et Twitter".

Après, en sous-groupe de 2, et avec l'aide d'un document intitulé "Mode d'emploi pour consulter des offres d'emploi", ils feront des recherches de profils en lien avec leur projet professionnel. Ils s'en inspireront ensuite pour créer individuellement leur profil.

Objectif poursuivi

- Découvrir les réseaux sociaux les plus utilisés dans un contexte professionnel.
- Appréhender leur utilité et spécificité en termes d'ergonomie, navigabilité et fonctionnalité.
- Identifier le ou les réseaux sociaux les plus utilisés par ses pairs ou ses partenaires.

Méthode de formation

- Formation en présentiel : le formateur transmet des informations en vidéo-projetant un tableau récapitulatif.
- Formation en tandem : deux apprenants travaillent ensemble, en s'entraïdant et en échangeant des connaissances.
- Formation par la pratique : la réalisation du profil.

Méthode d'évaluation

Le profil du bénéficiaires est réalisé, ou pas

5.1.3. Création de contenu numérique



Objectif d'apprentissage

Permettre aux stagiaires de produire des supports numériques ou des contenus numériques adaptés à leurs besoins en utilisant des outils numériques.

Contenus de formation

- Créer du contenu
- Intégrer et réélaborer des contenus numériques
- Droits d'auteur et licences d'utilisation
- Programmation

Exemples d'outils associés au domaine de compétence :

Tout logiciel, application permettant de créer et de modifier du contenu numérique (document texte, tableur, image, vidéo, son, site internet...).

Proposez-vous d'autres objectifs d'apprentissage pour ce domaine de formation ?

Oui

Lesquels ?

- Apprendre l'existence des logiciels libres et proposer des applications OpenSource.
- Savoir ce qu'il est possible de réaliser avec l'imprimante 3D, le scanner 3D et la découpeuse laser.

Non

Proposez-vous d'autres contenus à vos stagiaires pour ce domaine de formation ?

Oui

Lesquels ?

- Nous utilisons des logiciels libres en fonction des besoins. Par exemple : OpenOffice comme alternative à la suite Microsoft, Gimp pour la retouche d'image, Scratch pour la programmation, etc.).
- Apprendre à utiliser l'imprimante 3D, le scanner 3d et la découpeuse laser (nous proposons aux bénéficiaires intéressés de rejoindre nos ateliers dans notre EPN pour aller plus loin).

Non

Quelles sont les principales modalités de formation que vous mettez en place pour permettre aux stagiaires d'acquérir les contenus ?

Nos formations se font en présentiel et de manière synchrone. Dans la salle, nous utilisons un vidéo-projecteur ou un TBI auquel nous pouvons connecter les différents supports nécessaire (PC fixe, portable, smartphone ou tablette) en fonction des matières à aborder.

Utilisez-vous des méthodes de formation particulières pour ce domaine de formation ?

Oui

Non

Utilisez-vous des méthodes d'évaluation particulières pour ce domaine de formation ?

Oui

Non

Utilisez-vous des supports de cours pour ce domaine de formation (ex. : fiches mémos, site PMTIC, syllabus, autre) ?

Oui

La Box numérique d'Interface3 Namur, l'ancien site PMTIC, les sites : 123digit.be, start-digital.be, canva.com ainsi que des tutoriels sur Youtube . Nous utilisons également les Lego Spike (pour les bases en programmation avec scratch), et enfin ChatGPT pour son efficacité rédactionnelle.

Non

Décrivez brièvement une **activité d'apprentissage** que vous proposez dans ce domaine de formation :

Description de l'activité

En sous-groupe de 3, les stagiaires recherchent et analysent des CV trouvés sur le net (canva.com ou autres), en lien avec leur recherche professionnelle. Ensuite, les bénéficiaires réalisent leur CV avec le support de leur choix (Word, Writer ou canva) et en s'inspirant du modèle choisit.
Nous clôturons avec une vidéoprojection des CV en grand groupe accompagné d'une analyse critique et de conseils éventuels.

Objectif poursuivi

- Prendre conscience qu'il existe différentes manières de créer un contenu identique.
- Rédiger son CV.

Méthode de formation

- Socio-constructivisme : les bénéficiaires travaillent ensemble, en s'entraidant et en échangeant leurs connaissances.
- Apprentissage par la pratique : la réalisation du CV.

Méthode d'évaluation

Le CV réalisé

5.1.4. Sécurité

Objectif d'apprentissage

Permettre aux stagiaires de protéger les appareils et le contenu numérique ainsi que de connaître les mesures de sûreté et de sécurité de la vie privée.

Contenus de formation

- Protéger les équipements numériques
- Protéger les données personnelles et la vie privée
- Protéger la santé et le bien-être
- Protéger l'environnement

Exemples d'outils associés au domaine de compétence :

Logiciels Antivirus, logiciels gestionnaires de mot de passe, réglementations sur les cookies, paramètres de sécurité, RGPD, normes européennes de protection de l'environnement.

Proposez-vous d'autres objectifs d'apprentissage pour ce domaine de formation ?

Oui

Lesquels ?

Apprendre l'existence de Linux comme système d'exploitation le plus sécurisé.

Non

Proposez-vous d'autres contenus à vos stagiaires pour ce domaine de formation ?

Oui

Lesquels ?

Démonstration de Linux Mint (choisit pour sa facilité d'utilisation car l'interface de Mint est très proche de celle de Windows).

Non

Quelles sont les principales modalités de formation que vous mettez en place pour permettre aux stagiaires d'acquérir les contenus ?

Nos formations se font en présentiel et de manière synchrone. Dans la salle, nous utilisons un vidéo-projecteur ou un TBI auquel nous pouvons connecter les différents supports nécessaire (PC fixe, portable, smartphone ou tablette) en fonction des matières à aborder.

Utilisez-vous des méthodes de formation particulières pour ce domaine de formation ?

Oui

Non

Utilisez-vous des méthodes d'évaluation particulières pour ce domaine de formation ?

Oui

Non

Utilisez-vous des supports de cours pour ce domaine de formation (ex. : fiches mémos, site PMTIC, syllabus, autre) ?

Oui

La Box numérique d'Interface3 Namur, l'ancien site PMTIC, les sites : 123digit.be, start-digital.be, wikiwand.com, digitalwallonia.be, safeonweb.be, ainsi que des tutoriels sur Youtube. Nous projetons également des documentaires sur les différents sujets, suivis d'un débat.

Non

Décrivez brièvement une **activité d'apprentissage** que vous proposez dans ce domaine de formation :

Description de l'activité

Projection du documentaire : "La sécurité informatique" d'Arte, suivie d'un débat autour des différents sujets. Ensuite, le groupe est divisé en 4 sous-groupes qui reçoivent 4 articles abordant les différents types de virus informatique et la manière de s'en protéger. Ils en font un résumé (type mindmapping) sur une support papier A3.

Objectif poursuivi

- Faire prendre conscience des conséquences positives et négatives de la présence excessive des nouvelles technologies dans notre environnement.
- Permettre à chacun de poser ses choix quant à l'usage de nouvelle technologie en connaissance de cause.
- Savoir protéger ses équipements.

Méthode de formation

Socio-constructivisme : les bénéficiaires travaillent ensemble, en s'entraidant et en échangeant leurs connaissances.

Méthode d'évaluation

Lors de l'activité suivante (Résolution de problèmes), les bénéficiaires présenteront comment ils ont choisit de protéger leur divers équipements.

5.1.5. Résolution de problèmes



Objectifs d'apprentissage

Permettre aux stagiaires d'identifier un problème et de mobiliser à la fois les ressources techniques (outils, logiciel, etc.) et les ressources humaines (poser une question à un collègue spécialisé, etc.) pour résoudre un problème lié au numérique. Leur permettre d'identifier leurs lacunes et d'utiliser les technologies numériques de façon créative.

Contenus de formation

- Résoudre des problèmes techniques
- Identifier des besoins et des solutions numériques/technologiques
- Utilisation créative des technologies numériques
- Identifier les lacunes en matière de compétences numériques

Exemples d'outils associés au domaine de compétence :

Ce domaine de compétence regroupe principalement des compétences transversales, non liées à un outil en particulier mais plutôt aux contextes et aux besoins du moment.

Proposez-vous d'autres objectifs d'apprentissage pour ce domaine de formation ?

- Oui
 Non

Proposez-vous d'autres contenus à vos stagiaires pour ce domaine de formation ?

- Oui
 Non

Quelles sont les principales modalités de formation que vous mettez en place pour permettre aux stagiaires d'acquérir les contenus ?

Nos formations se font en présentiel et de manière synchrone. Dans la salle, nous utilisons un vidéo-projecteur ou un TBI auquel nous pouvons connecter les différents supports nécessaire (PC fixe, portable, smartphone ou tablette) en fonction des matières à aborder.

Utilisez-vous des méthodes de formation particulières pour ce domaine de formation ?

- Oui
 Non

Utilisez-vous des méthodes d'évaluation particulières pour ce domaine de formation ?

- Oui
 Non

Utilisez-vous des supports de cours pour ce domaine de formation (ex. : fiches mémos, site PMTIC, syllabus, autre) ?

- Oui

L'ancien site PMTIC, les sites : 123digit.be, start-digital.be, wikiwand.com, sospc20.com, openclassrooms ainsi que des tutoriels sur Youtube. Nous discutons également avec l'IA ChatGPT, ce qui permet de résoudre de nombreux problèmes sans passer par un moteur de recherche.

- Non

Décrivez brièvement une **activité d'apprentissage** que vous proposez dans ce domaine de formation :

Description de l'activité

Le formateur reprend les mindmapping sur support papier A3 composé lors de l'activité 4.1.4 "sécurité", et il demande aux bénéficiaires de s'en inspirer et d'utiliser le logiciel Freeplane pour créer un mindmapping représentant les moyens mis en place en matière de sécurité informatique personnelle. Ensuite, chaque bénéficiaires devra connecter son ordinateur au vidéoprojecteur pour présenter sa mindmap au grand groupe.

Objectif poursuivi

- Apprendre à trouver, télécharger et installer un logiciel.
- Prendre conscience qu'il existe des outils numériques pour à peu près n'importe quelle activité.
- Manipuler le matériel et résoudre d'éventuel problème rencontré.

Méthode de formation

Travail individuel, le formateur intervient le moins possible et insiste sur l'utilisation d'outils en ligne en cas de difficultés rencontrées.

Méthode d'évaluation

Travail réalisé

6. Prise en compte de chaque stagiaire

6.1. Évaluer les attentes de vos stagiaires en début de formation

Quelle(s) méthode(s) mettez-vous en place pour évaluer les attentes de vos stagiaires par rapport à la formation de base au numérique ?

Notre formateur TIC organise un entretien individuel avec chaque stagiaires. De plus, nos formations CISP et Forem ont un module "Compétences numériques" donné par le même formateur, ce qui lui permet d'identifier les demandeurs d'emploi en situation de fracture numérique et de leur proposer de suivre la prochaine formation de base au numérique

Mettez-vous en place ces méthodes avec tous vos stagiaires et tous vos groupes qui suivent la formation de base au numérique ?

- Oui
 Non

6.2. Evaluer le niveau, les besoins et attentes de vos stagiaires en début de formation

Quelle(s) méthode(s) mettez-vous en place pour évaluer le niveau de vos stagiaires en début de formation de base au numérique ?

Nous utilisons le Digital Skills Scan (startdigital.be), le digiscore-upskills.be, ainsi qu'un petit exercice nécessitant une recherche sur le net, l'usage de la boîte mail, et la rédaction d'un document texte.
Sur base de ces éléments, les compétences du bénéficiaire sont considérés comme "de base" ou "avancées".

Mettez-vous en place ces méthodes avec tous vos stagiaires et tous vos groupes qui suivent la formation de base au numérique ?

- Oui
 Non

6.3. Prise en compte des différences d'attentes, de niveau et de rythme d'apprentissage pendant la formation

Quelle(s) méthode(s) mettez-vous en place pour adapter la formation de base au numérique aux attentes, niveaux et rythmes de chacun de vos stagiaires ?

En grand groupe, nous réalisons une liste reprenant les attentes des bénéficiaires (au besoin, le formateur propose des projets complémentaires en fonction des modules). Pour la réalisation des projets, les sous-groupe de travail sont constitués de bénéficiaires avec des niveaux différents (de base et avancé). Ils apprennent ainsi les uns des autres, et sollicitent le formateur en cas de besoin.

Mettez-vous en place ces méthodes avec tous vos stagiaires et tous vos groupes qui suivent la formation de base au numérique ?

- Oui
 Non

6.4. Prise en compte de l'expérience des stagiaires

Utilisez-vous les connaissances ou l'expérience des stagiaires pour proposer des situations d'apprentissage particulières ?

Oui

Pour chacun des modules, le projet commun (ou la situation problème) vient des bénéficiaires.

Non

7. Déclaration sur l'honneur

Nom

Lerat

Prénom

Laeticia

Fonction au sein de l'organisme

Directrice

Autorisé légalement à engager l'organisme :

- engage l'organisme à se soumettre au contrôle de l'Administration, de l'Inspection et à respecter les articles 11 à 14 de la loi du 16 mai 2003 fixant les dispositions générales applicables aux budgets, au contrôle des subventions et à la comptabilité des communautés et des régions, ainsi qu'à l'organisation du contrôle de la Cour des comptes ;
- engage l'organisme à respecter toutes les conditions d'agrément et obligations qui lui incombent en vertu des bases légales du dispositif ;
- déclare sur l'honneur que les renseignements mentionnés dans le présent formulaire et ses annexes sont exacts et complets.

8. Protection de la vie privée et voies de recours

8.1. Protection de la vie privée

Informations relatives aux données à caractère personnel

1. Responsable du traitement et finalité poursuivie

Le responsable est la Direction de la Formation professionnelle du Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle du Service public de Wallonie Economie, Emploi et Recherche
Place de la Wallonie, 1 - bâtiment II - 5100 JAMBES
E-mail : formation.professionnelle@spw.wallonie.be
Téléphone : 081 / 33 43 19

Ce formulaire est dédié à la sollicitation et à la gestion administratives des agréments prévus par le décret et son arrêté d'exécution.

2. Vos données

Les données à caractère personnel relatives au personnel pédagogique de l'opérateur de formation susceptibles d'être traitées dans la mise en œuvre du présent décret et de ses arrêtés d'exécution sont :

1. les données d'identification personnelles : nom, adresse privée ou professionnelle, numéro de téléphone privé ou professionnel, identifiants attribués par le responsable du traitement ;
2. les données relatives au parcours académique : types d'établissements fréquentés, diplômes obtenus, appréciations de progression académique ;
3. les données relatives à l'emploi actuel : employeur, titre et description de la fonction, grade, date de recrutement, lieu de travail, spécialisation ou type d'entreprise, modalités et conditions de travail, fonctions antérieures et expérience précédente auprès de l'employeur actuel, régime de travail.

Vos données ne seront ni vendues ni utilisées à des fins de marketing et ne peuvent être conservées plus de dix ans à partir du 1er janvier de l'année qui suit celle du terme de l'agrément.

Aucune communication de vos données à des tiers n'est envisagée hormis, le cas échéant, la communication à la Cour des comptes² ou au Procureur du Roi³.

3. Vos droits

Vous pouvez, dans certains cas spécifiques, rectifier, demander à faire transmettre vos données, limiter ou vous opposer au traitement en contactant le responsable du traitement à l'adresse postale suivante :

Direction de la Formation professionnelle du Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle du Service public de Wallonie Economie, Emploi et Recherche

²Article 10 de la loi du 16 mai 2003 fixant les dispositions générales applicables aux budgets, au contrôle des subventions et à la comptabilité des communautés et des régions, ainsi qu'à l'organisation du contrôle de la Cour des comptes, M.B., 25 juin 2003, p. 33692.

³Article 29, § 1er, alinéa 1er, du Livre premier du Code d'instruction criminelle, M.B., 27 novembre 1808.

Place de la Wallonie, 1 - bâtiment II - 5100 JAMBES

ou via e-mail à l'adresse suivant : formation.professionnelle@spw.wallonie.be

Sur demande via [formulaire](#), vous pouvez avoir accès à vos données ou obtenir de l'information sur un traitement qui vous concerne.

Pour plus d'information sur la protection des données à caractère personnel et vos droits, rendez-vous sur le [Portail de la Wallonie](#).

Enfin, si dans le mois de votre demande, vous n'avez aucune réaction du SPW, vous pouvez contacter l'Autorité de protection des données pour introduire une réclamation à l'adresse suivante : 35, Rue de la Presse à 1000 Bruxelles ou via l'adresse e-mail : contact@apd-gba.be.

8.2. Voies de recours

Que faire si, au terme de la procédure, vous n'êtes pas satisfait de la décision rendue ?

1. **Introduire un recours interne à l'administration.**

Adressez-vous à l'administration concernée pour lui exposer les motifs de votre insatisfaction ou exercez le recours administratif spécifique si celui-ci est prévu dans la procédure.

2. **Adresser une réclamation auprès du Médiateur.**

Si au terme de vos démarches préalables au sein de l'administration vous demeurez insatisfait de la décision, il vous est possible d'adresser une réclamation auprès du Médiateur de la Wallonie et de la Fédération Wallonie-Bruxelles.



Rue Lucien Namèche, 54 à 5000 Namur

Tél. gratuit **0800 19 199**

<http://www.le-mediateur.be>