

# Formation de base au numérique

Ce formulaire doit être complété et soumis électroniquement. Il sera ensuite traité par l'administration renseignée ci-contre

**Service public de Wallonie**

Economie, Emploi, Recherche  
Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle  
Direction de la Formation professionnelle (DFP)

Place de la Wallonie, 1 – Bâtiment 2  
5100 Jambes

**Personnes de contact :**

François DELIEVER – Tél. : 081/33.44.31

Anne-Sophie HUBEAU (Paiements) – Tél. : 081/33.43.52

Fax. : 081/33.43.22

Email : [pmtic@spw.wallonie.be](mailto:pmtic@spw.wallonie.be)

## Demande d'agrément en tant qu'opérateur de formation de base au numérique

**Objet**

La demande d'agrément doit être introduite auprès de l'Administration **au plus tard le 1er avril** de l'année qui précède celle concernée par l'agrément.

L'agrément est délivré pour une période de six années (pour les opérateurs de formation agréés dans le cadre du dispositif PMTIC à la veille de l'entrée en vigueur du nouveau décret) ou de deux ans pour les nouveaux opérateurs.

**Réglementation**

- Décret du 20 juillet 2022 relatif à la formation de base au numérique.
- Décret du 9 janvier 2014 destiné à promouvoir une représentation équilibrée des femmes et des hommes dans les conseils d'administration des organismes privés agréés par la Région wallonne pour les matières réglées en vertu de l'article 138 de la Constitution.

## 1. Identification de l'opérateur de formation

Numéro d'entreprise

0 4 3 4 . 7 4 4 . 1 0 2

Dénomination

Cellule pour l'Emploi et le Développement économique de Gembloux

Forme juridique

Association sans but lucratif

Le conseil d'administration de l'ASBL est-il composé au maximum de deux tiers de membres de même sexe ? (Décret « mixité »)

Oui

Non

Adresse du siège social :

Rue

Rue Albert

Numéro

1

Boîte

Code postal

5030

Localité

Gembloux

Veillez fournir au moins un numéro de téléphone.

Téléphone

0 8 1 / 6 1 . 3 3 . 7 4

Téléphone

Téléphone

E-mail

admin@cedeg.be

Site Web

www.cedeg.be

### 1.1. Coordonnées bancaires

IBAN

International Bank Account Number

B E 3 9 0 0 1 1 8 0 3 5 6 1 1 9

BIC

Bank Identifier Code

GEBABEBB

### 1.2. Personne légalement autorisée à engager l'entreprise

Nom

Vitlox

Prénom

Omer

Fonction

Président

Veillez fournir au moins un numéro de téléphone.

Téléphone

0 8 1 / 6 1 . 3 3 . 7 4

Téléphone

Téléphone

E-mail

admin@cedeg.be

### 1.3. Personne de contact pour le traitement et le suivi du dossier

Nom

Beilharz

Prénom

Joachim

Fonction

Coordinateur général

Veillez fournir au moins un numéro de téléphone.

Téléphone

0 8 1 / 6 1 . 3 3 . 7 4

Téléphone

Téléphone

E-mail

admin@cedeg.be

## 2. Encadrement pédagogique

### 2.1. Personnel interne

Avez-vous du personnel interne pour dispenser les formations ?

Oui

Sélectionnez les durées de prestations de votre personnel et indiquez ensuite le nombre de formateurs

Temps plein > 120 jours/an

Nombre de formateurs

Mi-temps > 60 jours/an

¼ temps > 30 jours/an

Occasionnel < 30 jours/an

Veuillez tenir à disposition le CV détaillé de chaque formateur afin de pouvoir les transmettre à l'administration si elle en fait la demande.

Non

### 2.2. Personnel à engager

Comptez-vous engager du personnel ?

Oui

Non

## 3. Lieux de la formation

Renseignez dans le tableau ci-dessous les différents sièges d'activités où la formation sera donnée. Pour chacun de ces sièges, indiquez le nombre d'ordinateurs connectés ainsi que d'autres éventuels matériels informatiques dont vous disposez.

Adresse		Nombre d'ordinateurs connectés	Autre matériels informatiques disponibles
1 Rue	Numéro Boîte	24	Projecteurs, tableaux interactifs, tablettes chromebook
Rue Albert	1		
Code postal	Localité		
5030	GEMBLoux		
Site Web			
www.cedeg.be			

Vous devrez joindre, pour chacun des sièges, le rapport de conformité incendie ainsi que le rapport de conformité électrique.

Êtes-vous un opérateur mobile ?

Oui

Non

### 3.1. Mesures pour personne handicapée

Avez-vous pris des mesures appropriées pour permettre qu'une formation soit dispensée à une personne handicapée ?<sup>1</sup>

Oui

Décrivez

L'ensemble des salles informatiques est accessibles aux personnes à mobilité réduite ainsi que le bâtiment lui-même. Les ordinateurs sont équipés de système d'aides visuels et auditives.

Non

Cette question vous est posée à titre informatif. La réponse apportée n'aura pas d'impact sur le traitement de votre demande d'agrément.

## 4. Données relatives à votre agrément

Disposez-vous d'un agrément pour cette année 2023 ?

Oui

<sup>1</sup> Décret du 6 novembre 2008 relatif à la lutte contre certaines formes de discrimination, article 13. <http://www.ejustice.just.fgov.be/eli/decree/2008/11/06/2008204573/justel>



Pour le domaine de formation "Création de contenu numérique", un exemple de méthode pédagogique à utiliser pourrait être l'apprentissage par projet. Les apprenants pourraient être invités à créer un site web pour une entreprise ou une organisation locale, en utilisant des outils de création de contenu numérique tels que WordPress ou Wix. Les objectifs d'apprentissage pourraient inclure la compréhension des principes de conception web, la maîtrise des outils de création de contenu numérique, la capacité à écrire et à produire des contenus de qualité pour un site web, ainsi que la compréhension des enjeux de sécurité et de confidentialité liés à la création de contenu numérique.

Les apprenants pourraient travailler en équipe pour concevoir et créer le site web, en utilisant les compétences en communication et en collaboration qu'ils ont développées grâce à l'apprentissage collaboratif. Ils pourraient également être encouragés à expérimenter et à découvrir de nouvelles compétences en utilisant des outils numériques, tout en pratiquant leurs compétences en résolution de problèmes en cas de difficultés techniques.

En utilisant l'apprentissage par projet, les apprenants peuvent développer des compétences en création de contenu numérique de manière pratique et concrète, ce qui les prépare à créer des contenus numériques efficaces et attrayants dans leur vie professionnelle ou personnelle.

Quelles sont les principales méthodes d'évaluation que vous utilisez pour vérifier l'atteinte des objectifs ?

Les principales méthodes d'évaluation pour vérifier l'atteinte des objectifs sont :

L'évaluation formative : Cette méthode consiste à évaluer l'apprentissage des apprenants de manière continue et régulière tout au long de la formation. Elle permet de vérifier si les objectifs d'apprentissage sont atteints et d'adapter le programme de formation en conséquence. Elle peut être réalisée à travers des quiz, des exercices pratiques, des évaluations orales, des travaux en groupe, etc.

L'évaluation sommative : Cette méthode consiste à évaluer l'apprentissage des apprenants à la fin de la formation pour vérifier s'ils ont atteint les objectifs d'apprentissage. Elle peut être réalisée à travers des examens écrits, des projets, des présentations, des simulations de situations professionnelles, etc.

L'évaluation par les pairs : Cette méthode consiste à évaluer l'apprentissage des apprenants par d'autres apprenants ou par des professionnels du domaine. Elle permet aux apprenants de recevoir des commentaires constructifs sur leur travail et d'améliorer leur compréhension des compétences et des enjeux liés au domaine de formation.

L'évaluation par le formateur : Cette méthode consiste à évaluer l'apprentissage des apprenants par le formateur ou l'enseignant. Elle permet de vérifier si les apprenants ont atteint les objectifs d'apprentissage et de fournir des commentaires individuels pour aider les apprenants à s'améliorer.

Les résultats d'évaluation sont communiqués aux stagiaires tout au long de la formation, soit en direct pendant le cours, soit via notre plateforme. Ils font l'objet d'un feedback détaillé par le formateur et permettent d'adapter le contenu de la formation pour correspondre au mieux au niveau et aux attentes des stagiaires.

Pour le domaine de formation "Maîtrise de l'information et des données", un exemple d'évaluation pourrait être un projet de recherche sur un sujet d'actualité.

Les stagiaires pourraient être invités à travailler en équipe pour collecter et analyser des données sur un sujet d'actualité, tel que les changements climatiques, la pandémie de COVID-19... Les apprenants pourraient utiliser des outils numériques pour collecter et analyser les données, tels que les bases de données en ligne, les sondages, les enquêtes, ou les réseaux sociaux.

Les objectifs d'apprentissage pourraient inclure la compréhension de la manière de collecter et d'analyser des données, la maîtrise de l'utilisation d'outils de recherche en ligne, la capacité à évaluer la qualité de l'information trouvée, et la compréhension des enjeux de sécurité et de confidentialité liés à la collecte et à la gestion de données.

L'évaluation du projet pourrait inclure plusieurs éléments, tels que :

- La qualité de la collecte de données : Les apprenants seraient évalués sur leur capacité à collecter des données pertinentes et fiables sur le sujet.
- L'analyse de données : Les apprenants seraient évalués sur leur capacité à utiliser les outils numériques pour analyser les données collectées et à tirer des conclusions pertinentes.

- La présentation des résultats : Les apprenants seraient évalués sur leur capacité à présenter leurs résultats de manière claire et concise, en utilisant des graphiques, des tableaux, ou des présentations visuelles.

La qualité de la recherche : Les apprenants seraient évalués sur la qualité globale de leur recherche, y compris la pertinence du sujet, la qualité de la collecte et de l'analyse de données, et la qualité de la présentation des résultats.

Un exemple d'évaluation sommative dans le cadre de la création numérique pourrait être le suivant :

Objectif d'apprentissage : À la fin de la formation, les apprenants seront capables de créer un poster professionnel en utilisant des outils de création numérique tels que Photoshop ou Illustrator.

Description de l'évaluation : L'évaluation sommative consistera à demander aux apprenants de créer un poster professionnel en utilisant les compétences et les outils acquis pendant la formation. Le poster devra être créé en utilisant des logiciels de création numérique tels que Photoshop ou Illustrator, et devra respecter les normes de qualité et de présentation professionnelles.

Critères d'évaluation : Les critères d'évaluation pour cette évaluation sommative pourraient inclure :

La qualité graphique et la lisibilité du poster : le poster doit être esthétique, facile à lire et à comprendre pour le public ciblé.

La conformité aux normes professionnelles : le poster doit respecter les normes de qualité et de présentation professionnelle, telles que la taille et les marges, les couleurs, les polices de caractères, la qualité de l'image, etc.

L'originalité et la créativité : le poster doit être original et créatif, tout en restant cohérent avec le message à transmettre.

La pertinence et la précision du contenu : le poster doit contenir des informations pertinentes, précises et cohérentes avec le message à transmettre.

Modalités de l'évaluation : L'évaluation pourrait se faire de manière individuelle, ou en groupe, en fonction des objectifs pédagogiques. Les apprenants devront soumettre leur poster final pour évaluation dans un délai donné, et les critères d'évaluation devront être clairement communiqués en amont. Les apprenants pourraient également être invités à présenter leur poster et à répondre à des questions pour vérifier leur compréhension du sujet.

Cette évaluation sommative permettra donc de mesurer la capacité des apprenants à utiliser les compétences et les outils acquis pendant la formation pour créer un poster professionnel de qualité. Les critères d'évaluation clairement définis aideront également les apprenants à comprendre ce qui est attendu d'eux, et les aideront à se concentrer sur les objectifs d'apprentissage visés.

## 5.1. Formation basée sur les domaines de compétences du cadre de référence DigComp

### 5.1.1. Maîtrise de l'information et des données



#### Objectifs d'apprentissage

Permettre aux stagiaires de chercher des informations dans un environnement numérique, de pouvoir en évaluer la qualité et de la sauvegarder.

#### Contenus de formation

- Naviguer, rechercher et filtrer des données, informations et contenu numérique
- Evaluer les données, les informations et les contenus numériques
- Gérer les données, l'information et les contenus numériques

#### Exemples d'outils associés au domaine de compétence :

Navigateur internet, moteur de recherche, boîte mail, explorateur de fichier, logiciel de gestion de base de données, espace cloud, etc.

Proposez-vous d'autres objectifs d'apprentissage pour ce domaine de formation ?

Oui

Non

Proposez-vous d'autres contenus à vos stagiaires pour ce domaine de formation ?

Oui

Non

Quelles sont les principales modalités de formation que vous mettez en place pour permettre aux stagiaires d'acquérir les contenus ?

Ce module aura lieu en présentiel. Une session de formation sera organisée tous les mois.

Utilisez-vous des méthodes de formation particulières pour ce domaine de formation ?

- Oui  
 Non

Utilisez-vous des méthodes d'évaluation particulières pour ce domaine de formation ?

- Oui  
 Non

Utilisez-vous des supports de cours pour ce domaine de formation (ex. : fiches mémos, site PMTIC, syllabus, autre) ?

- Oui

Des fiches pédagogiques seront accessibles aux stagiaires afin de lui permettre d'avoir un aide-mémoire sur les sujets abordées. Des sites de référence seront également renseignés.

- Non

Décrivez brièvement une **activité d'apprentissage** que vous proposez dans ce domaine de formation :

Description de l'activité

Titre : Évaluation de la qualité de l'information en ligne

Cet exercice permettra aux stagiaires de développer leur capacité à évaluer la qualité de l'information en ligne, en utilisant des critères pertinents. Les stagiaires pourront également améliorer leur capacité à identifier les informations trompeuses ou biaisées et à sélectionner des sources d'information fiables et crédibles.

Objectif poursuivi

Les objectifs poursuivis sont :

Savoir évaluer la qualité de l'information en ligne en utilisant des critères pertinents.

Savoir repérer les informations trompeuses ou biaisées sur internet.

Savoir sélectionner les sources d'information fiables et crédibles.

Méthode de formation

Présentation des critères d'évaluation de l'information : les stagiaires seront présentés aux différents critères d'évaluation de la qualité de l'information (source, auteur, date, objectivité, pertinence, etc.).

Analyse d'articles en ligne : Les stagiaires devront rechercher des articles en ligne sur un sujet donné et les analyser en utilisant les critères d'évaluation appris.

Discussion en groupe : Les stagiaires discuteront de leurs résultats et des difficultés rencontrées lors de l'évaluation des articles en ligne.

Jeu de rôle : Les stagiaires seront divisés en groupes de deux. L'un sera chargé de trouver et de présenter une information crédible sur un sujet donné, tandis que l'autre aura pour mission de trouver et de présenter une information trompeuse sur le même sujet. Les deux groupes devront ensuite présenter leurs résultats à l'ensemble de la classe et justifier leurs choix.

Synthèse : Le formateur synthétisera les résultats de l'activité et récapitulera les critères d'évaluation de l'information.

Méthode d'évaluation

Pour évaluer cette activité d'apprentissage, il est possible d'utiliser plusieurs méthodes d'évaluation, selon l'objectif et le niveau de précision souhaité. Voici quelques exemples :

Évaluation formative : tout au long de l'activité, le formateur pourra observer les comportements et les interactions des stagiaires, poser des questions pour vérifier leur compréhension et leur utilisation des critères d'évaluation. Il pourra également fournir des retours immédiats aux stagiaires sur leurs résultats et leurs justifications.

Évaluation sommative : à la fin de l'activité, le formateur pourra utiliser une grille d'évaluation pour évaluer les résultats des stagiaires sur différents critères, tels que la capacité à identifier les sources fiables et crédibles, à repérer les informations trompeuses, à justifier leurs choix, etc. Cette grille pourra être utilisée pour attribuer une note ou un niveau de compétence aux stagiaires.

Autoévaluation : Les stagiaires peuvent également être encouragés à s'auto-évaluer en utilisant les critères d'évaluation présentés. Ils pourront évaluer leur propre performance et leur propre compréhension des critères d'évaluation.

### 5.1.2. Communication et collaboration



#### Objectif d'apprentissage

Permettre aux stagiaires d'utiliser les outils de communication, de publication et de partage adaptés à leurs besoins en veillant à leur identité numérique.

#### Contenus de formation

- Interagir grâce aux technologies numériques
- Partager des contenus grâce aux technologies numériques
- S'engager dans la citoyenneté grâce aux technologies numériques
- Collaborer via les technologies numériques
- Netiquette
- Identité numérique

#### Exemples d'outils associés au domaine de compétence :

Boîte mail, calendrier numérique, services de messageries, réseaux sociaux, forums et visio-conférence, le cloud, les plateformes collaboratives, etc.

Proposez-vous d'autres objectifs d'apprentissage pour ce domaine de formation ?

Oui

Non

Proposez-vous d'autres contenus à vos stagiaires pour ce domaine de formation ?

Oui

Non

Quelles sont les principales modalités de formation que vous mettez en place pour permettre aux stagiaires d'acquérir les contenus ?

Ce module aura lieu en présentiel. Une session de formation sera organisée tous les mois.

Utilisez-vous des méthodes de formation particulières pour ce domaine de formation ?

Oui

Non

Utilisez-vous des méthodes d'évaluation particulières pour ce domaine de formation ?

Oui

Non

Utilisez-vous des supports de cours pour ce domaine de formation (ex. : fiches mémos, site PMTIC, syllabus, autre) ?

Oui

Exercices et solutions, fiches-mémos, vidéos de présentation sur les dangers de l'Internet

Non

Décrivez brièvement une **activité d'apprentissage** que vous proposez dans ce domaine de formation :

Description de l'activité

Création d'un document collaboratif avec des outils en ligne

Objectif poursuivi

Permettre aux stagiaires de collaborer en ligne et de partager des contenus avec des outils en ligne tout en veillant à leur identité numérique.

Méthode de formation

Les stagiaires sont divisés en groupes de deux ou trois.  
Chaque groupe se voit attribuer un sujet de travail (par exemple, la création d'un plan de projet pour une entreprise).  
Les groupes utilisent un outil de création de documents collaboratifs en ligne pour travailler ensemble sur le sujet.  
Les stagiaires doivent se connecter à l'outil avec leur propre compte pour veiller à leur identité numérique.  
Les groupes peuvent communiquer via le chat intégré à l'outil pour discuter de leur travail et s'entraider.  
Les stagiaires doivent respecter la netiquette lors de leur collaboration en ligne.  
Les groupes présentent leur travail aux autres stagiaires à la fin de l'activité.



## Méthode d'évaluation

Évaluation formative pendant l'activité : l'animateur observe le travail des stagiaires, vérifie leur utilisation correcte de l'outil et leur respect de la netiquette.

Évaluation sommative après l'activité : chaque groupe doit soumettre leur document collaboratif pour évaluation. L'animateur évalue la qualité du travail collaboratif, l'efficacité de la communication entre les membres du groupe, la pertinence des informations partagées et l'application de la netiquette.

### 5.1.3. Création de contenu numérique

#### Objectif d'apprentissage

Permettre aux stagiaires de produire des supports numériques ou des contenus numériques adaptés à leurs besoins en utilisant des outils numériques.

#### Contenus de formation

- Créer du contenu
- Intégrer et réélaborer des contenus numériques
- Droits d'auteur et licences d'utilisation
- Programmation

#### Exemples d'outils associés au domaine de compétence :

Tout logiciel, application permettant de créer et de modifier du contenu numérique (document texte, tableur, image, vidéo, son, site internet...).

Proposez-vous d'autres objectifs d'apprentissage pour ce domaine de formation ?

Oui

Non

Proposez-vous d'autres contenus à vos stagiaires pour ce domaine de formation ?

Oui

Non

Quelles sont les principales modalités de formation que vous mettez en place pour permettre aux stagiaires d'acquérir les contenus ?

Ce module aura lieu en présentiel. Une session de formation sera organisée tous les mois.

Utilisez-vous des méthodes de formation particulières pour ce domaine de formation ?

Oui

Non

Utilisez-vous des méthodes d'évaluation particulières pour ce domaine de formation ?

Oui

Non

Utilisez-vous des supports de cours pour ce domaine de formation (ex. : fiches mémos, site PMTIC, syllabus, autre) ?

Oui

Logiciels des suites bureautique (online et offline), fiches mémo, exercices.

Non

Décrivez brièvement une **activité d'apprentissage** que vous proposez dans ce domaine de formation :

Description de l'activité

Création d'une infographie pour présenter les résultats d'une enquête

#### Objectif poursuivi

Objectifs d'apprentissage :

Savoir sélectionner les informations pertinentes d'une enquête

Apprendre à présenter les résultats d'une enquête de manière visuelle et synthétique

Acquérir des compétences de design graphique pour créer une infographie attrayante

#### Méthode de formation

Introduction : Présenter les objectifs de l'activité et donner une brève explication sur ce qu'est une infographie.

Travail en groupe : Diviser les stagiaires en groupes de 3 ou 4 et leur donner une enquête à analyser. Chaque groupe doit sélectionner les informations les plus pertinentes et décider de la manière dont ils veulent présenter ces informations sous forme d'infographie.

Création de l'infographie : Les stagiaires doivent utiliser des outils de création graphique pour concevoir leur infographie. Les formateurs doivent donner des conseils sur la conception graphique et l'utilisation des outils.

Présentation : Chaque groupe présente son infographie à l'ensemble des stagiaires. Les autres stagiaires peuvent poser des questions et donner leur avis.

#### Méthode d'évaluation

L'évaluation sera formative, à chaque étape les stagiaires recevront des commentaires pour les aider à améliorer leur travail. À la fin de l'activité, les formateurs évalueront chaque infographie sur les critères suivants : la pertinence des informations sélectionnées, la clarté de la présentation, la qualité de la conception graphique.

#### 5.1.4. Sécurité

##### Objectif d'apprentissage

Permettre aux stagiaires de protéger les appareils et le contenu numérique ainsi que de connaître les mesures de sûreté et de sécurité de la vie privée.

##### Contenus de formation

- Protéger les équipements numériques
- Protéger les données personnelles et la vie privée
- Protéger la santé et le bien-être
- Protéger l'environnement

##### Exemples d'outils associés au domaine de compétence :

Logiciels Antivirus, logiciels gestionnaires de mot de passe, réglementations sur les cookies, paramètres de sécurité, RGPD, normes européennes de protection de l'environnement.

Proposez-vous d'autres objectifs d'apprentissage pour ce domaine de formation ?

- Oui  
 Non

Proposez-vous d'autres contenus à vos stagiaires pour ce domaine de formation ?

- Oui  
 Non

Quelles sont les principales modalités de formation que vous mettez en place pour permettre aux stagiaires d'acquérir les contenus ?

Ce module aura lieu en présentiel. Une session de formation sera organisée tous les mois.

Utilisez-vous des méthodes de formation particulières pour ce domaine de formation ?

- Oui  
 Non

Utilisez-vous des méthodes d'évaluation particulières pour ce domaine de formation ?

- Oui  
 Non

Utilisez-vous des supports de cours pour ce domaine de formation (ex. : fiches mémos, site PMTIC, syllabus, autre) ?

- Oui

Test en ligne, vidéo de sensibilisation, exploration de l'identité numérique et explication des dangers.

- Non

Décrivez brièvement une **activité d'apprentissage** que vous proposez dans ce domaine de formation :

Description de l'activité

Protéger vos données personnelles

Outils associés :

Logiciel de simulation d'attaque de phishing, présentation PowerPoint sur les mesures de sécurité de base pour protéger les données personnelles, outil de vérification de la sécurité des mots de passe, guide de confidentialité sur les réseaux sociaux, références aux lois et réglementations en vigueur.

Objectif poursuivi

Les stagiaires seront capables de comprendre l'importance de la protection des données personnelles et de mettre en place des mesures de sécurité pour protéger leur vie privée en ligne.

Méthode de formation

Introduction : Présentation des risques liés à la divulgation des données personnelles et des conséquences possibles.

Activité 1 : Sensibilisation aux mesures de sécurité de base pour protéger les données personnelles en ligne. Les stagiaires pourront apprendre à créer des mots de passe solides, à activer l'authentification à deux facteurs et à vérifier les paramètres de confidentialité sur les réseaux sociaux.

Activité 2 : Simulation d'attaque de phishing pour que les stagiaires puissent repérer les signaux d'alerte et éviter de tomber dans le piège.

Activité 3 : Discussion de groupe sur les implications légales et éthiques de la collecte et de l'utilisation de données personnelles. Les stagiaires pourront échanger sur la protection de la vie privée et sur les lois et réglementations en vigueur.

Conclusion : Récapitulation des principales mesures de sécurité et des recommandations pour protéger les données personnelles en ligne.

## Méthode d'évaluation

Voici quelques exemples d'évaluations :

- Un quiz sur les notions de base de la sécurité informatique : il permettra de vérifier si les stagiaires ont acquis les connaissances nécessaires pour protéger leurs appareils et leurs données personnelles.
- Une étude de cas : les stagiaires pourraient être amenés à analyser une situation de sécurité informatique problématique et proposer des solutions pour y remédier.
- Une évaluation de la qualité des mots de passe : les stagiaires pourraient être invités à créer un mot de passe solide pour un compte donné, afin de vérifier s'ils ont bien compris les bonnes pratiques à adopter.
- Une mise en situation : les stagiaires pourraient être confrontés à une situation de phishing ou d'attaque informatique simulée, pour voir s'ils sont capables de détecter les signes d'une telle attaque et de réagir de manière adéquate.

### 5.1.5. Résolution de problèmes



#### Objectifs d'apprentissage

Permettre aux stagiaires d'identifier un problème et de mobiliser à la fois les ressources techniques (outils, logiciel, etc.) et les ressources humaines (poser une question à un collègue spécialisé, etc.) pour résoudre un problème lié au numérique. Leur permettre d'identifier leurs lacunes et d'utiliser les technologies numériques de façon créative.

#### Contenus de formation

- Résoudre des problèmes techniques
- Identifier des besoins et des solutions numériques/technologiques
- Utilisation créative des technologies numériques
- Identifier les lacunes en matière de compétences numériques

#### Exemples d'outils associés au domaine de compétence :

Ce domaine de compétence regroupe principalement des compétences transversales, non liées à un outil en particulier mais plutôt aux contextes et aux besoins du moment.

Proposez-vous d'autres objectifs d'apprentissage pour ce domaine de formation ?

Oui

Non

Proposez-vous d'autres contenus à vos stagiaires pour ce domaine de formation ?

Oui

Non

Quelles sont les principales modalités de formation que vous mettez en place pour permettre aux stagiaires d'acquérir les contenus ?

Ce module aura lieu en présentiel. Une session de formation sera organisée tous les mois.

Utilisez-vous des méthodes de formation particulières pour ce domaine de formation ?

Oui

Non

Utilisez-vous des méthodes d'évaluation particulières pour ce domaine de formation ?

Oui

Non

Utilisez-vous des supports de cours pour ce domaine de formation (ex. : fiches mémos, site PMTIC, syllabus, autre) ?

Oui

Réalisation d'un escape game.

Non

Décrivez brièvement une **activité d'apprentissage** que vous proposez dans ce domaine de formation :

Description de l'activité

Résolution de problèmes numériques en groupe

Cette activité a pour but d'aider les stagiaires à résoudre un problème lié à l'utilisation des technologies numériques. Elle implique une approche collaborative et créative, en encourageant les stagiaires à travailler ensemble pour identifier les lacunes dans leurs compétences numériques et trouver des solutions innovantes.

Objectif poursuivi

Apprendre à identifier et à résoudre des problèmes liés aux technologies numériques.  
Favoriser la collaboration et la créativité dans la recherche de solutions.  
Encourager les stagiaires à identifier les lacunes dans leurs compétences numériques et à chercher des moyens de les combler.

Méthode de formation

Les stagiaires sont divisés en groupes de 4 à 5 personnes et présentent un problème qu'ils ont rencontré dans leur utilisation des technologies numériques.  
Chaque groupe discute du problème présenté et essaie de trouver des solutions possibles en utilisant leurs compétences numériques actuelles.  
Chaque groupe présente ensuite ses solutions possibles aux autres groupes et discute des avantages et des inconvénients de chaque solution.  
Les groupes travaillent ensemble pour affiner les solutions proposées et présentent finalement une solution de groupe.  
Les solutions présentées sont discutées et évaluées par le formateur et les stagiaires.

Méthode d'évaluation

L'évaluation de cette activité peut être effectuée en fonction de différents critères, tels que la qualité de la solution proposée, la créativité dans la recherche de solutions, l'efficacité de la collaboration entre les membres du groupe, et la capacité des stagiaires à identifier les lacunes dans leurs compétences numériques et à chercher des moyens de les combler. Le formateur peut également demander aux stagiaires de rédiger une réflexion sur l'activité et leur expérience d'apprentissage, ce qui peut aider à identifier les points forts et les points faibles de l'activité et à fournir des informations utiles pour améliorer les futures activités d'apprentissage.

## 6. Prise en compte de chaque stagiaire

### 6.1. Évaluer les attentes de vos stagiaires en début de formation

Quelle(s) méthode(s) mettez-vous en place pour évaluer les attentes de vos stagiaires par rapport à la formation de base au numérique ?

Plusieurs méthodes seront mises en place pour évaluer les attentes des stagiaires (ainsi que les freins éventuels) :

Entretiens individuels avec les stagiaires pour discuter de leurs besoins et de leurs attentes en matière de formation numérique. Cette méthode permet une approche plus personnalisée et permet d'aller plus en profondeur dans les besoins et les attentes de chaque stagiaire.

Organiser des échanges en groupe pour permettre aux stagiaires de discuter de leurs attentes et besoins en matière de compétences numériques. Cette méthode permet de créer une dynamique de groupe et de favoriser les échanges et la collaboration.

Mettez-vous en place ces méthodes avec tous vos stagiaires et tous vos groupes qui suivent la formation de base au numérique ?

Oui

Non

## 6.2. Evaluer le niveau, les besoins et attentes de vos stagiaires en début de formation

Quelle(s) méthode(s) mettez-vous en place pour évaluer le niveau de vos stagiaires en début de formation de base au numérique ?

Pour évaluer le niveau de chaque stagiaire en début de formation de base au numérique, il est important de mettre en place un processus d'évaluation formative. Cette évaluation doit permettre de connaître les acquis et les lacunes des apprenants en matière de compétences numériques.

Nous utiliserons différentes méthodes pour évaluer le niveau de chaque stagiaire en début de formation de base au numérique :

**Les tests de compétences numériques :** Les tests permettent d'évaluer les connaissances et les compétences des stagiaires en matière de technologies numériques. Ces tests peuvent être réalisés en ligne ou en présentiel, en fonction de la disponibilité des ressources.

**Les auto-évaluations :** Les apprenants peuvent également évaluer eux-mêmes leur niveau de compétences numériques. Cette méthode permet de prendre en compte les connaissances et les expériences des stagiaires dans leur propre évaluation.

**Les entretiens individuels :** Les entretiens individuels permettent de connaître le niveau de compétences numériques des stagiaires. Cette méthode est particulièrement utile pour les apprenants qui ne sont pas à l'aise avec les tests.

**Les évaluations pratiques :** Les évaluations pratiques permettent aux stagiaires de mettre en pratique leurs compétences numériques en situation réelle. Cette méthode est souvent utilisée pour évaluer les compétences techniques et professionnelles des apprenants.

Pour mettre en place ces méthodes d'évaluation, il est important de communiquer avec les stagiaires pour leur expliquer la pertinence de l'évaluation et les différents outils et méthodes d'évaluation disponibles. Il est également important de les rassurer et de les encourager à participer activement à l'évaluation.

Lorsque l'évaluation est terminée, il est important de communiquer les résultats individuels aux apprenants. Ces résultats permettent de mieux comprendre leurs lacunes et leurs besoins en matière de compétences numériques. Cela permet également de personnaliser la formation en fonction des besoins individuels de chaque stagiaire.

Mettez-vous en place ces méthodes avec tous vos stagiaires et tous vos groupes qui suivent la formation de base au numérique ?

Oui

Non

## 6.3. Prise en compte des différences d'attentes, de niveau et de rythme d'apprentissage pendant la formation

Quelle(s) méthode(s) mettez-vous en place pour adapter la formation de base au numérique aux attentes, niveaux et rythmes de chacun de vos stagiaires ?

Pour adapter le contenu de la formation de base au numérique aux attentes, niveaux et rythmes de chacun des stagiaires, il est important de mettre en place une démarche pédagogique personnalisée qui tient compte des spécificités et des besoins de chaque apprenant. Nous proposons les méthodes suivantes :

**Réaliser un diagnostic initial :** Avant de débiter la formation, il est important de réaliser un diagnostic initial pour évaluer les niveaux et les attentes des apprenants. Cela permettra de mieux adapter le contenu et les méthodes pédagogiques à chaque stagiaire.

**Établir un programme personnalisé :** Sur la base du diagnostic initial, il est possible d'établir un programme de formation personnalisé pour chaque apprenant, en fonction de ses besoins et de ses attentes. Le programme peut inclure des activités et des exercices adaptés au niveau et au rythme de chaque stagiaire.

**Proposer des activités différenciées :** Pour répondre aux besoins de chaque apprenant, il est possible de proposer des activités différenciées, c'est-à-dire des activités qui prennent en compte les différents niveaux de compétences et qui permettent à chacun de progresser à son propre rythme. Par exemple, on peut proposer des exercices de difficulté variable ou encore des projets différenciés.

Utiliser des outils et des ressources adaptés : Pour faciliter l'apprentissage de chacun, il est important de sélectionner des outils et des ressources pédagogiques adaptés aux différents niveaux et besoins des apprenants. Par exemple, pour des stagiaires ayant des difficultés en lecture, il est possible d'utiliser des supports audio ou des outils de synthèse vocale.

Favoriser l'entraide et la coopération : Pour encourager les échanges entre les stagiaires et favoriser l'entraide, il est important de proposer des activités en groupe et des projets collaboratifs. Cela permettra aux apprenants de partager leurs compétences et de s'entraider mutuellement.

En somme, adapter le contenu de la formation de base au numérique aux attentes, niveaux et rythmes de chacun des stagiaires nécessite une approche pédagogique personnalisée et différenciée. Cela permettra à chaque apprenant de progresser à son propre rythme et de développer les compétences numériques dont il a besoin.

Mettez-vous en place ces méthodes avec tous vos stagiaires et tous vos groupes qui suivent la formation de base au numérique ?

- Oui  
 Non

#### 6.4. Prise en compte de l'expérience des stagiaires

Utilisez-vous les connaissances ou l'expérience des stagiaires pour proposer des situations d'apprentissage particulières ?

- Oui

Lorsqu'il s'agit de proposer des situations d'apprentissage particulières, le partage des connaissances et de l'expérience des stagiaires peut être un atout précieux pour l'adaptation du contenu de la formation.

Une première étape consiste à établir un dialogue avec chaque stagiaire, en leur posant des questions sur leurs connaissances et leur expérience en matière de numérique. Cela permet de mieux comprendre leur profil et leurs besoins, ainsi que leurs attentes vis-à-vis de la formation.

Ensuite, lors de la conception de la formation, il est possible de proposer des activités qui tiennent compte de ces éléments. Par exemple, si certains stagiaires ont déjà des connaissances en programmation, il peut être intéressant de leur proposer des activités plus avancées dans ce domaine, tandis que d'autres stagiaires pourraient commencer par des exercices plus simples.

Le partage de connaissances et d'expérience entre les stagiaires eux-mêmes peut également être une source d'enrichissement mutuel. En effet, chaque stagiaire a ses propres expériences et compétences qui peuvent être partagées avec le groupe. Des activités de travail en groupe ou de tutorat entre pairs peuvent ainsi être organisées pour permettre à chacun de bénéficier des connaissances et de l'expérience des autres.

Enfin, tout au long de la formation, il est important de proposer des activités variées et différenciées en fonction des besoins et des niveaux des stagiaires. Des activités pratiques, des études de cas, des projets individuels ou de groupe, des discussions et des échanges peuvent être proposés pour permettre à chacun de progresser à son rythme et selon ses besoins.

- Non

#### 7. Déclaration sur l'honneur

Nom

Vitlox

Prénom

Omer

Fonction au sein de l'organisme

Président

Autorisé légalement à engager l'organisme :

- engage l'organisme à se soumettre au contrôle de l'Administration, de l'Inspection et à respecter les articles 11 à 14 de la loi du 16 mai 2003 fixant les dispositions générales applicables aux budgets, au contrôle des subventions et à la comptabilité des communautés et des régions, ainsi qu'à l'organisation du contrôle de la Cour des comptes ;
- engage l'organisme à respecter toutes les conditions d'agrément et obligations qui lui incombent en vertu des bases légales du dispositif ;
- déclare sur l'honneur que les renseignements mentionnés dans le présent formulaire et ses annexes sont exacts et complets.

## 8. Protection de la vie privée et voies de recours

### 8.1. Protection de la vie privée

#### Informations relatives aux données à caractère personnel

##### 1. Responsable du traitement et finalité poursuivie

Le responsable est la Direction de la Formation professionnelle du Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle du Service public de Wallonie Economie, Emploi et Recherche  
Place de la Wallonie, 1 - bâtiment II - 5100 JAMBES  
E-mail : [formation.professionnelle@spw.wallonie.be](mailto:formation.professionnelle@spw.wallonie.be)  
Téléphone : 081 / 33 43 19

Ce formulaire est dédié à la sollicitation et à la gestion administratives des agréments prévus par le décret et son arrêté d'exécution.

##### 2. Vos données

Les données à caractère personnel relatives au personnel pédagogique de l'opérateur de formation susceptibles d'être traitées dans la mise en œuvre du présent décret et de ses arrêtés d'exécution sont :

1. les données d'identification personnelles : nom, adresse privée ou professionnelle, numéro de téléphone privé ou professionnel, identifiants attribués par le responsable du traitement ;
2. les données relatives au parcours académique : types d'établissements fréquentés, diplômes obtenus, appréciations de progression académique ;
3. les données relatives à l'emploi actuel : employeur, titre et description de la fonction, grade, date de recrutement, lieu de travail, spécialisation ou type d'entreprise, modalités et conditions de travail, fonctions antérieures et expérience précédente auprès de l'employeur actuel, régime de travail.

Vos données ne seront ni vendues ni utilisées à des fins de marketing et ne peuvent être conservées plus de dix ans à partir du 1er janvier de l'année qui suit celle du terme de l'agrément.

Aucune communication de vos données à des tiers n'est envisagée hormis, le cas échéant, la communication à la Cour des comptes<sup>2</sup> ou au Procureur du Roi<sup>3</sup>.

##### 3. Vos droits

Vous pouvez, dans certains cas spécifiques, rectifier, demander à faire transmettre vos données, limiter ou vous opposer au traitement en contactant le responsable du traitement à l'adresse postale suivante :

Direction de la Formation professionnelle du Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle du Service public de Wallonie Economie, Emploi et Recherche  
Place de la Wallonie, 1 - bâtiment II - 5100 JAMBES

ou via e-mail à l'adresse suivant : [formation.professionnelle@spw.wallonie.be](mailto:formation.professionnelle@spw.wallonie.be)

Sur demande via [formulaire](#), vous pouvez avoir accès à vos données ou obtenir de l'information sur un traitement qui vous concerne.

Pour plus d'information sur la protection des données à caractère personnel et vos droits, rendez-vous sur le [Portail de la Wallonie](#).

Enfin, si dans le mois de votre demande, vous n'avez aucune réaction du SPW, vous pouvez contacter l'Autorité de protection des données pour introduire une réclamation à l'adresse suivante : 35, Rue de la Presse à 1000 Bruxelles ou via l'adresse e-mail : [contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be).

### 8.2. Voies de recours

**Que faire si, au terme de la procédure, vous n'êtes pas satisfait de la décision rendue ?**

1. **Introduire un recours interne à l'administration.**

<sup>2</sup>Article 10 de la loi du 16 mai 2003 fixant les dispositions générales applicables aux budgets, au contrôle des subventions et à la comptabilité des communautés et des régions, ainsi qu'à l'organisation du contrôle de la Cour des comptes, *M.B.*, 25 juin 2003, p. 33692.

<sup>3</sup>Article 29, § 1er, alinéa 1er, du Livre premier du Code d'instruction criminelle, *M.B.*, 27 novembre 1808.



*Adressez-vous à l'administration concernée pour lui exposer les motifs de votre insatisfaction ou exercez le recours administratif spécifique si celui-ci est prévu dans la procédure.*

**2. Adresser une réclamation auprès du Médiateur.**

*Si au terme de vos démarches préalables au sein de l'administration vous demeurez insatisfait de la décision, il vous est possible d'adresser une réclamation auprès du Médiateur de la Wallonie et de la Fédération Wallonie-Bruxelles.*



Rue Lucien Namèche, 54 à 5000 Namur

Tél. gratuit **0800 19 199**

<http://www.le-mediateur.be>