

Formation de base au numérique

Ce formulaire doit être complété et soumis électroniquement. Il sera ensuite traité par l'administration renseignée ci-contre

**Service public de Wallonie**

Economie, Emploi, Recherche
Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle
Direction de la Formation professionnelle (DFP)

Place de la Wallonie, 1 – Bâtiment 2
5100 Jambes

Personnes de contact :

François DELIEVER – Tél. : 081/33.44.31

Anne-Sophie HUBEAU (Paiements) – Tél. : 081/33.43.52

Fax. : 081/33.43.22

Email : pmtic@spw.wallonie.be

Demande d'agrément en tant qu'opérateur de formation de base au numérique

Objet

La demande d'agrément doit être introduite auprès de l'Administration **au plus tard le 1er avril** de l'année qui précède celle concernée par l'agrément.

L'agrément est délivré pour une période de six années (pour les opérateurs de formation agréés dans le cadre du dispositif PMTIC à la veille de l'entrée en vigueur du nouveau décret) ou de deux ans pour les nouveaux opérateurs.

Réglementation

- Décret du 20 juillet 2022 relatif à la formation de base au numérique.
- Décret du 9 janvier 2014 destiné à promouvoir une représentation équilibrée des femmes et des hommes dans les conseils d'administration des organismes privés agréés par la Région wallonne pour les matières réglées en vertu de l'article 138 de la Constitution.

1. Identification de l'opérateur de formation

Numéro d'entreprise

0 2 0 6 . 7 0 1 . 7 5 3

Dénomination

Ville de Ciney

Forme juridique

Ville / commune

Adresse du siège social :

Rue

Rue du Centre

Numéro

35

Boîte

Code postal

5590

Localité

Ciney

Veillez fournir au moins un numéro de téléphone.

Téléphone

0 8 3 / 2 3 . 1 0 . 1 0

Téléphone

Téléphone

E-mail

officiel.vc-ciney@ciney.be

Site Web

www.ciney.be

1.1. Coordonnées bancaires

IBAN

International Bank Account Number

B E 4 8 0 9 1 0 0 0 5 2 3 6 2 7

BIC

Bank Identifier Code

GKCCBEBB

1.2. Personne légalement autorisée à engager l'entreprise

Nom

Constant

Prénom

Nathalie

Fonction

Directrice Générale

Veillez fournir au moins un numéro de téléphone.

Téléphone

0 8 3 / 2 3 . 1 0 . 3 0

Téléphone

Téléphone

E-mail

nconstant@ciney.be

1.3. Personne de contact pour le traitement et le suivi du dossier

Nom

Bertrand

Prénom

Nicolas

Fonction

Formateur

Veillez fournir au moins un numéro de téléphone.

Téléphone

0 8 3 / 7 5 . 0 1 . 0 8

Téléphone

0 4 8 8 / 9 0 . 4 4 . 1 1

Téléphone

E-mail

nbertrand@ciney.be

2. Encadrement pédagogique

2.1. Personnel interne

Avez-vous du personnel interne pour dispenser les formations ?

Oui

Sélectionnez les durées de prestations de votre personnel et indiquez ensuite le nombre de formateurs

Temps plein > 120 jours/an

Nombre de formateurs

- Mi-temps > 60 jours/an
 ¼ temps > 30 jours/an
 Occasionnel < 30 jours/an

Veuillez tenir à disposition le CV détaillé de chaque formateur afin de pouvoir les transmettre à l'administration si elle en fait la demande.

Non

2.2. Personnel à engager

Comptez-vous engager du personnel ?

Oui

Sélectionnez les durées de prestations pour lesquelles du personnel sera engagé et indiquez ensuite le nombre de formateurs

- Temps plein > 120 jours/an
 Mi-temps > 60 jours/an

Nombre de formateurs à engager

- ¼ temps > 30 jours/an
 Occasionnel < 30 jours/an

Décrivez brièvement le(s) type(s) de profil recherché(s)

Profil :

Permis B - Enseignement secondaire supérieur de type court (bachelier en informatique)

Vous avez des connaissances hardware PC, drivers et compatibilités, technique Internet, réseau, routage, filtrage, sécurité,...

Connexions et outils Internet, Web, Recherche info, Mail, recherche d'emploi, travail,... - loisirs, éducation, sphère privée.

Techniques d'animation, dynamique de groupe, pédagogie et didactique appliquée; Gestion de conflits - Sens de l'innovation

Vous êtes sociable, disponible et accueillant; - aimez le travail en groupe et êtes essentiellement adaptable et tolérant.

Vous disposez d'une curiosité et agilité intellectuelle, capable d'actualiser vos connaissances et les transmettre

Vous avez d'excellentes aptitudes à communiquer : verbalement et par écrit en individuel et collectif ; Possibilité d'engagement à horaire décalé avec une gestion rigoureuse du temps.

Non

3. Lieux de la formation

Renseignez dans le tableau ci-dessous les différents sièges d'activités où la formation sera donnée. Pour chacun de ces sièges, indiquez le nombre d'ordinateurs connectés ainsi que d'autres éventuels matériels informatiques dont vous disposez.

Adresse		Nombre d'ordinateurs connectés	Autre matériels informatiques disponibles
1 Rue	Numéro Boîte	14	1 TBI
Place Roi Baudoin	1		14 Casque audio
Code postal	Localité		14 lecteurs de carte EID
5590	CINEY		10 Tablettes
Site Web			5 ordinateurs portables
www.ciney.be			

Vous devrez joindre, pour chacun des sièges, le rapport de conformité incendie ainsi que le rapport de conformité électrique.

Êtes-vous un opérateur mobile ?

Oui

Ces diverses méthodes peuvent se faire soit de manière individuelle, soit par groupes de 2/3 personnes.

Quelles sont les principales méthodes d'évaluation que vous utilisez pour vérifier l'atteinte des objectifs ?

Les principales méthodes d'évaluation sont :

- La mise en place d'une grille d'auto-évaluation : cette grille reprend l'ensemble du contenu de la formation et suivra l'apprenant tout au long du cycle formatif. L'apprenant sous-évaluera à chaque fois qu'un point de matière est finalisé.
- La mise en place d'un "Feedback individualisé"

A la fin de chaque module, un feedback individuel sera mis en place avec comme support la grille d'évaluation que le stagiaire a pré-rempli.


En terme de planning, la grille sera complétée chaque jour par le participant et le feedback personnalisé aura lieu à chaque fin de module et le dernier à la fin de formation.

Le stagiaire recevra en fin de formation, un rapport complet avec ses acquis et ce qui lui reste à améliorer.

En parallèle à ces 2 méthodologies, une évaluation permanente est effectuée par des exercices/situations problèmes à résoudre.

5.1. Formation basée sur les domaines de compétences du cadre de référence DigComp

5.1.1. Maîtrise de l'information et des données

 Objectifs d'apprentissage
Permettre aux stagiaires de chercher des informations dans un environnement numérique, de pouvoir en évaluer la qualité et de la sauvegarder.

Contenus de formation

- Naviguer, rechercher et filtrer des données, informations et contenu numérique
- Evaluer les données, les informations et les contenus numériques
- Gérer les données, l'information et les contenus numériques

Exemples d'outils associés au domaine de compétence :

Navigateur internet, moteur de recherche, boîte mail, explorateur de fichier, logiciel de gestion de base de données, espace cloud, etc.

Proposez-vous d'autres objectifs d'apprentissage pour ce domaine de formation ?

Oui

Lesquels ?

Navigateur internet, moteur de recherche, boîte mail, gestion des favoris, espace cloud

Non

Proposez-vous d'autres contenus à vos stagiaires pour ce domaine de formation ?

Oui

Lesquels ?

Sécurisation des données personnelles et développement d'un esprit critique

Non

Quelles sont les principales modalités de formation que vous mettez en place pour permettre aux stagiaires d'acquérir les contenus ?

Les formations se font exclusivement en présentiel, car il est important que les participants puissent avoir des contacts sociaux en plus de la formation.

L'organisation de formations est réalisée avec un groupe de personnes suivant l'entièreté du cursus avec comme principaux objectifs : une interaction entre les stagiaires avec notamment de l'entraide pendant les exercices ... Durant la formation, des petits exercices supplémentaires seront remis aux personnes qui le souhaitent et qui disposent du matériel chez eux.

Utilisez-vous des méthodes de formation particulières pour ce domaine de formation ?

Oui

Non

Utilisez-vous des méthodes d'évaluation particulières pour ce domaine de formation ?

Oui

Non

Utilisez-vous des supports de cours pour ce domaine de formation (ex. : fiches mémos, site PMTIC, syllabus, autre) ?

Oui

- Fiches mémos Site PMTIC
- Syllabus propre
- Lors de chaque point de matière, un petit tutoriel est créé grâce aux informations que les participants donnent oralement. Ce qui leur permet de ressortir avec un document effectué par eux expliquant comment réaliser l'exercice.

Non

Décrivez brièvement une **activité d'apprentissage** que vous proposez dans ce domaine de formation :

Description de l'activité

Trouver une information sur internet et la partager à l'ensemble du groupe en explicitant la démarche effectuée.

Objectif poursuivi

Sur base d'une recherche d'un sujet bien précis, l'apprenant, sans véritable base théorique, effectuera cette investigation. Sur base des résultats, le formateur détaillera les bons procédés à suivre et aussi les pièges et erreurs à éviter.
Naviguer, rechercher et filtrer des données, informations et contenu numérique
Évaluer les données, les informations et les contenus numériques
Gérer les données, l'information et les contenus numériques

Méthode de formation

Dans un premier temps, on explique la matière en partant des connaissances des participants.
Pour cet exemple, on utilisera la méthode de l'essai erreur. Nous proposons un listing de questions/mises en situation pour lesquelles le participant doit trouver les réponses.
Dans ce listing, nous avons inséré des questions erronées mais pour lesquelles on pourrait trouver une réponse sur internet. Exemple: Quelle est la durée de gestation d'une poule?
En fin d'exercice, on réalise un petit tutoriel qui précise ce qui doit être fait, vérifier et comment le faire pour la bonne résolution de l'exercice.

Méthode d'évaluation

Au niveau de l'auto-évaluation, l'apprenant saura directement si le niveau de matière est compris en raison de la réussite de l'exercice ou pas.
Lors du feedback de fin de module, le formateur précisera le moment où il s'est trompé et lui donnera des aides pour réussir l'exercice dans le futur. La création d'un petit tuto avec l'ensemble du groupe permettra également de vérifier si la matière a été comprise et dans le cas contraire, revoir le point en souffrance lors d'une prochaine session.

5.1.2. Communication et collaboration

Objectif d'apprentissage

Permettre aux stagiaires d'utiliser les outils de communication, de publication et de partage adaptés à leurs besoins en veillant à leur identité numérique.

Contenus de formation

- Interagir grâce aux technologies numériques
- Partager des contenus grâce aux technologies numériques
- S'engager dans la citoyenneté grâce aux technologies numériques
- Collaborer via les technologies numériques
- Netiquette
- Identité numérique

Exemples d'outils associés au domaine de compétence :

Boite mail, calendrier numérique, services de messageries, réseaux sociaux, forums et visio-conférence, le cloud, les plateformes collaboratives, etc.

Proposez-vous d'autres objectifs d'apprentissage pour ce domaine de formation ?

Oui

Non

Proposez-vous d'autres contenus à vos stagiaires pour ce domaine de formation ?

Oui

Non

Quelles sont les principales modalités de formation que vous mettez en place pour permettre aux stagiaires d'acquérir les contenus ?

Dans le cadre du développement critique et d'un engagement citoyen, l'exploration des réseaux sociaux, outre la base théorique, se fera par l'entremise de la page Facebook de la Ville.

Une autre attention sera de réaliser de A à Z une visioconférence avec une thématique à décider ensemble, une mise en situation grandeur nature.

Interagir grâce aux technologies numériques

Partager des contenus grâce aux technologies numériques

S'engager dans la citoyenneté grâce aux technologies numériques

Collaborer via les technologies numériques

Identité numérique

Utilisez-vous des méthodes de formation particulières pour ce domaine de formation ?

Oui

Non

Utilisez-vous des méthodes d'évaluation particulières pour ce domaine de formation ?

Oui

Quand le participant dispose du matériel nécessaire chez lui, nous lui proposons de réaliser l'ensemble des démarches pour la mise en place d'une vision-conférence par exemple.

Ce qui permettra de faire un débriefing sur les problèmes que la personne a rencontrés et permettre de corriger l'apprenant.

Non

Utilisez-vous des supports de cours pour ce domaine de formation (ex. : fiches mémos, site PMTIC, syllabus, autre) ?

Oui

Fiches mémos

Site PMTIC

Syllabus propre

Mini tuto que l'on fait avec les participants lors de la formation

Non

Décrivez brièvement une **activité d'apprentissage** que vous proposez dans ce domaine de formation :

Description de l'activité

Connexion au réseau santé wallon

Objectif poursuivi

Comment utiliser de sa carte d'identité ainsi que de l'application itsme?

Méthode de formation

Méthode Essai/erreur.

Il est demandé aux participants d'accéder au réseau santé wallon grâce à leur carte d'identité via une mise en situation.

On ne se focalise pas sur la méthode mais on évalue comment ils se sortent de la situation.

Par l'entraide, dans un second temps, il est demandé aux personnes connaissant le fonctionnement, d'aider les personnes en difficulté.

Méthode d'évaluation

On évalue comment le participant fait face à un problème pour le solutionner.

On utilise la méthode de collaboration en groupes.

Mais le résultat est également vérifié grâce à un feedback individuel au vu de ce qu'ils ont pu mettre en place pour résoudre le problème.

in fine, on fait le tour du groupe afin de mettre un canevas d'explication pour solutionner le problème.

Méthode d'évaluation

On évalue comment le participant fait face à un problème pour le solutionner. On utilise la méthode d'entraide entre eux.

Mais on vérifie également grâce à un feedback individuel ce qu'ils ont pu mettre en place pour résoudre le problème.

Enfin on fait le tour du groupe afin de mettre un canevas d'explication pour solutionner le problème.

5.1.3. Création de contenu numérique



Objectif d'apprentissage

Permettre aux stagiaires de produire des supports numériques ou des contenus numériques adaptés à leurs besoins en utilisant des outils numériques.

Contenus de formation

- Créer du contenu
- Intégrer et réélaborer des contenus numériques
- Droits d'auteur et licences d'utilisation
- Programmation

Exemples d'outils associés au domaine de compétence :

Tout logiciel, application permettant de créer et de modifier du contenu numérique (document texte, tableur, image, vidéo, son, site internet...).

Proposez-vous d'autres objectifs d'apprentissage pour ce domaine de formation ?

Oui

Non

Proposez-vous d'autres contenus à vos stagiaires pour ce domaine de formation ?

Oui

Non

Quelles sont les principales modalités de formation que vous mettez en place pour permettre aux stagiaires d'acquérir les contenus ?

Créer du contenu
Intégrer et réélaborer des contenus numériques
Droits d'auteur et licences d'utilisation

Utilisez-vous des méthodes de formation particulières pour ce domaine de formation ?

Oui

Non

Utilisez-vous des méthodes d'évaluation particulières pour ce domaine de formation ?

Oui

Non

Utilisez-vous des supports de cours pour ce domaine de formation (ex. : fiches mémos, site PMTIC, syllabus, autre) ?

Oui

Fiches mémos
Site PMTIC
Syllabus propre
Mini tuto que l'on fait avec les participants lors de la formation

Non

Décrivez brièvement une **activité d'apprentissage** que vous proposez dans ce domaine de formation :

Description de l'activité

Création d'un courrier participatif

Objectif poursuivi

Pouvoir créer une lettre pour une candidature
Mise en forme d'un document
Mettre le document sur un cloud et donner un accès à une autre personne
Envoyer un document par mail

Méthode de formation

On utilise comme méthode de formation:

- la méthode magistrale : On explique de manière théorie une partie des outils qu'ils auront besoin pour résoudre l'exercice.
- la méthode démonstrative : On utilise la connaissance des participants pour arriver à finaliser l'exercice?
- la méthode essai erreur : On laisse le participant se débrouiller seul et trouver la solution à un problème mis en situation.

Méthode d'évaluation

La grille d'auto-évaluation sera le fil rouge que l'ensemble des acteurs complèteront en fin de module lors de notre feedback.
Une évaluation ponctuelle reposera également sur la compréhension du participant grâce à la réussite de l'exercice.
Des exercices adaptés seront soumis aux personnes rencontrant des difficultés et a contrario des exercices plus complexes pour les personnes ayant plus de facilités.

5.1.4. Sécurité



Objectif d'apprentissage

Permettre aux stagiaires de protéger les appareils et le contenu numérique ainsi que de connaître les mesures de sûreté et de sécurité de la vie privée.

Contenus de formation

- Protéger les équipements numériques
- Protéger les données personnelles et la vie privée
- Protéger la santé et le bien-être
- Protéger l'environnement

Exemples d'outils associés au domaine de compétence :

Logiciels Antivirus, logiciels gestionnaires de mot de passe, réglementations sur les cookies, paramètres de sécurité, RGPD, normes européennes de protection de l'environnement.

Proposez-vous d'autres objectifs d'apprentissage pour ce domaine de formation ?

- Oui
 Non

Proposez-vous d'autres contenus à vos stagiaires pour ce domaine de formation ?

- Oui

Lesquels ?

Notion de double authentification si possibilité de l'appliquer

- Non

Quelles sont les principales modalités de formation que vous mettez en place pour permettre aux stagiaires d'acquérir les contenus ?

Concernant cette partie centrée sur la protection, il est proposé de faire une immersion dans le domaine de la sécurité au niveau de l'administration communale et de son infrastructure informatique et organisationnelle.

Avec notamment :

- développement des grands principes de sécurité et de cybersécurité
- contact avec le DPO local pour explicitation de la partie RGPD
- rencontre avec la responsable sécurité et bien-être de l'administration communale pour faire ressortir les grands principes liés au concept informatique et nouvelles technologies
- développement théorique et pratique de l'économie circulaire et des bons gestes pour l'environnement dans le domaine informatique

Utilisez-vous des méthodes de formation particulières pour ce domaine de formation ?

- Oui

La méthodologie centrée sur l'immersion se basera surtout sur la bonne réception de témoignages divers et d'effectuer une synthèse personnelle des bons gestes à appliquer dans le domaine de la protection

- Non

Utilisez-vous des méthodes d'évaluation particulières pour ce domaine de formation ?

- Oui
 Non

Utilisez-vous des supports de cours pour ce domaine de formation (ex. : fiches mémos, site PMTIC, syllabus, autre) ?

- Oui
 Non

Décrivez brièvement une **activité d'apprentissage** que vous proposez dans ce domaine de formation :

Description de l'activité

Description de l'activité

Au départ d'un mail d'hameçonnage et d'articles d'actualité sur les cyberattaques connues dans soit des villes ou des infrastructures hospitalières par exemple, les apprenants listeront les principaux risques de la sécurité informatique et des moyens à mettre en place pour y remédier.

Objectif poursuivi

Sécurisation de la boîte mail par double facteurs

Méthode de formation

Essai /erreur: par exemple, à la suite de l'envoi d'un e-mail, il sera demandé aux participants d'expliquer comment savoir si c'est un e-mail frauduleux ou pas. Ensuite il sera réalisé un listing des points d'attention à vérifier.

Magistrale : Explication des conséquences impliquant l'ouverture ou la réponse à un e-mail frauduleux. Explication également des différentes manières de se protéger contre ce genre d'e-mail.

Méthode d'évaluation

Dans ce module, on évalue la compréhension des stagiaires face aux différents dangers et erreurs commis au niveau de la protection dans les divers domaines étudiés. L'autoévaluation se fera via la synthèse des "bons" gestes à appliquer en terme de protection.

5.1.5. Résolution de problèmes

Objectifs d'apprentissage

Permettre aux stagiaires d'identifier un problème et de mobiliser à la fois les ressources techniques (outils, logiciel, etc.) et les ressources humaines (poser une question à un collègue spécialisé, etc.) pour résoudre un problème lié au numérique. Leur permettre d'identifier leurs lacunes et d'utiliser les technologies numériques de façon créative.

Contenus de formation

- Résoudre des problèmes techniques
- Identifier des besoins et des solutions numériques/technologiques
- Utilisation créative des technologies numériques
- Identifier les lacunes en matière de compétences numériques

Exemples d'outils associés au domaine de compétence :

Ce domaine de compétence regroupe principalement des compétences transversales, non liées à un outil en particulier mais plutôt aux contextes et aux besoins du moment.

Proposez-vous d'autres objectifs d'apprentissage pour ce domaine de formation ?

- Oui
 Non

Proposez-vous d'autres contenus à vos stagiaires pour ce domaine de formation ?

- Oui
 Non

Quelles sont les principales modalités de formation que vous mettez en place pour permettre aux stagiaires d'acquérir les contenus ?

La modalité appliquée est celle de cas concrets rencontrés lors des formations suivies ou lors de la vie de tous les jours des apprenants. Également, la formation fera la part belle aux aspirations des stagiaires pour les autres matières.

Utilisez-vous des méthodes de formation particulières pour ce domaine de formation ?

- Oui
 Non

Utilisez-vous des méthodes d'évaluation particulières pour ce domaine de formation ?

- Oui
 Non

Utilisez-vous des supports de cours pour ce domaine de formation (ex. : fiches mémos, site PMTIC, syllabus, autre) ?

- Oui
 Non

Décrivez brièvement une **activité d'apprentissage** que vous proposez dans ce domaine de formation :

Description de l'activité

Comme explicité plus haut, le module sera également centré sur le vécu des apprenants. Au niveau des problèmes techniques courants, le cas concret sera par exemple un problème d'impression.

Objectif poursuivi

Le but est de se débrouiller seul tout en emmagasinant certains termes techniques en vue de contacter des tiers pour solutionner les problèmes courants rencontrés.

Méthode de formation

Formation basée sur un cas concret à résoudre (Exemple: impossibilité de réaliser une impression)
Par le tâtonnement, les apprenants vont acquérir certains principes à appliquer

- 1) identification dans le temps de la panne.
- 2) Vérification du câblage, cartouches,...
- 3) Qu'est ce qui a changer depuis la dernière fois? Mise à jour?
- 4) Vérifier grâce a l'outil numérique si d'autres utilisateurs ont déjà vécu une panne similaire (recherche sur des forum, sur les moteurs de recherche)

Méthode d'évaluation

Par rapport à d'autres modules, une mise en situation plus complexe sera exposée aux stagiaires. L'évaluation reposera sur la manière d'analyser le cas et d'y répondre de manière efficace. L'évaluation se fera de plus sur un feedback en fin de module ainsi qu'une auto-évaluation basée notamment sur les ressentis face aux difficultés.

6. Prise en compte de chaque stagiaire

6.1. Évaluer les attentes de vos stagiaires en début de formation

Quelle(s) méthode(s) mettez-vous en place pour évaluer les attentes de vos stagiaires par rapport à la formation de base au numérique ?

Au début de chaque formation, nous faisons le tour des participants afin de connaître leurs connaissances et leur niveau tout en effectuant un brain storming . Cette première prise de contact permet de savoir qui a la possibilité d'aider les autres participants et de bien composer des groupes efficaces permettant une bonne dynamique de groupe et de connaître parfaitement les attentes des participants pour la formation. Une grille de connaissances est également fournie aux participants afin qu'ils puissent cocher les contenus et connaissances normalement connus.

Mettez-vous en place ces méthodes avec tous vos stagiaires et tous vos groupes qui suivent la formation de base au numérique ?

- Oui
 Non

6.2. Evaluer le niveau, les besoins et attentes de vos stagiaires en début de formation

Quelle(s) méthode(s) mettez-vous en place pour évaluer le niveau de vos stagiaires en début de formation de base au numérique ?

En plus du tour de table et de la prise de parole sur leurs connaissances en début de formation, une grille d'analyse des connaissances de base de l'outil informatique servira de base de l'évaluation continue durant l'ensemble des formations.

Mettez-vous en place ces méthodes avec tous vos stagiaires et tous vos groupes qui suivent la formation de base au numérique ?

- Oui
 Non

6.3. Prise en compte des différences d'attentes, de niveau et de rythme d'apprentissage pendant la formation

Quelle(s) méthode(s) mettez-vous en place pour adapter la formation de base au numérique aux attentes, niveaux et rythmes de chacun de vos stagiaires ?

Pour l'adaptation de la formation aux attentes des participants, plusieurs principes continus sont mis en place :

- un système d'entraide entre les stagiaires

- une pédagogie différenciée et basée sur les expériences des stagiaires .
- pour chaque module, des exercices adaptés seront disponibles pour s'adapter aux niveaux tant vers le bas que vers le haut.
En se basant sur une pédagogie différenciée, il est envisagé de répondre efficacement aux attentes et aux niveaux des apprenants. L'autoévaluation permanente permet également d'arriver aux objectifs fixés.

Mettez-vous en place ces méthodes avec tous vos stagiaires et tous vos groupes qui suivent la formation de base au numérique ?

- Oui
 Non

6.4. Prise en compte de l'expérience des stagiaires

Utilisez-vous les connaissances ou l'expérience des stagiaires pour proposer des situations d'apprentissage particulières ?

- Oui

Pour chaque formation et module, la méthodologie appliquée se base le plus possible sur les expériences ou les connaissances des stagiaires.
C'est un point central et continu.
L'immersion ou la pédagogie essai/erreur sont également des piliers pédagogiques entraînant notamment l'aspect motivation.

- Non

7. Déclaration sur l'honneur

Nom Prénom

Fonction au sein de l'organisme

Autorisé légalement à engager l'organisme :

- engage l'organisme à se soumettre au contrôle de l'Administration, de l'Inspection et à respecter les articles 11 à 14 de la loi du 16 mai 2003 fixant les dispositions générales applicables aux budgets, au contrôle des subventions et à la comptabilité des communautés et des régions, ainsi qu'à l'organisation du contrôle de la Cour des comptes ;
- engage l'organisme à respecter toutes les conditions d'agrément et obligations qui lui incombent en vertu des bases légales du dispositif ;
- déclare sur l'honneur que les renseignements mentionnés dans le présent formulaire et ses annexes sont exacts et complets.

8. Protection de la vie privée et voies de recours

8.1. Protection de la vie privée

Informations relatives aux données à caractère personnel

1. Responsable du traitement et finalité poursuivie

Le responsable est la Direction de la Formation professionnelle du Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle du Service public de Wallonie Economie, Emploi et Recherche
Place de la Wallonie, 1 - bâtiment II - 5100 JAMBES
E-mail : formation.professionnelle@spw.wallonie.be
Téléphone : 081 / 33 43 19

Ce formulaire est dédié à la sollicitation et à la gestion administratives des agréments prévus par le décret et son arrêté d'exécution.

2. Vos données

Les données à caractère personnel relatives au personnel pédagogique de l'opérateur de formation susceptibles d'être traitées dans la mise en œuvre du présent décret et de ses arrêtés d'exécution sont :

1. les données d'identification personnelles : nom, adresse privée ou professionnelle, numéro de téléphone privé ou professionnel, identifiants attribués par le responsable du traitement ;
2. les données relatives au parcours académique : types d'établissements fréquentés, diplômes obtenus, appréciations de progression académique ;
3. les données relatives à l'emploi actuel : employeur, titre et description de la fonction, grade, date de recrutement, lieu de travail, spécialisation ou type d'entreprise, modalités et conditions de travail, fonctions antérieures et expérience précédente auprès de l'employeur actuel, régime de travail.

Vos données ne seront ni vendues ni utilisées à des fins de marketing et ne peuvent être conservées plus de dix ans à partir du 1er janvier de l'année qui suit celle du terme de l'agrément.

Aucune communication de vos données à des tiers n'est envisagée hormis, le cas échéant, la communication à la Cour des comptes² ou au Procureur du Roi³.

3. Vos droits

Vous pouvez, dans certains cas spécifiques, rectifier, demander à faire transmettre vos données, limiter ou vous opposer au traitement en contactant le responsable du traitement à l'adresse postale suivante :

Direction de la Formation professionnelle du Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle du Service public de Wallonie Economie, Emploi et Recherche
Place de la Wallonie, 1 - bâtiment II - 5100 JAMBES

ou via e-mail à l'adresse suivant : formation.professionnelle@spw.wallonie.be

Sur demande via [formulaire](#), vous pouvez avoir accès à vos données ou obtenir de l'information sur un traitement qui vous concerne.

Pour plus d'information sur la protection des données à caractère personnel et vos droits, rendez-vous sur le [Portail de la Wallonie](#).

Enfin, si dans le mois de votre demande, vous n'avez aucune réaction du SPW, vous pouvez contacter l'Autorité de protection des données pour introduire une réclamation à l'adresse suivante : 35, Rue de la Presse à 1000 Bruxelles ou via l'adresse e-mail : contact@apd-gba.be.

8.2. Voies de recours

Que faire si, au terme de la procédure, vous n'êtes pas satisfait de la décision rendue ?

1. Introduire un recours interne à l'administration.

Adressez-vous à l'administration concernée pour lui exposer les motifs de votre insatisfaction ou exercez le recours administratif spécifique si celui-ci est prévu dans la procédure.

2. Adresser une réclamation auprès du Médiateur.

Si au terme de vos démarches préalables au sein de l'administration vous demeurez insatisfait de la décision, il vous est possible d'adresser une réclamation auprès du Médiateur de la Wallonie et de la Fédération Wallonie-Bruxelles.



Rue Lucien Namèche, 54 à 5000 Namur

Tél. gratuit 0800 19 199

<http://www.le-mediateur.be>

²Article 10 de la loi du 16 mai 2003 fixant les dispositions générales applicables aux budgets, au contrôle des subventions et à la comptabilité des communautés et des régions, ainsi qu'à l'organisation du contrôle de la Cour des comptes, *M.B.*, 25 juin 2003, p. 33692.

³Article 29, § 1er, alinéa 1er, du Livre premier du Code d'instruction criminelle, *M.B.*, 27 novembre 1808.