

Formation de base au numérique

Ce formulaire doit être complété et soumis électroniquement. Il sera ensuite traité par l'administration renseignée ci-contre

**Service public de Wallonie**

Economie, Emploi, Recherche
Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle
Direction de la Formation professionnelle (DFP)

Place de la Wallonie, 1 – Bâtiment 2
5100 Jambes

Personnes de contact :

François DELIEVER – Tél. : 081/33.44.31

Anne-Sophie HUBEAU (Paiements) – Tél. : 081/33.43.52

Fax. : 081/33.43.22

Email : pmtic@spw.wallonie.be

Demande d'agrément en tant qu'opérateur de formation de base au numérique

Objet

La demande d'agrément doit être introduite auprès de l'Administration **au plus tard le 1er avril** de l'année qui précède celle concernée par l'agrément.

L'agrément est délivré pour une période de six années (pour les opérateurs de formation agréés dans le cadre du dispositif PMTIC à la veille de l'entrée en vigueur du nouveau décret) ou de deux ans pour les nouveaux opérateurs.

Réglementation

- Décret du 20 juillet 2022 relatif à la formation de base au numérique.
- Décret du 9 janvier 2014 destiné à promouvoir une représentation équilibrée des femmes et des hommes dans les conseils d'administration des organismes privés agréés par la Région wallonne pour les matières réglées en vertu de l'article 138 de la Constitution.

1. Identification de l'opérateur de formation

Numéro d'entreprise

0 2 1 6 . 6 9 6 . 7 1 3

Dénomination

Commune de Hastière

Forme juridique

Ville / commune

Adresse du siège social :

Rue

Av. Guy-Stinglhamber, H.-Lav.

Numéro

6

Boîte

Code postal

5540

Localité

Hastière

Veuillez fournir au moins un numéro de téléphone.

Téléphone

0 8 2 / 6 8 . 8 3 . 3 9

Téléphone

Téléphone

E-mail

officiel.vc-hastiere@hastiere.be

Site Web

1.1. Coordonnées bancaires

IBAN

International Bank Account Number

B E 1 9 0 9 1 0 0 0 5 3 1 8 1 2

BIC

Bank Identifier Code

GKCCBEBB

1.2. Personne légalement autorisée à engager l'entreprise

Nom

BULTOT

Prénom

Simon

Fonction

Bourgmestre

Veuillez fournir au moins un numéro de téléphone.

Téléphone

0 8 2 / 6 4 . 3 2 . 1 1

Téléphone

Téléphone

E-mail

contact@hastiere.be

1.3. Personne de contact pour le traitement et le suivi du dossier

Nom

DEFECHE

Prénom

VALERIE

Fonction

Directrice générale

Veuillez fournir au moins un numéro de téléphone.

Téléphone

0 8 2 / 6 4 . 3 2 . 1 3

Téléphone

Téléphone

E-mail

directrice.generale@hastiere.be

2. Encadrement pédagogique

2.1. Personnel interne

Avez-vous du personnel interne pour dispenser les formations ?

 Oui

Sélectionnez les durées de prestations de votre personnel et indiquez ensuite le nombre de formateurs

 Temps plein > 120 jours/an

Nombre de formateurs

- Mi-temps > 60 jours/an
 ¼ temps > 30 jours/an
 Occasionnel < 30 jours/an

Veuillez tenir à disposition le CV détaillé de chaque formateur afin de pouvoir les transmettre à l'administration si elle en fait la demande.

 Non

2.2. Personnel à engager

Comptez-vous engager du personnel ?

- Oui
 Non

3. Lieux de la formation

Renseignez dans le tableau ci-dessous les différents sièges d'activités où la formation sera donnée. Pour chacun de ces sièges, indiquez le nombre d'ordinateurs connectés ainsi que d'autres éventuels matériels informatiques dont vous disposez.

Adresse		Nombre d'ordinateurs connectés	Autre matériels informatiques disponibles
1 Rue	Numéro Boîte	12	Imprimante
Place Emile Binet	3 A		
Code postal	Localité		
5540	HASTIERE (Hastière-Lavaux)		
Site Web			
https://www.hastiere.be/guichet-de-emploi/			

Vous devrez joindre, pour chacun des sièges, le rapport de conformité incendie ainsi que le rapport de conformité électrique.

Êtes-vous un opérateur mobile ?

- Oui
 Non

3.1. Mesures pour personne handicapée

Avez-vous pris des mesures appropriées pour permettre qu'une formation soit dispensée à une personne handicapée ?¹

- Oui
 Non

Cette question vous est posée à titre informatif. La réponse apportée n'aura pas d'impact sur le traitement de votre demande d'agrément.

4. Données relatives à votre agrément

Disposez-vous d'un agrément pour cette année 2023 ?

- Oui
 Non

Estimez le nombre d'heures de formation qui seront données cette année

5. Programme de formation

Quel programme allez-vous mettre en place ?

- Programme basé sur les domaines de compétences du cadre de référence DigComp

Sur quel(s) domaine(s) allez-vous travailler durant la formation ?

- Maîtrise de l'information et des données
 Communication et collaboration
 Création de contenu numérique
 Sécurité

¹ Décret du 6 novembre 2008 relatif à la lutte contre certaines formes de discrimination, article 13. <http://www.ejustice.just.fgov.be/eli/decret/2008/11/06/2008204573/justel>

Résolution de problèmes Programme basé sur d'autres domaines ou sur un projet intégré

Quelles sont les principales méthodes de formation que vous utilisez pour permettre aux stagiaires d'acquérir les contenus ?

Nous proposons des formations collectives tout en individualisant les apprentissages des bénéficiaires. La formatrice utilise des contenus pédagogiques thématiques et ludiques via la plateforme 1,2,3 digit. Les ressources pédagogiques mises à disposition sur la plateforme sont en usage libre et gratuit.

Chaque module (ex : envoyer un email) contient au minimum trois ressources :

une trame d'animation : à destination du formateur, elle aide à préparer les ateliers
une formation interactive : à utiliser pendant la formation, les participants peuvent utiliser ce support et réaliser les exercices intégrés simultanément

une fiche résumé : à imprimer, elle peut être remise au participant en fin de session
Certains modules contiennent également des exercices de mise en situation ludiques, interactifs avec la possibilité de se tester.

Quelles sont les principales méthodes d'évaluation que vous utilisez pour vérifier l'atteinte des objectifs ?

J'utilise le Questionnaire (PMTIC.be) pour mesurer la motivation des personnes et le Diagnostic simulateur lors du premier contact via la plateforme gratuite 1,2,3 digit : une version exercice à faire par la personne en environnement simulé pour vérifier ses compétences et pour lui proposer un parcours en adéquation avec des ressources adaptées. Les bénéficiaires montrent ce qu'ils ont appris et ce qu'ils peuvent accomplir via les évaluations à la fin des différents modules sur l'application 1,2,3 digit. Ces évaluations apportent des informations à l'apprenant qui lui permettent de réguler ses apprentissages et à la formatrice de réguler la formation.

5.1. Formation basée sur les domaines de compétences du cadre de référence DigComp

5.1.1. Maîtrise de l'information et des données

Objectifs d'apprentissage

Permettre aux stagiaires de chercher des informations dans un environnement numérique, de pouvoir en évaluer la qualité et de la sauvegarder.

Contenus de formation

- Naviguer, rechercher et filtrer des données, informations et contenu numérique
- Evaluer les données, les informations et les contenus numériques
- Gérer les données, l'information et les contenus numériques

Exemples d'outils associés au domaine de compétence :

Navigateur internet, moteur de recherche, boîte mail, explorateur de fichier, logiciel de gestion de base de données, espace cloud, etc.

Proposez-vous d'autres objectifs d'apprentissage pour ce domaine de formation ?

 Oui Non

Proposez-vous d'autres contenus à vos stagiaires pour ce domaine de formation ?

 Oui Non

Quelles sont les principales modalités de formation que vous mettez en place pour permettre aux stagiaires d'acquérir les contenus ?

La formation gratuite de 48 h se donne en présentiel à raison d'une fois par semaine sous forme d'atelier collectif. Un groupe de bénéficiaire suit le programme en même temps. Il est demandé de s'inscrire sur la plateforme 1,2,3 digit car nous l'utilisons comme principal outil pédagogique.

Utilisez-vous des méthodes de formation particulières pour ce domaine de formation ?

 Oui

J'utilise la plateforme 1,2,3 digit qui propose des trames d'animation, une formation interactive à utiliser pendant la formation (les participants peuvent utiliser ce support et réaliser les exercices intégrés en s'inscrivant gratuitement sur la plateforme ou à l'aide d'un code) et des fiches "résumés" : à imprimer (remises au participant en fin de session).

Non

Utilisez-vous des méthodes d'évaluation particulières pour ce domaine de formation ?

 Oui Non

Utilisez-vous des supports de cours pour ce domaine de formation (ex. : fiches mémos, site PMTIC, syllabus, autre) ?

 Oui

J'utilise les fiches résumés de la plateforme 1,2,3 digit et du site PMTIC.be que nous imprimons pour les apprenants.

 NonDécrivez brièvement une **activité d'apprentissage** que vous proposez dans ce domaine de formation :

Description de l'activité

Découvrir l'ordinateur

Objectif poursuivi

À l'issue de la formation, l'apprenant est capable d'identifier les différentes parties de son ordinateur, de déplacer sa souris et de taper des lettres avec son clavier.

Méthode de formation

J'interpelle tout les apprenants tout en projetant des cartes interactives : « À quoi votre ordinateur va-t-il vous servir ? ».


Je donne un aperçu des opportunités qu'ouvre l'ordinateur :

communiquer avec ses proches, écrire des documents, faire des recherches...

Méthode d'évaluation

Le Kit d'évaluation débutant : Test ludique et interactif en ligne via la plateforme 1,2,3 digit pour chaque apprenant.

5.1.2. Communication et collaboration

 Objectif d'apprentissage

Permettre aux stagiaires d'utiliser les outils de communication, de publication et de partage adaptés à leurs besoins en veillant à leur identité numérique.

Contenus de formation

- Interagir grâce aux technologies numériques
- Partager des contenus grâce aux technologies numériques
- S'engager dans la citoyenneté grâce aux technologies numériques
- Collaborer via les technologies numériques
- Netiquette
- Identité numérique

Exemples d'outils associés au domaine de compétence :

Boite mail, calendrier numérique, services de messageries, réseaux sociaux, forums et visio-conférence, le cloud, les plateformes collaboratives, etc.

Proposez-vous d'autres objectifs d'apprentissage pour ce domaine de formation ?

 Oui Non

Proposez-vous d'autres contenus à vos stagiaires pour ce domaine de formation ?

 Oui Non

Quelles sont les principales modalités de formation que vous mettez en place pour permettre aux stagiaires d'acquérir les contenus ?

La formation gratuite se donne en présentiel à raison d'une fois par semaine sous forme d'atelier collectif . Un groupe de bénéficiaire suit le programme en même temps. Il est demandé de s'inscrire sur la plateforme 1,2,3 digit car nous l'utilisons comme principal outil pédagogique.

Utilisez-vous des méthodes de formation particulières pour ce domaine de formation ?

 Oui Non

Utilisez-vous des méthodes d'évaluation particulières pour ce domaine de formation ?

 Oui Non

Utilisez-vous des supports de cours pour ce domaine de formation (ex. : fiches mémos, site PMTIC, syllabus, autre) ?

Oui

Fiches mémo de la plateforme 1,2,3 digit et du site PMTIC.be que nous imprimons pour les apprenants.

Non

Décrivez brièvement une **activité d'apprentissage** que vous proposez dans ce domaine de formation :

Description de l'activité

Comment recevoir et envoyer des fichiers par mail ?

Objectif poursuivi

À l'issue de la formation, l'apprenant est capable d'envoyer des mails avec pièce jointe et d'ouvrir celles qu'il a reçu.


Méthode de formation

Je vais faire une démonstration en dehors de 1,2,3 digit, sur ma propre boîte mail professionnelle ou celle de l'apprenant : trouvez un mail et sa pièce jointe, ouvrez l'aperçu et téléchargez le fichier. Envoyer un mail avec la pièce jointe... .

Méthode d'évaluation

Le Kit d'évaluation intermédiaire de 1,2,3 digit. Les apprenants envoient un mail sur ma boîte mail professionnelle.

5.1.3. Création de contenu numérique

 Objectif d'apprentissage

Permettre aux stagiaires de produire des supports numériques ou des contenus numériques adaptés à leurs besoins en utilisant des outils numériques.

Contenus de formation

- Créer du contenu
- Intégrer et réélaborer des contenus numériques
- Droits d'auteur et licences d'utilisation
- Programmation

Exemples d'outils associés au domaine de compétence :

Tout logiciel, application permettant de créer et de modifier du contenu numérique (document texte, tableur, image, vidéo, son, site internet...).

Proposez-vous d'autres objectifs d'apprentissage pour ce domaine de formation ?

Oui

Non

Proposez-vous d'autres contenus à vos stagiaires pour ce domaine de formation ?

Oui

Non

Quelles sont les principales modalités de formation que vous mettez en place pour permettre aux stagiaires d'acquérir les contenus ?

La formation gratuite se donne en présentiel à raison d'une fois par semaine sous forme d'atelier collectif . Un groupe de bénéficiaire suit le programme en même temps. Il est demandé de s'inscrire sur la plateforme 1,2,3 digit car nous l'utilisons comme principal outil pédagogique.

Utilisez-vous des méthodes de formation particulières pour ce domaine de formation ?

Oui

Non

Utilisez-vous des méthodes d'évaluation particulières pour ce domaine de formation ?

Oui

Non

Utilisez-vous des supports de cours pour ce domaine de formation (ex. : fiches mémos, site PMTIC, syllabus, autre) ?

Oui

Fiches mémo de la plateforme 1,2,3 digit et du site PMTIC.be
Document Word à télécharger et à modifier en prenant exemple sur le modèle projeté sur le tabelau.

Non

Décrivez brièvement une **activité d'apprentissage** que vous proposez dans ce domaine de formation :

Description de l'activité

Comment mettre en page un texte ?

Objectif poursuivi

À l'issue de cette formation, l'apprenant est capable de mettre en page et enregistrer un document à partir d'un logiciel de traitement de texte.

Méthode de formation

1. Présenter l'histoire et la consigne: Vous allez réaliser un exercice individuel, pour apprendre à manipuler le logiciel de traitement de texte. L'histoire est la suivante : Quentin va déménager, il doit interrompre son contrat électricité. Aidez-le à mettre en page la lettre qu'il doit envoyer pour stopper son contrat électricité.
2. Distribuer la lettre modèle, ainsi que la fiche résumé, qui pourra donner des astuces aux apprenants
3. Laisser les apprenants chercher et manipuler en les rassurant, et les guidant en cas de blocage
4. Je propose une correction.

Méthode d'évaluation

Kit d'évaluation avancé de la plateforme 1,2,3 digit

5.1.4. Sécurité



Objectif d'apprentissage

Permettre aux stagiaires de protéger les appareils et le contenu numérique ainsi que de connaître les mesures de sûreté et de sécurité de la vie privée.

Contenus de formation

- Protéger les équipements numériques
- Protéger les données personnelles et la vie privée
- Protéger la santé et le bien-être
- Protéger l'environnement

Exemples d'outils associés au domaine de compétence :

Logiciels Antivirus, logiciels gestionnaires de mot de passe, réglementations sur les cookies, paramètres de sécurité, RGPD, normes européennes de protection de l'environnement.

Proposez-vous d'autres objectifs d'apprentissage pour ce domaine de formation ?

- Oui
 Non

Proposez-vous d'autres contenus à vos stagiaires pour ce domaine de formation ?

- Oui
 Non

Quelles sont les principales modalités de formation que vous mettez en place pour permettre aux stagiaires d'acquérir les contenus ?

La formation gratuite se donne en présentiel à raison d'une fois par semaine sous forme d'atelier collectif d'une durée de 30 h. Un groupe de bénéficiaire suit le programme en même temps. Il est demandé de s'inscrire sur la plateforme 1,2,3 digit car nous l'utilisons comme principal outil pédagogique.

Utilisez-vous des méthodes de formation particulières pour ce domaine de formation ?

- Oui
 Non

Utilisez-vous des méthodes d'évaluation particulières pour ce domaine de formation ?

- Oui
 Non

Utilisez-vous des supports de cours pour ce domaine de formation (ex. : fiches mémos, site PMTIC, syllabus, autre) ?

- Oui
 Non

Décrivez brièvement une **activité d'apprentissage** que vous proposez dans ce domaine de formation :

Description de l'activité

Découvrir la sécurité sur internet

Objectif poursuivi

À l'issue de cette formation, l'apprenant connaît les règles de sécurité les plus essentielles, à appliquer quand on utilise internet.

Méthode de formation

Je vais projeter une vidéo et à la fin du visionnage, je propose aux apprenants de synthétiser ce qu'ils ont compris en répondant à la question suivante :
« Pour quelles raisons les pirates mènent-ils des attaques informatiques ? ».

Méthode d'évaluation

Kit d'évaluation avancé 1,2,3 digit

5.1.5. Résolution de problèmes

Objectifs d'apprentissage

Permettre aux stagiaires d'identifier un problème et de mobiliser à la fois les ressources techniques (outils, logiciel, etc.) et les ressources humaines (poser une question à un collègue spécialisé, etc.) pour résoudre un problème lié au numérique. Leur permettre d'identifier leurs lacunes et d'utiliser les technologies numériques de façon créative.

Contenus de formation

- Résoudre des problèmes techniques
- Identifier des besoins et des solutions numériques/technologiques
- Utilisation créative des technologies numériques
- Identifier les lacunes en matière de compétences numériques

Exemples d'outils associés au domaine de compétence :

Ce domaine de compétence regroupe principalement des compétences transversales, non liées à un outil en particulier mais plutôt aux contextes et aux besoins du moment.

Proposez-vous d'autres objectifs d'apprentissage pour ce domaine de formation ?

- Oui
 Non

Proposez-vous d'autres contenus à vos stagiaires pour ce domaine de formation ?

- Oui
 Non

Quelles sont les principales modalités de formation que vous mettez en place pour permettre aux stagiaires d'acquérir les contenus ?

La formation gratuite se donne en présentiel à raison d'une fois par semaine sous forme d'atelier collectif d'une durée de 48 h. Un groupe de bénéficiaire suit le programme en même temps. Il est demandé de s'inscrire sur la plateforme 1,2,3 digit car nous l'utilisons comme principal outil pédagogique.

Utilisez-vous des méthodes de formation particulières pour ce domaine de formation ?

- Oui
 Non

Utilisez-vous des méthodes d'évaluation particulières pour ce domaine de formation ?

- Oui
 Non

Utilisez-vous des supports de cours pour ce domaine de formation (ex. : fiches mémos, site PMTIC, syllabus, autre) ?

- Oui
 Non

Décrivez brièvement une **activité d'apprentissage** que vous proposez dans ce domaine de formation :

Description de l'activité

Exercisation aux méthodes/stratégies de résolution de problèmes

Objectif poursuivi

Réfléchir à la méthode de résolution de problème mise en place.

Méthode de formation

Lecture d'une vidéo introductive qui sera suivie de 12 petits exercices via 1,2,3 digit.

Méthode d'évaluation

Chaque étape de chaque exercice permet de télécharger :
- la version sans solution,
- la version avec solution.

6. Prise en compte de chaque stagiaire

6.1. Évaluer les attentes de vos stagiaires en début de formation

Quelle(s) méthode(s) mettez-vous en place pour évaluer les attentes de vos stagiaires par rapport à la formation de base au numérique ?

Nous utilisons la fiche "échelle de motivation" du site PMTIC : Pour quelle(s) raison(s) vous êtes-vous inscrit(e) à la formation PMTIC ?
Nous utilisons également utiliser les kits d'évaluation 1,2,3 digit proposés dans la thématique compétences numériques de base : niveau par niveau, ces kits comprennent des activités permettant d'évaluer les compétences numériques acquises.

Mettez-vous en place ces méthodes avec tous vos stagiaires et tous vos groupes qui suivent la formation de base au numérique ?

- Oui
 Non

6.2. Evaluer le niveau, les besoins et attentes de vos stagiaires en début de formation

Quelle(s) méthode(s) mettez-vous en place pour évaluer le niveau de vos stagiaires en début de formation de base au numérique ?

L'indicateur de 1,2,3 digit qui se trouve dans l'espace professionnel, ou en libre accès depuis la page d'accueil du site. Il comprend de courts exercices sous forme de simulation, et permet ainsi de délivrer des informations objectives sur le niveau d'autonomie numérique de l'utilisateur.

Mettez-vous en place ces méthodes avec tous vos stagiaires et tous vos groupes qui suivent la formation de base au numérique ?

- Oui
 Non

6.3. Prise en compte des différences d'attentes, de niveau et de rythme d'apprentissage pendant la formation

Quelle(s) méthode(s) mettez-vous en place pour adapter la formation de base au numérique aux attentes, niveaux et rythmes de chacun de vos stagiaires ?

Les participants sont invités à définir et à parfaire leurs propres objectifs d'apprentissage.
La formation est basé sur des problèmes pratiques que les participants affrontent souvent.
La formation est faite dans un cadre participatif où les méthodes sont variées.
La formation reste flexible et permet des adaptations possibles des activités proposées tout au long de la formation.

Mettez-vous en place ces méthodes avec tous vos stagiaires et tous vos groupes qui suivent la formation de base au numérique ?

- Oui
 Non

6.4. Prise en compte de l'expérience des stagiaires

Utilisez-vous les connaissances ou l'expérience des stagiaires pour proposer des situations d'apprentissage particulières ?

Oui
Créer un CV et me l'envoyer en pièce jointe pour les personnes en recherche d'emploi.
Créer une lettre de résiliation de contrat et me l'envoyer par courriel.
Lors de la formation, les personnes en difficulté peuvent être soutenue par des personnes plus à l'aise durant la formation.

- Non

7. Déclaration sur l'honneur

Nom

Demey

Prénom

Linda

Fonction au sein de l'organisme

Conseillère en insertion socio-professionnelle et

Autorisé légalement à engager l'organisme :

- engage l'organisme à se soumettre au contrôle de l'Administration, de l'Inspection et à respecter les articles 11 à 14 de la loi du 16 mai 2003 fixant les dispositions générales applicables aux budgets, au contrôle des subventions et à la comptabilité des communautés et des régions, ainsi qu'à l'organisation du contrôle de la Cour des comptes ;
- engage l'organisme à respecter toutes les conditions d'agrément et obligations qui lui incombent en vertu des bases légales du dispositif ;
- déclare sur l'honneur que les renseignements mentionnés dans le présent formulaire et ses annexes sont exacts et complets.

8. Protection de la vie privée et voies de recours

8.1. Protection de la vie privée

Informations relatives aux données à caractère personnel

1. Responsable du traitement et finalité poursuivie

Le responsable est la Direction de la Formation professionnelle du Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle du Service public de Wallonie Economie, Emploi et Recherche

Place de la Wallonie, 1 - bâtiment II - 5100 JAMBES

E-mail : formation.professionnelle@spw.wallonie.be

Téléphone : 081 / 33 43 19

Ce formulaire est dédié à la sollicitation et à la gestion administratives des agréments prévus par le décret et son arrêté d'exécution.

2. Vos données

Les données à caractère personnel relatives au personnel pédagogique de l'opérateur de formation susceptibles d'être traitées dans la mise en œuvre du présent décret et de ses arrêtés d'exécution sont :

1. les données d'identification personnelles : nom, adresse privée ou professionnelle, numéro de téléphone privé ou professionnel, identifiants attribués par le responsable du traitement ;
2. les données relatives au parcours académique : types d'établissements fréquentés, diplômes obtenus, appréciations de progression académique ;
3. les données relatives à l'emploi actuel : employeur, titre et description de la fonction, grade, date de recrutement, lieu de travail, spécialisation ou type d'entreprise, modalités et conditions de travail, fonctions antérieures et expérience précédente auprès de l'employeur actuel, régime de travail.

Vos données ne seront ni vendues ni utilisées à des fins de marketing et ne peuvent être conservées plus de dix ans à partir du 1er janvier de l'année qui suit celle du terme de l'agrément.

Aucune communication de vos données à des tiers n'est envisagée hormis, le cas échéant, la communication à la Cour des comptes² ou au Procureur du Roi³.

3. Vos droits

Vous pouvez, dans certains cas spécifiques, rectifier, demander à faire transmettre vos données, limiter ou vous opposer au traitement en contactant le responsable du traitement à l'adresse postale suivante :

Direction de la Formation professionnelle du Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle du Service public de Wallonie Economie, Emploi et Recherche

Place de la Wallonie, 1 - bâtiment II - 5100 JAMBES

ou via e-mail à l'adresse suivant : formation.professionnelle@spw.wallonie.be

Sur demande via [formulaire](#), vous pouvez avoir accès à vos données ou obtenir de l'information sur un traitement qui vous concerne.

Pour plus d'information sur la protection des données à caractère personnel et vos droits, rendez-vous sur le [Portail de la Wallonie](#).

Enfin, si dans le mois de votre demande, vous n'avez aucune réaction du SPW, vous pouvez contacter l'Autorité de protection des données pour introduire une réclamation à l'adresse suivante : 35, Rue de la Presse à 1000 Bruxelles ou via l'adresse e-mail : contact@apd-gba.be.

8.2. Voies de recours

Que faire si, au terme de la procédure, vous n'êtes pas satisfait de la décision rendue ?

²Article 10 de la loi du 16 mai 2003 fixant les dispositions générales applicables aux budgets, au contrôle des subventions et à la comptabilité des communautés et des régions, ainsi qu'à l'organisation du contrôle de la Cour des comptes, *M.B.*, 25 juin 2003, p. 33692.

³Article 29, § 1er, alinéa 1er, du Livre premier du Code d'instruction criminelle, *M.B.*, 27 novembre 1808.

1. **Introduire un recours interne à l'administration.**

Adressez-vous à l'administration concernée pour lui exposer les motifs de votre insatisfaction ou exercez le recours administratif spécifique si celui-ci est prévu dans la procédure.

2. **Adresser une réclamation auprès du Médiateur.**

Si au terme de vos démarches préalables au sein de l'administration vous demeurez insatisfait de la décision, il vous est possible d'adresser une réclamation auprès du Médiateur de la Wallonie et de la Fédération Wallonie-Bruxelles.



Rue Lucien Namèche, 54 à 5000 Namur

Tél. gratuit **0800 19 199**

<http://www.le-mediateur.be>