

Formation de base au numérique

Ce formulaire doit être complété et soumis électroniquement. Il sera ensuite traité par l'administration renseignée ci-contre

**Service public de Wallonie**

Economie, Emploi, Recherche
Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle
Direction de la Formation professionnelle (DFP)

Place de la Wallonie, 1 – Bâtiment 2
5100 Jambes

Personnes de contact :

François DELIEVER – Tél. : 081/33.44.31

Anne-Sophie HUBEAU (Paiements) – Tél. : 081/33.43.52

Fax. : 081/33.43.22

Email : pmtic@spw.wallonie.be

Demande d'agrément en tant qu'opérateur de formation de base au numérique

Objet

La demande d'agrément doit être introduite auprès de l'Administration **au plus tard le 1er avril** de l'année qui précède celle concernée par l'agrément.

L'agrément est délivré pour une période de six années (pour les opérateurs de formation agréés dans le cadre du dispositif PMTIC à la veille de l'entrée en vigueur du nouveau décret) ou de deux ans pour les nouveaux opérateurs.

Réglementation

- Décret du 20 juillet 2022 relatif à la formation de base au numérique.
- Décret du 9 janvier 2014 destiné à promouvoir une représentation équilibrée des femmes et des hommes dans les conseils d'administration des organismes privés agréés par la Région wallonne pour les matières réglées en vertu de l'article 138 de la Constitution.

1. Identification de l'opérateur de formation

Numéro d'entreprise

0 8 6 4 . 1 2 7 . 0 7 2

Dénomination

Mode d'Emploi - Initiatives d'insertion socio-professionnelles de vie Féminine et

Forme juridique

Association sans but lucratif

Le conseil d'administration de l'ASBL est-il composé au maximum de deux tiers de membres de même sexe ? (Décret « mixité »)

Oui

Non

Adresse du siège social :

Rue

Place l'Illon(NR)

Numéro

17

Boîte

Code postal

5000

Localité

Namur

Veuillez fournir au moins un numéro de téléphone.

Téléphone

0 4 9 6 / 2 5 . 2 2 . 5 8

Téléphone

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Téléphone

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

E-mail

modedemploibw@viefeminine.be

Site Web

www.modedemploiasbl.be

1.1. Coordonnées bancaires

IBAN

International Bank Account Number

B E 6 1 0 6 8 2 4 6 5 4 3 9 1 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

BIC

Bank Identifier Code

GKCCBEBB

1.2. Personne légalement autorisée à engager l'entreprise

Nom

Lambeaux

Prénom

Eugénie

Fonction

Directrice Générale

Veuillez fournir au moins un numéro de téléphone.

Téléphone

0 4 7 5 / 7 2 . 5 8 . 4 6

Téléphone

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Téléphone

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

E-mail

modedemploimll@viefeminine.be

1.3. Personne de contact pour le traitement et le suivi du dossier

Nom

De Ridder

Prénom

Sandrine

Fonction

Directrice Adjointe

Veuillez fournir au moins un numéro de téléphone.

Téléphone

0 4 9 6 / 2 5 . 2 2 . 5 8

Téléphone

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Téléphone

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

E-mail

modedemploibw@viefeminine.be

2. Encadrement pédagogique

2.1. Personnel interne

Avez-vous du personnel interne pour dispenser les formations ?

- Oui
 Non

2.2. Personnel à engager

Comptez-vous engager du personnel ?

- Oui

Sélectionnez les durées de prestations pour lesquelles du personnel sera engagé et indiquez ensuite le nombre de formateurs

- Temps plein > 120 jours/an

Nombre de formateurs à engager

- Mi-temps > 60 jours/an

- ¼ temps > 30 jours/an

- Occasionnel < 30 jours/an

Décrivez brièvement le(s) type(s) de profil recherché(s)

Deux personnes seront engagées pour assurer la formation. Elles disposeront du CESS et une expérience probante et/ou un diplôme dans les TIC et en pédagogie adaptée à un public en situation de précarité numérique. Elles devront montrer une capacité à soutenir et à mettre en oeuvre un projet visant l'insertion de stagiaires en formation et la possibilité de s'adapter à des niveaux différents au sein d'un même groupe. La mobilité du formateur pédagogique sera essentielle afin de pouvoir se rendre dans sa zone de travail qui couvre un territoire important (1 formateur/trice couvrira la zone BW-Charleroi-Mons-La Louvière-Picarde et l'autre zone Namur-Liège-Luxembourg)

- Non

3. Lieux de la formation

Renseignez dans le tableau ci-dessous les différents sièges d'activités où la formation sera donnée. Pour chacun de ces sièges, indiquez le nombre d'ordinateurs connectés ainsi que d'autres éventuels matériels informatiques dont vous disposez.

Adresse		Nombre d'ordinateurs connectés	Autre matériels informatiques disponibles
1 Rue	Numéro Boîte	8	Projecteur, installation complète FAD déjà en région mais le "kit ordinateur" par stagiaire sera budgété dans le cadre de ce présent subside.
Rue de Mons	10		
Code postal	Localité		
1400	NIVELLES		
Site Web	https://www.modedemploiasbl.be/regions/brabant-wall		
2 Rue	Numéro Boîte	8	Projecteur, installation complète FAD déjà en région mais le "kit ordinateur" par stagiaire sera budgété dans le cadre de ce présent subside.
Rue de Montigny	46 /		
Code postal	Localité		
6000	CHARLEROI		
Site Web	https://www.modedemploiasbl.be/regions/charleroi/		

3 Rue	Numéro Boîte	8	Projecteur, installation complète FAD déjà en région mais le "kit ordinateur" par stagiaire sera budgété dans le cadre de ce présent subside.
Grand place	13		
Code postal	Localité		
7100	LA LOUVIERE (Haine-St-Pierre)		
Site Web	https://www.modedemploiasbl.be/regions/mons-la-lou		
4 Rue	Numéro Boîte	8	Projecteur, installation complète FAD déjà en région mais le "kit ordinateur" par stagiaire sera budgété dans le cadre de ce présent subside.
Rue Chateau Massart	11 /		
Code postal	Localité		
4000	LIEGE		
Site Web	https://www.modedemploiasbl.be/regions/liege/		
5 Rue	Numéro Boîte	8	Projecteur, installation complète FAD déjà en région mais le "kit ordinateur" par stagiaire sera budgété dans le cadre de ce présent subside.
Rue des déportés	41		
Code postal	Localité		
6700	ARLON		
Site Web	https://www.modedemploiasbl.be/regions/luxembourg/		
6 Rue	Numéro Boîte	8	Projecteur, installation complète FAD déjà en région mais le "kit ordinateur" par stagiaire sera budgété dans le cadre de ce présent subside.
Place l'Ilon	17		
Code postal	Localité		
5000	NAMUR		
Site Web	https://www.modedemploiasbl.be/regions/namur/		
7 Rue	Numéro Boîte	8	Projecteur, installation complète FAD déjà en région mais le "kit ordinateur" par stagiaire sera budgété dans le cadre de ce présent subside.
Rue de la citadelle	124 45		
Code postal	Localité		
7500	TOURNAI		
Site Web	https://www.modedemploiasbl.be/regions/picardie/		

Vous devrez joindre, pour chacun des sièges, le rapport de conformité incendie ainsi que le rapport de conformité électrique.

Êtes-vous un opérateur mobile ?

- Oui
 Non

3.1. Mesures pour personne handicapée

Avez-vous pris des mesures appropriées pour permettre qu'une formation soit dispensée à une personne handicapée ?¹

- Oui
 Non

¹ Décret du 6 novembre 2008 relatif à la lutte contre certaines formes de discrimination, article 13. <http://www.ejustice.just.fgov.be/eli/decree/2008/11/06/2008204573/justel>

Cette question vous est posée à titre informatif. La réponse apportée n'aura pas d'impact sur le traitement de votre demande d'agrément.

4. Données relatives à votre agrément

Disposez-vous d'un agrément pour cette année 2023 ?

- Oui
 Non

Estimez le nombre d'heures de formation qui seront données cette année

										0
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

5. Programme de formation

Quel programme allez-vous mettre en place ?

- Programme basé sur les domaines de compétences du cadre de référence DigComp

Sur quel(s) domaine(s) allez-vous travailler durant la formation ?

- Maîtrise de l'information et des données
 Communication et collaboration
 Création de contenu numérique
 Sécurité
 Résolution de problèmes

- Programme basé sur d'autres domaines ou sur un projet intégré

Quelles sont les principales méthodes de formation que vous utilisez pour permettre aux stagiaires d'acquérir les contenus ?

Quatre méthodes d'apprentissage sont proposées pour chacune des parties du référentiel DIGCOMP :

- des animations pour découvrir le thème
- des exercices pour s'entraîner
- des récapitulatifs des choses à retenir sous forme de textes et d'images
- un approfondissement pour les stagiaires qui veulent aller plus loin.

Des supports numériques seront la base de travail et d'apprentissage pour public en formation

Quelles sont les principales méthodes d'évaluation que vous utilisez pour vérifier l'atteinte des objectifs ?

Pléthore de modèles d'évaluation des compétences numériques existent mais nous pensons nous baser sur <https://start-digital.be> et les outils interface 3

Nous accordons une importance particulière à :

- une évaluation permanente pour favoriser l'estime de soi des stagiaires en formation
- une auto-évaluation qui permet de travailler son sens critique
- Une évaluation du dispositif pédagogique mis en place afin de s'assurer que les objectifs poursuivis sont atteints

5.1. Formation basée sur les domaines de compétences du cadre de référence DigComp

5.1.1. Maîtrise de l'information et des données



Objectifs d'apprentissage

Permettre aux stagiaires de chercher des informations dans un environnement numérique, de pouvoir en évaluer la qualité et de la sauvegarder.

Contenus de formation

- Naviguer, rechercher et filtrer des données, informations et contenu numérique
- Evaluer les données, les informations et les contenus numériques
- Gérer les données, l'information et les contenus numériques

Exemples d'outils associés au domaine de compétence :

Navigateur internet, moteur de recherche, boîte mail, explorateur de fichier, logiciel de gestion de base de données, espace cloud, etc.

Proposez-vous d'autres objectifs d'apprentissage pour ce domaine de formation ?

- Oui
 Non

Proposez-vous d'autres contenus à vos stagiaires pour ce domaine de formation ?

- Oui
 Non

Quelles sont les principales modalités de formation que vous mettez en place pour permettre aux stagiaires d'acquérir les contenus ?

Ce module vient renforcer les formations existantes sur le terrain pour permettre de faire face aux enjeux numériques et à la digitalisation de la société.
La formation a une durée de deux semaines et demie.
La formation se fera pour partie en présentiel et en partie en distanciel (surtout sur certains modules spécifiques où notre expérience a démontré que les compétences des stagiaires évoluent drastiquement en distanciel). Le travail à distance sera également une modalité pour revoir les apprentissages.
Les journées de formation se dérouleront de 9h à 16h du lundi au vendredi sauf le mercredi (la matinée de 9h à 12h).
L'ASBL met à disposition différents supports de matériel informatique pour la durée de la formation. Chaque région de Mode d'Emploi adaptera l'organisation pratique en fonction des modalités qui lui sont propres.
L'objectif principal de nos modules est de de maximaliser l'émancipation et l'autonomisation des stagiaires au numérique dans une perspective d'insertion socio-professionnelle.

Utilisez-vous des méthodes de formation particulières pour ce domaine de formation ?

Oui

Les stagiaires sont mises en situation d'apprentissage en variant les approches :

- Expérientielle
- Mise en situation de recherche directe d'informations afin qu'elles expliquent comment elles procèdent (plateforme de recherche, mots-clés, consulter un site, etc)
- Comparaison de canaux d'informations par rapport à des sources fiables (sites reconnus, banque de fake news, etc).
- Transmission de savoirs théoriques
- Exercices pratiques

Non

Utilisez-vous des méthodes d'évaluation particulières pour ce domaine de formation ?

Oui

Par la Mise en situation de recherche pour un trajet de train/bus, par la mise en situation de vérification si l'offre d'emploi est encore d'actualité, par la mise en situation pour retrouver et classer des documents sur un drive/ordinateur. Le/ La formateur (trice) sera en capacité d'évaluer si les stagiaires atteignent les compétences prédéfinies.

Non

Utilisez-vous des supports de cours pour ce domaine de formation (ex. : fiches mémos, site PMTIC, syllabus, autre) ?

Oui

Box numérique d'Interface 3 : Sauvegarder et stocker ses données
Fiches produites en interne et Syllabus pédagogique (comment rechercher une offre d'emploi, ...)
Outils pour les formateurs du site PMTIC :
<https://view.genial.ly/622620cb0faeb70013f476c1>

Non

Décrivez brièvement une **activité d'apprentissage** que vous proposez dans ce domaine de formation :

Description de l'activité

Repérer des offres d'emploi intéressantes et les classer (renommer) pour les retrouver facilement

Objectif poursuivi

La stagiaire trouve une offre d'emploi qui correspond à son projet professionnel et elle la classe dans son dossier

Méthode de formation

Comment recherchez-vous de l'emploi ?

- Information sur les sites de recherche d'emploi
- Décoder une offre d'emploi sur base d'une offre d'emploi proposée par la formatrice
- Recherche d'une offre d'emploi sur base de leur intérêt et la décoder (fiche à remplir avec les informations décodées : « temps plein », F/H/X, tâches, type de contrat, etc)

- Télécharger l'offre d'emploi, la renommer et la classer dans un dossier pour la retrouver facilement

Méthode d'évaluation

Vérifier si l'offre d'emploi est classée et renommée, elle correspond au projet professionnel et personnel et est toujours d'actualité.

5.1.2. Communication et collaboration



Objectif d'apprentissage

Permettre aux stagiaires d'utiliser les outils de communication, de publication et de partage adaptés à leurs besoins en veillant à leur identité numérique.

Contenus de formation

- Interagir grâce aux technologies numériques
- Partager des contenus grâce aux technologies numériques
- S'engager dans la citoyenneté grâce aux technologies numériques
- Collaborer via les technologies numériques
- Netiquette
- Identité numérique

Exemples d'outils associés au domaine de compétence :

Boite mail, calendrier numérique, services de messageries, réseaux sociaux, forums et visio-conférence, le cloud, les plateformes collaboratives, etc.

Proposez-vous d'autres objectifs d'apprentissage pour ce domaine de formation ?

Oui

Non

Proposez-vous d'autres contenus à vos stagiaires pour ce domaine de formation ?

Oui

Lesquels ?

Aborder le droit à la déconnexion numérique (groupes de discussion et charge mentale) et les enjeux socio-professionnels.

Non

Quelles sont les principales modalités de formation que vous mettez en place pour permettre aux stagiaires d'acquérir les contenus ?

Les journées de formation se dérouleront de 9h à 16h du lundi au vendredi sauf le mercredi (la matinée de 9h à 12h).

L'ASBL met à disposition différents supports de matériel informatique pour la durée de la formation. Chaque région de Mode d'Emploi adaptera l'organisation pratique en fonction des modalités qui lui sont propres.

L'objectif principal de nos modules est de de maximaliser l'émancipation et l'autonomisation des stagiaires au numérique dans une perspective d'insertion socio-professionnelle.

Utilisez-vous des méthodes de formation particulières pour ce domaine de formation ?

Oui

Les stagiaires sont mises en situation d'interaction :

- Mise en situation pour effectuer une interaction à partir de l'outil en trouvant la solution par elles-mêmes
- Expérientielle sous la supervision de le/ la formateur (trice)
- Explications sur le savoir-être numérique et netiquette en ligne
- Echanges sur la charge mentale et le droit à la déconnexion sur base de témoignages (support visuel)
- Explications sur l'éthique dans le numérique et découverte d'alternatives aux moteurs de recherche classiques
- Utilisation de différents groupes de discussion (WhatsApp, Signal, Discord, zoom, teams, messenger, etc), de différentes façons d'envoyer de l'information (plateformes, boîtes mail, clé USB, ...), de différents types de plateformes ou formulaires liés à des services, et de différents outils collaboratifs.

Non

Utilisez-vous des méthodes d'évaluation particulières pour ce domaine de formation ?

Oui

- La stagiaire interagit dans un groupe Whatsapp de façon appropriée.
- La stagiaire envoie un mail avec une pièce jointe
- La stagiaire prend contact avec un service (public ou privé) via un formulaire pour poser une question
--> Via l'évaluation par la formatrice

Non

Utilisez-vous des supports de cours pour ce domaine de formation (ex. : fiches mémos, site PMTIC, syllabus, autre) ?

Oui

Box numérique d'Interface 3 : Thématique 7
Fiches produites en interne
Syllabus pédagogique interne
Outils pour les formateurs du site PMTIC: <https://view.genial.ly/622620cb0faeb70013f476c1>

Non

Décrivez brièvement une **activité d'apprentissage** que vous proposez dans ce domaine de formation :

Description de l'activité

Utilisation d'un outil numérique collaboratif

Objectif poursuivi

Partager des idées ensemble en ligne sur la netiquette ou le comportement en ligne

Méthode de formation

Partir d'une thématique en lien pour découvrir un outil de collaboration, par exemple Padlet/Wooclap/Mural/Tableau blanc/etc :
- Que connaissez-vous de la netiquette ? Dites-le sur Padlet ?
- Les stagiaires partagent leurs avis sur l'outil et découvrent toutes les possibilités de celui-ci (se nommer sur l'outil, modification des couleurs, ajouter les réactions, etc)
- Synthèse des contributions par la formatrice

Méthode d'évaluation

La stagiaire se joint facilement à l'outil, interagit, donne son avis à multiples reprises et répond numériquement aux autres.

5.1.3. Création de contenu numérique



Objectif d'apprentissage

Permettre aux stagiaires de produire des supports numériques ou des contenus numériques adaptés à leurs besoins en utilisant des outils numériques.

Contenus de formation

- Créer du contenu
- Intégrer et réélaborer des contenus numériques
- Droits d'auteur et licences d'utilisation
- Programmation

Exemples d'outils associés au domaine de compétence :

Tout logiciel, application permettant de créer et de modifier du contenu numérique (document texte, tableur, image, vidéo, son, site internet...).

Proposez-vous d'autres objectifs d'apprentissage pour ce domaine de formation ?

Oui

Non

Proposez-vous d'autres contenus à vos stagiaires pour ce domaine de formation ?

Oui

Non

Quelles sont les principales modalités de formation que vous mettez en place pour permettre aux stagiaires d'acquérir les contenus ?

La formation se fera pour partie en présentiel et en partie en distanciel (surtout sur certains modules spécifiques où notre expérience a démontré que les compétences des stagiaires évoluent drastiquement en distanciel). Le travail à distance sera également une modalité pour revoir les apprentissages.

Les journées de formation se dérouleront de 9h à 16h du lundi au vendredi sauf le mercredi (la matinée de 9h à 12h).

L'ASBL met à disposition différents supports de matériel informatique pour la durée de la formation. Chaque région de Mode d'Emploi adaptera l'organisation pratique en fonction des modalités qui lui sont propres.

L'objectif principal de nos modules est de de maximaliser l'émancipation et l'autonomisation des stagiaires au numérique dans une perspective d'insertion socio-professionnelle.

Utilisez-vous des méthodes de formation particulières pour ce domaine de formation ?

Oui

Les stagiaires sont mises en situation de création de contenu :

- Mise en situation concrète de modification d'un document avec ajout et corrections d'un texte.
- La formatrice vient en appui suite aux questions
- Définition de ce qu'est un « paramètre par défaut »
- Accompagnement et procédure pour modifier un "paramètre par défaut"
- Définition du droit d'auteur et des licences libres (avec découverte des sites de photos, pictogrammes, musique, libre de droits).

Non

Utilisez-vous des méthodes d'évaluation particulières pour ce domaine de formation ?

Oui

Dans un document déjà existant, faire des modifications, changer la police par défaut et intégrer une photo libre de droits.

Non

Utilisez-vous des supports de cours pour ce domaine de formation (ex. : fiches mémos, site PMTIC, syllabus, autre) ?

Oui

Box numérique d'Interface 3
Fiches produits en interne
Syllabus pédagogique interne

Non

Décrivez brièvement une **activité d'apprentissage** que vous proposez dans ce domaine de formation :

Description de l'activité

Insérer une photo dans un document.

Objectif poursuivi

Savoir créer un document en insérant une image trouvée sur internet (en respectant le droit d'auteur et le droit à l'image)

Méthode de formation

- Les stagiaires devront chercher une photo ou une image pour illustrer un document.
- Discussions par rapport à la dimension légale de l'image trouvée (Informations sur les sites qui permettent de trouver des images libre de droit)
- Explication autour des étapes pour l'enregistrement de l'image
- Explication autour des étapes pour l'intégration de l'image dans le document.

Méthode d'évaluation

Recommencer l'exercice une semaine après en laissant les stagiaires de façon autonome.

5.1.4. Sécurité



Objectif d'apprentissage

Permettre aux stagiaires de protéger les appareils et le contenu numérique ainsi que de connaître les mesures de sûreté et de sécurité de la vie privée.

Contenus de formation

- Protéger les équipements numériques
- Protéger les données personnelles et la vie privée
- Protéger la santé et le bien-être
- Protéger l'environnement

Exemples d'outils associés au domaine de compétence :

Logiciels Antivirus, logiciels gestionnaires de mot de passe, règlementations sur les cookies, paramètres de sécurité, RGPD, normes européennes de protection de l'environnement.

Proposez-vous d'autres objectifs d'apprentissage pour ce domaine de formation ?

- Oui
 Non

Proposez-vous d'autres contenus à vos stagiaires pour ce domaine de formation ?

- Oui
 Non

Quelles sont les principales modalités de formation que vous mettez en place pour permettre aux stagiaires d'acquérir les contenus ?

Ce module vient renforcer les formations existantes sur le terrain pour permettre de faire face aux enjeux numériques et à la digitalisation de la société.
La formation a une durée de deux semaines et demie.
La formation se fera pour partie en présentiel et en partie en distanciel (surtout sur certains modules spécifiques où notre expérience a démontré que les compétences des stagiaires évoluent drastiquement en distanciel). Le travail à distance sera également une modalité pour revoir les apprentissages.
Les journées de formation se dérouleront de 9h à 16h du lundi au vendredi sauf le mercredi (la matinée de 9h à 12h).
L'ASBL met à disposition différents supports de matériel informatique pour la durée de la formation. Chaque région de Mode d'Emploi adaptera l'organisation pratique en fonction des modalités qui lui sont propres.
L'objectif principal de nos modules est de de maximaliser l'émancipation et l'autonomisation des stagiaires au numérique dans une perspective d'insertion socio-professionnelle.

Utilisez-vous des méthodes de formation particulières pour ce domaine de formation ?

- Oui

Mise en situation de protection numérique :
- Découverte des différents antivirus gratuits qui existent et choix d'un antivirus par l'ensemble du groupe
- Installation de l'antivirus par les stagiaires et un accompagnement pas à pas de le/ la formateur (rice)
Partir du vécu des stagiaires :
- Quelles connaissances avez-vous du cyberharcèlement ?
- Explications et apports théoriques sur la protection vis-à-vis du cyberharcèlement
Séances d'exercices :
- Explications sur les troubles musculo-squelettiques liés à l'utilisation des outils numériques
- Utilisation de tuto et Exercices d'ergonomie
Sensibilisation sur la pollution numérique : informations

- Non

Utilisez-vous des méthodes d'évaluation particulières pour ce domaine de formation ?

- Oui

Autoévaluation sur ce que la stagiaire a appris et ce qu'elle a changé dans son comportement numérique.

- Non

Utilisez-vous des supports de cours pour ce domaine de formation (ex. : fiches mémos, site PMTIC, syllabus, autre) ?

- Oui

Box numérique d'Interface 3
Fiches produites en interne
Syllabus pédagogique interne
Support vidéo « #SalePute »

- Non

Décrivez brièvement une **activité d'apprentissage** que vous proposez dans ce domaine de formation :

Description de l'activité

Gestion de la boîte mail

Objectif poursuivi

Sensibilisation à la pollution numérique via le stockage des mails


Méthode de formation

Question sur la pollution : Qu'est-ce qui produit de la pollution ?
Explication sur la pollution numérique (composants des outils numériques, reconditionnement et recyclage, stockage de données, data centers, etc)
Application pratique et immédiate : réduire son stockage de mails (spams, mails obsolètes, newsletters, mails frauduleux, pubs, etc) avec l'accompagnement de le/la formateur (trice) et des discussions collectives.

Méthode d'évaluation

Comptabilisation collective du nombre de mails supprimés à mettre en lien avec la pollution numérique.

5.1.5. Résolution de problèmes

 Objectifs d'apprentissage

Permettre aux stagiaires d'identifier un problème et de mobiliser à la fois les ressources techniques (outils, logiciel, etc.) et les ressources humaines (poser une question à un collègue spécialisé, etc.) pour résoudre un problème lié au numérique. Leur permettre d'identifier leurs lacunes et d'utiliser les technologies numériques de façon créative.

Contenus de formation

- Résoudre des problèmes techniques
- Identifier des besoins et des solutions numériques/technologiques
- Utilisation créative des technologies numériques
- Identifier les lacunes en matière de compétences numériques

Exemples d'outils associés au domaine de compétence :

Ce domaine de compétence regroupe principalement des compétences transversales, non liées à un outil en particulier mais plutôt aux contextes et aux besoins du moment.

Proposez-vous d'autres objectifs d'apprentissage pour ce domaine de formation ?

Oui

Non

Proposez-vous d'autres contenus à vos stagiaires pour ce domaine de formation ?

Oui

Non

Quelles sont les principales modalités de formation que vous mettez en place pour permettre aux stagiaires d'acquérir les contenus ?

Ce module vient renforcer les formations existantes sur le terrain pour permettre de faire face aux enjeux numériques et à la digitalisation de la société.

La formation a une durée de deux semaines et demie.

La formation se fera pour partie en présentiel et en partie en distanciel (surtout sur certains modules spécifiques où notre expérience a démontré que les compétences des stagiaires évoluent drastiquement en distanciel). Le travail à distance sera également une modalité pour revoir les apprentissages.

Les journées de formation se dérouleront de 9h à 16h du lundi au vendredi sauf le mercredi (la matinée de 9h à 12h).

L'ASBL met à disposition différents supports de matériel informatique pour la durée de la formation. Chaque région de Mode d'Emploi adaptera l'organisation pratique en fonction des modalités qui lui sont propres.

L'objectif principal de nos modules est de de maximaliser l'émancipation et l'autonomisation des stagiaires au numérique dans une perspective d'insertion socio-professionnelle.

Utilisez-vous des méthodes de formation particulières pour ce domaine de formation ?

Oui

Mise en situation concrète des stagiaires devant un problème technique donné afin de stimuler :

- L'utilisation des moteurs de recherche, de la barre de recherche de l'ordinateur
- Moments de partage de difficultés techniques rencontrées par les stagiaires.
Test de niveau informatique via des plateformes en ligne
Explications et accompagnements de du/ de la formateur (trice) de façon collective et individuelle

Non

Utilisez-vous des méthodes d'évaluation particulières pour ce domaine de formation ?

Oui

Tests en ligne
Exercices de problèmes à résoudre en cherchant l'information sur internet

Non

Utilisez-vous des supports de cours pour ce domaine de formation (ex. : fiches mémos, site PMTIC, syllabus, autre) ?

Oui

- Site Pix
- Digital Wallonia : Upskills - <https://upskills.cblue.be/#/desktop/workspaces/open/digitalupskills/resources/testez-vos-competences-numeriques>
- Box numérique d'interface 3
- Syllabus pédagogique interne

Non

Décrivez brièvement une **activité d'apprentissage** que vous proposez dans ce domaine de formation :

Description de l'activité

Tester les compétences numériques

Objectif poursuivi

Connaître son niveau en début et en fin de formation

Méthode de formation

Envoi du lien du "test en ligne" aux stagiaires
La formateur(trice) est en support pour des éventuelles questions
Téléchargement de la page du test et de ces résultats par les stagiaires
La formatrice met les résultats sur une plateforme partagée (exemple : drive) entre formateurs (trices) et stagiaires

Méthode d'évaluation

Le site donne le diagnostic (en lien avec Digcomp).

6. Prise en compte de chaque stagiaire

6.1. Évaluer les attentes de vos stagiaires en début de formation

Quelle(s) méthode(s) mettez-vous en place pour évaluer les attentes de vos stagiaires par rapport à la formation de base au numérique ?

Table de conversation sur les attentes, les objectifs et les besoins au niveau du numérique
Se baser sur un questionnaire

Mettez-vous en place ces méthodes avec tous vos stagiaires et tous vos groupes qui suivent la formation de base au numérique ?

Oui

Non

6.2. Evaluer le niveau, les besoins et attentes de vos stagiaires en début de formation

Quelle(s) méthode(s) mettez-vous en place pour évaluer le niveau de vos stagiaires en début de formation de base au numérique ?

En faisant passer un test de compétences numériques pour avoir une idée du niveau de base d'informatique (exemple : test 123 digit).

Mettez-vous en place ces méthodes avec tous vos stagiaires et tous vos groupes qui suivent la formation de base au numérique ?

- Oui
 Non

6.3. Prise en compte des différences d'attentes, de niveau et de rythme d'apprentissage pendant la formation

Quelle(s) méthode(s) mettez-vous en place pour adapter la formation de base au numérique aux attentes, niveaux et rythmes de chacun de vos stagiaires ?

Nous travaillons sur base de groupes par niveaux. Les exercices sont adaptatifs et évolutifs en fonction du niveau des stagiaires.

Mettez-vous en place ces méthodes avec tous vos stagiaires et tous vos groupes qui suivent la formation de base au numérique ?

- Oui
 Non

6.4. Prise en compte de l'expérience des stagiaires

Utilisez-vous les connaissances ou l'expérience des stagiaires pour proposer des situations d'apprentissage particulières ?

- Oui

Nous nous inspirons des pédagogies socioconstructivistes, nous accordons donc une importance capitale au collectif comme méthode d'apprentissage à partir des connaissances préalables des stagiaires.

- Non

7. Déclaration sur l'honneur

Nom Prénom

Fonction au sein de l'organisme

Autorisé légalement à engager l'organisme :

- engage l'organisme à se soumettre au contrôle de l'Administration, de l'Inspection et à respecter les articles 11 à 14 de la loi du 16 mai 2003 fixant les dispositions générales applicables aux budgets, au contrôle des subventions et à la comptabilité des communautés et des régions, ainsi qu'à l'organisation du contrôle de la Cour des comptes ;
- engage l'organisme à respecter toutes les conditions d'agrément et obligations qui lui incombent en vertu des bases légales du dispositif ;
- déclare sur l'honneur que les renseignements mentionnés dans le présent formulaire et ses annexes sont exacts et complets.

8. Protection de la vie privée et voies de recours

8.1. Protection de la vie privée

Informations relatives aux données à caractère personnel

1. Responsable du traitement et finalité poursuivie

Le responsable est la Direction de la Formation professionnelle du Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle du Service public de Wallonie Economie, Emploi et Recherche
Place de la Wallonie, 1 - bâtiment II - 5100 JAMBES
E-mail : formation.professionnelle@spw.wallonie.be
Téléphone : 081 / 33 43 19

Ce formulaire est dédié à la sollicitation et à la gestion administratives des agréments prévus par le décret et son arrêté d'exécution.

2. Vos données

Les données à caractère personnel relatives au personnel pédagogique de l'opérateur de formation susceptibles d'être traitées dans la mise en œuvre du présent décret et de ses arrêtés d'exécution sont :

1. les données d'identification personnelles : nom, adresse privée ou professionnelle, numéro de téléphone privé ou professionnel, identifiants attribués par le responsable du traitement ;
2. les données relatives au parcours académique : types d'établissements fréquentés, diplômes obtenus, appréciations de progression académique ;
3. les données relatives à l'emploi actuel : employeur, titre et description de la fonction, grade, date de recrutement, lieu de travail, spécialisation ou type d'entreprise, modalités et conditions de travail, fonctions antérieures et expérience précédente auprès de l'employeur actuel, régime de travail.

Vos données ne seront ni vendues ni utilisées à des fins de marketing et ne peuvent être conservées plus de dix ans à partir du 1er janvier de l'année qui suit celle du terme de l'agrément.

Aucune communication de vos données à des tiers n'est envisagée hormis, le cas échéant, la communication à la Cour des comptes² ou au Procureur du Roi³.

3. Vos droits

Vous pouvez, dans certains cas spécifiques, rectifier, demander à faire transmettre vos données, limiter ou vous opposer au traitement en contactant le responsable du traitement à l'adresse postale suivante :

Direction de la Formation professionnelle du Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle du Service public de Wallonie Economie, Emploi et Recherche
Place de la Wallonie, 1 - bâtiment II - 5100 JAMBES

ou via e-mail à l'adresse suivant : formation.professionnelle@spw.wallonie.be

Sur demande via [formulaire](#), vous pouvez avoir accès à vos données ou obtenir de l'information sur un traitement qui vous concerne.

Pour plus d'information sur la protection des données à caractère personnel et vos droits, rendez-vous sur le [Portail de la Wallonie](#).

Enfin, si dans le mois de votre demande, vous n'avez aucune réaction du SPW, vous pouvez contacter l'Autorité de protection des données pour introduire une réclamation à l'adresse suivante : 35, Rue de la Presse à 1000 Bruxelles ou via l'adresse e-mail : contact@apd-gba.be.

8.2. Voies de recours

Que faire si, au terme de la procédure, vous n'êtes pas satisfait de la décision rendue ?

1. Introduire un recours interne à l'administration.

Adressez-vous à l'administration concernée pour lui exposer les motifs de votre insatisfaction ou exercez le recours administratif spécifique si celui-ci est prévu dans la procédure.

2. Adresser une réclamation auprès du Médiateur.

Si au terme de vos démarches préalables au sein de l'administration vous demeurez insatisfait de la décision, il vous est possible d'adresser une réclamation auprès du Médiateur de la Wallonie et de la Fédération Wallonie-Bruxelles.



Rue Lucien Namèche, 54 à 5000 Namur

Tél. gratuit 0800 19 199

<http://www.le-mediateur.be>

²Article 10 de la loi du 16 mai 2003 fixant les dispositions générales applicables aux budgets, au contrôle des subventions et à la comptabilité des communautés et des régions, ainsi qu'à l'organisation du contrôle de la Cour des comptes, *M.B.*, 25 juin 2003, p. 33692.

³Article 29, § 1er, alinéa 1er, du Livre premier du Code d'instruction criminelle, *M.B.*, 27 novembre 1808.