

Formation de base au numérique

Ce formulaire doit être complété et soumis électroniquement. Il sera ensuite traité par l'administration renseignée ci-contre



Service public de Wallonie

Economie, Emploi, Recherche
Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle
Direction de la Formation professionnelle (DFP)

Place de la Wallonie, 1 – Bâtiment 2
5100 Jambes

Personnes de contact :

François DELIEVER – Tél. : 081/33.44.31

Anne-Sophie HUBEAU (Paiements) – Tél. : 081/33.43.52

Fax. : 081/33.43.22

Email : pmtic@spw.wallonie.be

Demande d'agrément en tant qu'opérateur de formation de base au numérique

Objet

La demande d'agrément doit être introduite auprès de l'Administration **au plus tard le 1er avril** de l'année qui précède celle concernée par l'agrément.

L'agrément est délivré pour une période de six années (pour les opérateurs de formation agréés dans le cadre du dispositif PMTIC à la veille de l'entrée en vigueur du nouveau décret) ou de deux ans pour les nouveaux opérateurs.

Réglementation

- Décret du 20 juillet 2022 relatif à la formation de base au numérique.
- Décret du 9 janvier 2014 destiné à promouvoir une représentation équilibrée des femmes et des hommes dans les conseils d'administration des organismes privés agréés par la Région wallonne pour les matières réglées en vertu de l'article 138 de la Constitution.

1. Identification de l'opérateur de formation

Numéro d'entreprise

0 2 1 6 . 6 9 7 . 2 0 8

Dénomination

Centre public d'Action sociale de Sambreville

Forme juridique

Centre public d'action sociale

Adresse du siège social :

Rue

Avenue Président Roosevelt(TAM)

Numéro

14

Boîte

Code postal

5060

Localité

Sambreville

Veillez fournir au moins un numéro de téléphone.

Téléphone

0 7 1 / 2 6 . 0 5 . 2 0

Téléphone

Téléphone

E-mail

chansonfr@sambreville.be

Site Web

1.1. Coordonnées bancaires

IBAN

International Bank Account Number

B E 9 4 0 9 1 0 0 1 0 0 7 3 1 4

BIC

Bank Identifier Code

GKCCBEBB

1.2. Personne légalement autorisée à engager l'entreprise

Nom

Cabossart

Prénom

Olivier

Fonction

Directeur général

Veillez fournir au moins un numéro de téléphone.

Téléphone

0 7 1 / 2 6 . 6 0 . 2 2

Téléphone

Téléphone

E-mail

olivier.cabossart@sambreville.be

1.3. Personne de contact pour le traitement et le suivi du dossier

Nom

Chanson

Prénom

François

Fonction

Chef de département ISP

Veillez fournir au moins un numéro de téléphone.

Téléphone

0 7 1 / 2 6 . 0 5 . 2 1

Téléphone

Téléphone

E-mail

chansonfr@sambreville.be

2. Encadrement pédagogique

2.1. Personnel interne

Avez-vous du personnel interne pour dispenser les formations ?

Oui

Sélectionnez les durées de prestations de votre personnel et indiquez ensuite le nombre de formateurs

Temps plein > 120 jours/an

Nombre de formateurs

- Mi-temps > 60 jours/an
 ¼ temps > 30 jours/an
 Occasionnel < 30 jours/an

Veuillez tenir à disposition le CV détaillé de chaque formateur afin de pouvoir les transmettre à l'administration si elle en fait la demande.

Non

2.2. Personnel à engager

Comptez-vous engager du personnel ?

- Oui
 Non

3. Lieux de la formation

Renseignez dans le tableau ci-dessous les différents sièges d'activités où la formation sera donnée. Pour chacun de ces sièges, indiquez le nombre d'ordinateurs connectés ainsi que d'autres éventuels matériels informatiques dont vous disposez.

Adresse		Nombre d'ordinateurs connectés	Autre matériels informatiques disponibles
1 Rue	Numéro Boîte	10	Imprimante, projecteur, tableau interactif, tablettes, lecteur de CdI, caméras, photocopieuse, scanner, appareils photos, Pc portable
Sainte Barbe	73		
Code postal	Localité		
5060	SAMBREVILLE		
Site Web			

Vous devrez joindre, pour chacun des sièges, le rapport de conformité incendie ainsi que le rapport de conformité électrique.

Êtes-vous un opérateur mobile ?

- Oui
 Non

3.1. Mesures pour personne handicapée

Avez-vous pris des mesures appropriées pour permettre qu'une formation soit dispensée à une personne handicapée ?¹

Oui

Décrivez

Formation au rez-de-chaussée, parking proche, commodités adaptées.

Non

Cette question vous est posée à titre informatif. La réponse apportée n'aura pas d'impact sur le traitement de votre demande d'agrément.

4. Données relatives à votre agrément

Disposez-vous d'un agrément pour cette année 2023 ?

- Oui
 Non

Estimez le nombre d'heures de formation qui seront données cette année

5. Programme de formation

Quel programme allez-vous mettre en place ?

- Programme basé sur les domaines de compétences du cadre de référence DigComp

Sur quel(s) domaine(s) allez-vous travailler durant la formation ?

- Maîtrise de l'information et des données

¹ Décret du 6 novembre 2008 relatif à la lutte contre certaines formes de discrimination, article 13. <http://www.ejustice.just.fgov.be/eli/decret/2008/11/06/2008204573/justel>

- Communication et collaboration
- Création de contenu numérique
- Sécurité
- Résolution de problèmes

Programme basé sur d'autres domaines ou sur un projet intégré

Quelles sont les principales méthodes de formation que vous utilisez pour permettre aux stagiaires d'acquérir les contenus ?

Cours donnés suivant un programme spécifique élaboré en interne
Travaux et exemples sur support informatique (tablette, P C, tableau interactif,...)

Quelles sont les principales méthodes d'évaluation que vous utilisez pour vérifier l'atteinte des objectifs ?

QCM sur la matière abordée au cours?
Réalisation de différents travaux en rapport avec la matière vue

5.1. Formation basée sur les domaines de compétences du cadre de référence DigComp

5.1.1. Maîtrise de l'information et des données

Objectifs d'apprentissage

Permettre aux stagiaires de chercher des informations dans un environnement numérique, de pouvoir en évaluer la qualité et de la sauvegarder.

Contenus de formation

- Naviguer, rechercher et filtrer des données, informations et contenu numérique
- Evaluer les données, les informations et les contenus numériques
- Gérer les données, l'information et les contenus numériques

Exemples d'outils associés au domaine de compétence :

Navigateur internet, moteur de recherche, boîte mail, explorateur de fichier, logiciel de gestion de base de données, espace cloud, etc.

Proposez-vous d'autres objectifs d'apprentissage pour ce domaine de formation ?

Oui

Lesquels ?

Maîtrise de l'utilisation d'un PC (profils, applications, raccourci, accès réseau,...)

Non

Proposez-vous d'autres contenus à vos stagiaires pour ce domaine de formation ?

Oui

Lesquels ?

Des jeux basés sur l'organisation et la hiérarchisation des données.

Non

Quelles sont les principales modalités de formation que vous mettez en place pour permettre aux stagiaires d'acquérir les contenus ?

Premièrement, un syllabus, ensuite, des activités d'apprentissage dans le centre de formation. Ainsi que des permanences pour répondre à leurs éventuels problèmes. Toutes les formations sont réalisées en présentiel, un collectif de 11 travailleurs sociaux internes au centre d'insertion, repèrent, discutent, guident les personnes en fragilité numérique vers les Pmtic. La pluralité des travailleurs sur le site est un atout pour le suivi des plus fragilisés. Des groupes déjà créés pour d'autres activités peuvent aussi intégrer les pmtic dans un parcours insertion sociale et professionnel, les groupes sont dès lors déjà solidaires et motivés.

Utilisez-vous des méthodes de formation particulières pour ce domaine de formation ?

Oui

Les formations sont axées vers la mise à l'emploi et à la formation.
L'EPN dépendant de l'ISP (centre d'insertion du CPAS) de Sambreville, on peut aisément créer une corrélation.

Non

Utilisez-vous des méthodes d'évaluation particulières pour ce domaine de formation ?

Oui

Le formateur fera une évaluation apprenant par apprenant pour garantir le respect de difficultés liées à un apprentissages non concluant ou au contraire permettre d'aller vers une formation plus poussée.
Pour ce et en convention avec la maison de l'emploi de la Basse-Sambre. Une suite au Pmtic visant à réparer la fracture numérique sera proposée pour permettre une utilisation plus optimale et adaptée aux standards professionnels, selon l'orientation formative ou professionnelle de chacun.
Il est certain, que l'évaluation d'un meilleur "confort" domestique et administratif est plus complexe à définir, mais l'ouverture de la permanence EPN sera suggérée pour aider les personnes vers des démarches privées. (Contribution, population, police...)

Non

Utilisez-vous des supports de cours pour ce domaine de formation (ex. : fiches mémos, site PMTIC, syllabus, autre) ?

Oui

- syllabus
- tableau interactif
- Dossier numérique mis à disposition avec liste et objectifs des exercices

Non

Décrivez brièvement une **activité d'apprentissage** que vous proposez dans ce domaine de formation :

Description de l'activité

Navigation sur Internet
Activer et s'activer avec un guide est le meilleur apprentissage potentiel pour surfer en toute sérénité.

Objectif poursuivi

Comprendre ce qu'est une URL
Comprendre le fonctionnement de lien Internet
Connaître et éviter les dangers de la navigation sur Internet

Méthode de formation

Exercices pratiques
Questions/réponses
Mise en situation

Méthode d'évaluation

QCM
Réalisation d'un exercice directement sur support avec aide et évaluation du formateur

5.1.2. Communication et collaboration



Objectif d'apprentissage

Permettre aux stagiaires d'utiliser les outils de communication, de publication et de partage adaptés à leurs besoins en veillant à leur identité numérique.

Contenus de formation

- Interagir grâce aux technologies numériques
- Partager des contenus grâce aux technologies numériques
- S'engager dans la citoyenneté grâce aux technologies numériques
- Collaborer via les technologies numériques
- Netiquette
- Identité numérique

Exemples d'outils associés au domaine de compétence :

Boîte mail, calendrier numérique, services de messageries, réseaux sociaux, forums et visio-conférence, le cloud, les plateformes collaboratives, etc.

Proposez-vous d'autres objectifs d'apprentissage pour ce domaine de formation ?

Oui

Lesquels ?

Inscription Forem
Inscription interim
Demande administrative au CPAS/mutuelle/autres allocations.
Recherche d'emploi
L'utilisation saine des réseaux sociaux.

Non

Proposez-vous d'autres contenus à vos stagiaires pour ce domaine de formation ?

Oui

Lesquels ?

Ajouter à la communication numérique, une capacité à créer du contenu original. Par exemple, les bases de la création photographique et vidéo avec les outils disponibles dans un ménage moyen.
Adaptation de la communication pédagogique à l'éventuelle formation ou métier en cours et à venir. Par exemple: commis de cuisine.

Non

Quelles sont les principales modalités de formation que vous mettez en place pour permettre aux stagiaires d'acquérir les contenus ?

Cours donnés suivant un programme spécifique élaboré en interne
Travaux et exemples sur support informatique (tablette, P C, tableau interactif,...)

Utilisez-vous des méthodes de formation particulières pour ce domaine de formation ?

Oui

Accompagnement direct et personnel des bénéficiaires. Approfondir leurs connaissances pour amener une autonomie de recherche.
Interaction avec les formateurs d'autres disciplines pour adapter le contenu approché en Pmtic à un métier spécifique. ex) exercices avec un vocabulaire spécifique pour un groupe de bénéficiaires demandeurs d'emploi mais en formation HORECA, autant que les sites visités concernent la cuisine au sens large du terme.

Non

Utilisez-vous des méthodes d'évaluation particulières pour ce domaine de formation ?

Oui

Accompagnement direct et personnel des bénéficiaires. Approfondir leurs connaissances pour amener une autonomie de recherche.

Non

Utilisez-vous des supports de cours pour ce domaine de formation (ex. : fiches mémos, site PMTIC, syllabus, autre) ?

Oui

- syllabus
- tableau interactif
- Dossier numérique mis à disposition avec liste et objectifs des exercices

Non

Décrivez brièvement une **activité d'apprentissage** que vous proposez dans ce domaine de formation :

Description de l'activité

Création d'un profil Facebook
Sécurisation du profil
Compréhension et fonctionnement
Partage

Objectif poursuivi

Utilisation des méthodes corrects pour la création et sécurisation d'un profil Facebook
Pouvoir partager ses informations avec les personnes souhaitée


Méthode de formation

Exercices pratiques
Questions/réponses
Mise en situation

Méthode d'évaluation

QCM
Réalisation d'un exercice directement sur support avec évaluation du formateur

5.1.3. Sécurité

 Objectif d'apprentissage

Permettre aux stagiaires de protéger les appareils et le contenu numérique ainsi que de connaître les mesures de sûreté et de sécurité de la vie privée.

Contenus de formation

- Protéger les équipements numériques
- Protéger les données personnelles et la vie privée
- Protéger la santé et le bien-être
- Protéger l'environnement

Exemples d'outils associés au domaine de compétence :

Logiciels Antivirus, logiciels gestionnaires de mot de passe, réglementations sur les cookies, paramètres de sécurité, RGPD, normes européennes de protection de l'environnement.

Proposez-vous d'autres objectifs d'apprentissage pour ce domaine de formation ?

- Oui
 Non

Proposez-vous d'autres contenus à vos stagiaires pour ce domaine de formation ?

- Oui

Lesquels ?

Informers sur les bases primaires du code informatique pour mieux comprendre et donc mieux se défendre.

- Non

Quelles sont les principales modalités de formation que vous mettez en place pour permettre aux stagiaires d'acquérir les contenus ?

Des jeux pour différencier un contenu sain d'un contenu vérolé. Par exemple, le phishing par mail ou les sms truqués.

Le constat d'un nombre important de personnes cliquant sur des liens de mieux en mieux fait pour piéger les personnes.

Utilisez-vous des méthodes de formation particulières pour ce domaine de formation ?

- Oui
 Non

Utilisez-vous des méthodes d'évaluation particulières pour ce domaine de formation ?

- Oui

Dans la méthode de formation, je souhaite que les bénéficiaires comprennent le risque réel que des hackers et autres cyber-criminels peuvent causer. Et donc mener vers une véritable conscience numérique.

- Non

Utilisez-vous des supports de cours pour ce domaine de formation (ex. : fiches mémos, site PMTIC, syllabus, autre) ?

- Oui

- syllabus
- tableau interactif
- Dossier numérique mis à disposition avec liste et objectifs des exercices

- Non

Décrivez brièvement une **activité d'apprentissage** que vous proposez dans ce domaine de formation :

Description de l'activité

Un power point avec différents exemples de liens, mails, site, sms, ect pour différencier le vrai du faux.

Objectif poursuivi

Structure de l'information
Mise en page du document

Méthode de formation

QCM, mise en situation, débat, échange d'expérience...

Méthode d'évaluation

QCM, exercices pratiques de différenciation de lien sain et vérolé

5.1.4. Résolution de problèmes

 Objectifs d'apprentissage

Permettre aux stagiaires d'identifier un problème et de mobiliser à la fois les ressources techniques (outils, logiciel, etc.) et les ressources humaines (poser une question à un collègue spécialisé, etc.) pour résoudre un problème lié au numérique. Leur permettre d'identifier leurs lacunes et d'utiliser les technologies numériques de façon créative.

Contenus de formation

- Résoudre des problèmes techniques
- Identifier des besoins et des solutions numériques/technologiques
- Utilisation créative des technologies numériques
- Identifier les lacunes en matière de compétences numériques

Exemples d'outils associés au domaine de compétence :

Ce domaine de compétence regroupe principalement des compétences transversales, non liées à un outil en particulier mais plutôt aux contextes et aux besoins du moment.

Proposez-vous d'autres objectifs d'apprentissage pour ce domaine de formation ?

Oui

Lesquels ?

Comprendre le potentiel du matériel à disposition. Comprendre les composants et l'agencement de ceux-ci dans une tour de pc.

Non

Proposez-vous d'autres contenus à vos stagiaires pour ce domaine de formation ?

Oui

Lesquels ?

Utilisation intelligente d'internet, de you tube ou des forums disponibles gratuitement qui leur permet une collaboration avec d'autres usagers à échelle plus large.
Compréhension du WAN.

Non

Quelles sont les principales modalités de formation que vous mettez en place pour permettre aux stagiaires d'acquérir les contenus ?

Poser une problématique et les laisser se débrouiller avec pour seule aide: le nom du problème et une connexion à internet.

Utilisez-vous des méthodes de formation particulières pour ce domaine de formation ?

Oui

Non

Utilisez-vous des méthodes d'évaluation particulières pour ce domaine de formation ?

Oui

Non

Utilisez-vous des supports de cours pour ce domaine de formation (ex. : fiches mémos, site PMTIC, syllabus, autre) ?

Oui

Des affiches garniront le local avec des mémos et des raccourcis pour les aider. Ils seront, naturellement retiré lors des évaluations.

Non

Décrivez brièvement une **activité d'apprentissage** que vous proposez dans ce domaine de formation :

Description de l'activité

Projection au tableau d'un code erreur et leur laisser un temps impartis pour savoir vers qui, quoi et pourquoi se diriger vers telles ou telles aides.

Objectif poursuivi

Une certaine intelligence systémique et informatique. Développement d'une logique numérique

Méthode de formation

Poser une ambiance calme, posée et d'entraide, où ne pas "savoir" n'est jamais un problème. Ils doivent sentir que revenir au début d'une explication est normal.

Méthode d'évaluation

Questionnaire avec justification des choix. Brainstorming de groupe. Adaptation du formateur au niveau de connaissance du groupe ou de l'individu

5.2. Formation basée sur d'autres domaines ou sur un projet intégré

Listez ci-dessous les autres domaines de formation qui composent votre programme

	Nom du domaine
1	L'audio-visuel basique
2	Système et réseaux

5.2.1. Domaine n°1 L'audio-visuel basique

Décrivez le domaine de formation en détaillant les objectifs poursuivis et les contenus proposés pour chacune d'elles

Création de contenu
Retouche de contenu existant tiré du net
Sensibilisation aux droits d'auteurs
Présentation originales pour un CV, un projet ou autre

Quelles sont les principales méthodes de formation que vous utilisez pour permettre aux stagiaires d'acquérir les contenus ?

Utilisation de boîtier photo et vidéo fournis par l'ISP.
Mais également leur apprendre à se servir des ressources présentes autour d'eux. par exemple: Smartphone, webcam, logiciels gratuits...

Utilisez-vous des supports de cours pour vos domaines de formation (ex. : fiches mémos, site PMTIC, syllabus, autre) ?

Oui

Lesquels ? Comment les intégrez-vous à votre formation ?

Syllabus, posters mémo, notes personnelles.
Une base théorique dans le syllabus complétée par leurs notes.

Non

Quelles sont les principales méthodes d'évaluation que vous utilisez pour vérifier l'atteinte des objectifs ?

L'appréciation d'une production personnelle adapté à la destination professionnelles.
"Comment se présenter valablement pour postuler à un emploi"

Décrivez brièvement une **activité d'apprentissage** que vous proposez dans ce domaine de formation :

Description de l'activité

Prise de cliché "propre" à destination d'un CV, création d'un power point visuellement original, mise en page de lettre de motivation.

Objectif poursuivi

Avoir une véritable intelligence créative en se servant des outils que propose le numérique.
Mise en confiance face au monde du travail.
Utiliser le gratuit.

Méthode de formation

Cours oraux, cours pratiques, essai-erreur.

Méthode d'évaluation

Présentation des contenus créés.

5.2.2. Domaine n°2 Système et réseaux

Décrivez le domaine de formation en détaillant les objectifs poursuivis et les contenus proposés pour chacune d'elles

Comprendre comment fonctionne un ordinateur.

Quelles sont les principales méthodes de formation que vous utilisez pour permettre aux stagiaires d'acquérir les contenus ?

Monter et démonter un ordinateur et évaluer d'où pourrait venir une panne.

Utilisez-vous des supports de cours pour vos domaines de formation (ex. : fiches mémos, site PMTIC, syllabus, autre) ?

Oui

Lesquels ? Comment les intégrez-vous à votre formation ?

Une liste technique de ce qu'il doit y avoir dans un pc et de ce qu'on peut y ajouter pour le booster.

Non

Quelles sont les principales méthodes d'évaluation que vous utilisez pour vérifier l'atteinte des objectifs ?

Questionnaire pour savoir s'ils savent différencier les éléments constitutifs d'une carte mère. Remonter un pc en groupe. Changer une pièce défectueuse.

Décrivez brièvement une **activité d'apprentissage** que vous proposez dans ce domaine de formation :

Description de l'activité

Un pc démonté. Le remonter et voir s'il fonctionne.

Objectif poursuivi

Développer une conscience mécanique du numérique.
Savoir s'exprimer avec un information, et comprendre un informaticien.
Ne pas se laisser avoir par d'éventuels charlatans à la réparation.
Connaitre les alternatives plus écologiques et économiques.
Lutter contre l'obsolescence programmée.

Méthode de formation

Basée sur l'entraide et la communication.
Une base théorique appliquée à beaucoup de pratique.

Méthode d'évaluation

En groupe.

6. Prise en compte de chaque stagiaire

6.1. Évaluer les attentes de vos stagiaires en début de formation

Quelle(s) méthode(s) mettez-vous en place pour évaluer les attentes de vos stagiaires par rapport à la formation de base au numérique ?

Une lettre adressée au formateur, un qcm, une discussion de groupe, un brainstorming.
Comprendre les objectifs de chacun ou du groupe.

Mettez-vous en place ces méthodes avec tous vos stagiaires et tous vos groupes qui suivent la formation de base au numérique ?

- Oui
 Non

6.2. Evaluer le niveau, les besoins et attentes de vos stagiaires en début de formation

Quelle(s) méthode(s) mettez-vous en place pour évaluer le niveau de vos stagiaires en début de formation de base au numérique ?

Un test à réponse binaire, on sait ou on ne sait pas, pour repartir du bon niveau et ne pas perdre de temps.

Mettez-vous en place ces méthodes avec tous vos stagiaires et tous vos groupes qui suivent la formation de base au numérique ?

- Oui
 Non

6.3. Prise en compte des différences d'attentes, de niveau et de rythme d'apprentissage pendant la formation

Quelle(s) méthode(s) mettez-vous en place pour adapter la formation de base au numérique aux attentes, niveaux et rythmes de chacun de vos stagiaires ?

Avoir des formations à plusieurs niveaux: basique, moyenne, "professionnel"
Le niveau dans le centre d'insertion du CPAS et de la population sambrevilloise est très faible, donc l'adaptation à des groupes en formation en alphabétisation, en Français Langue étrangère ou des personnes aux portes d'un emploi doivent être adaptée et envisagée autrement.

Mettez-vous en place ces méthodes avec tous vos stagiaires et tous vos groupes qui suivent la formation de base au numérique ?

- Oui
 Non

6.4. Prise en compte de l'expérience des stagiaires

Utilisez-vous les connaissances ou l'expérience des stagiaires pour proposer des situations d'apprentissage particulières ?

Oui

Bien-sûr. C'est essentiel pour s'approprier les savoirs et contenus formatifs.
Une approche pédagogique adaptée à d'autres formations professionnelles données sur le site du cpas

 Non

7. Déclaration sur l'honneur

Nom Prénom

Fonction au sein de l'organisme

Autorisé légalement à engager l'organisme :

- engage l'organisme à se soumettre au contrôle de l'Administration, de l'Inspection et à respecter les articles 11 à 14 de la loi du 16 mai 2003 fixant les dispositions générales applicables aux budgets, au contrôle des subventions et à la comptabilité des communautés et des régions, ainsi qu'à l'organisation du contrôle de la Cour des comptes ;
- engage l'organisme à respecter toutes les conditions d'agrément et obligations qui lui incombent en vertu des bases légales du dispositif ;
- déclare sur l'honneur que les renseignements mentionnés dans le présent formulaire et ses annexes sont exacts et complets.

8. Protection de la vie privée et voies de recours

8.1. Protection de la vie privée

Informations relatives aux données à caractère personnel

1. Responsable du traitement et finalité poursuivie

Le responsable est la Direction de la Formation professionnelle du Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle du Service public de Wallonie Economie, Emploi et Recherche
Place de la Wallonie, 1 - bâtiment II - 5100 JAMBES
E-mail : formation.professionnelle@spw.wallonie.be
Téléphone : 081 / 33 43 19

Ce formulaire est dédié à la sollicitation et à la gestion administratives des agréments prévus par le décret et son arrêté d'exécution.

2. Vos données

Les données à caractère personnel relatives au personnel pédagogique de l'opérateur de formation susceptibles d'être traitées dans la mise en œuvre du présent décret et de ses arrêtés d'exécution sont :

1. les données d'identification personnelles : nom, adresse privée ou professionnelle, numéro de téléphone privé ou professionnel, identifiants attribués par le responsable du traitement ;
2. les données relatives au parcours académique : types d'établissements fréquentés, diplômes obtenus, appréciations de progression académique ;
3. les données relatives à l'emploi actuel : employeur, titre et description de la fonction, grade, date de recrutement, lieu de travail, spécialisation ou type d'entreprise, modalités et conditions de travail, fonctions antérieures et expérience précédente auprès de l'employeur actuel, régime de travail.

Vos données ne seront ni vendues ni utilisées à des fins de marketing et ne peuvent être conservées plus de dix ans à partir du 1er janvier de l'année qui suit celle du terme de l'agrément.

Aucune communication de vos données à des tiers n'est envisagée hormis, le cas échéant, la communication à la Cour des comptes² ou au Procureur du Roi³.

3. Vos droits

Vous pouvez, dans certains cas spécifiques, rectifier, demander à faire transmettre vos données, limiter ou vous opposer au traitement en contactant le responsable du traitement à l'adresse postale suivante :

Direction de la Formation professionnelle du Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle du Service public de Wallonie Economie, Emploi et Recherche
Place de la Wallonie, 1 - bâtiment II - 5100 JAMBES
ou via e-mail à l'adresse suivant : formation.professionnelle@spw.wallonie.be

²Article 10 de la loi du 16 mai 2003 fixant les dispositions générales applicables aux budgets, au contrôle des subventions et à la comptabilité des communautés et des régions, ainsi qu'à l'organisation du contrôle de la Cour des comptes, M.B., 25 juin 2003, p. 33692.

³Article 29, § 1er, alinéa 1er, du Livre premier du Code d'instruction criminelle, M.B., 27 novembre 1808.

Sur demande via [formulaire](#), vous pouvez avoir accès à vos données ou obtenir de l'information sur un traitement qui vous concerne.

Pour plus d'information sur la protection des données à caractère personnel et vos droits, rendez-vous sur le [Portail de la Wallonie](#).

Enfin, si dans le mois de votre demande, vous n'avez aucune réaction du SPW, vous pouvez contacter l'Autorité de protection des données pour introduire une réclamation à l'adresse suivante : 35, Rue de la Presse à 1000 Bruxelles ou via l'adresse e-mail : contact@apd-gba.be.

8.2. Voies de recours

Que faire si, au terme de la procédure, vous n'êtes pas satisfait de la décision rendue ?

1. **Introduire un recours interne à l'administration.**

Adressez-vous à l'administration concernée pour lui exposer les motifs de votre insatisfaction ou exercez le recours administratif spécifique si celui-ci est prévu dans la procédure.

2. **Adresser une réclamation auprès du Médiateur.**

Si au terme de vos démarches préalables au sein de l'administration vous demeurez insatisfait de la décision, il vous est possible d'adresser une réclamation auprès du Médiateur de la Wallonie et de la Fédération Wallonie-Bruxelles.



Rue Lucien Namèche, 54 à 5000 Namur

Tél. gratuit **0800 19 199**

<http://www.le-mediateur.be>